



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea STATUTULUI COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava;  
Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr.4166 din 25.05.2021, prezentat de domnul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4162 din 25.05.2021;

- raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;

În baza prevederilor art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, ale art.3, art.4 și art.6 paragraful I din Carta Europeană, a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ale art.104 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, ale Anexei nr.1 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25 din 14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.a, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.- Se aprobă STATUTUL COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Moldovița, prin aparatul de specialitate.

Art.3.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

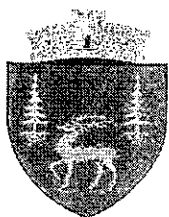
Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Suceava, primarului Comunei Moldovița și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției [www.primariamoldovita.ro](http://www.primariamoldovita.ro), în Monitorul Oficial Local, la Secțiunea Hotărârile Autorității Deliberative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MNEȘCIUC SÎNZIANA



Moldovița, 29.06.2021  
Nr.21/2021

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
**CONSILIUL LOCAL**

ANEXĂ  
la Hotărârea nr.21/2021

**STATUTUL**  
**COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA**

**Capitolul I**

**Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale, COMUNA MOLDOVIȚA**

Art.1.–(1) Comuna Moldovița, este:

- a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;
- b) subiect juridic de drept fiscal;
- c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna Moldovița, are sediul social în localitatea Moldovița, la adresa nr.421, Județul Suceava, CP 727385, precum și codul de înregistrare fiscală 4326671.

(3) Însemnele specifice ale Comunei Moldovița, sunt:

- a) stema, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1290 din 04.11.2003 privind aprobarea stemelor comunelor din județul Suceava, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.1.1 la prezentul statut;

Art. 2. – (1) Comuna Moldovița, are reședința în satul Moldovița.

(2) Comuna Moldovița, se delimitează din punct de vedere teritorial astfel:

- este situată în Nordul României, în Nord-Vestul județului Suceava, în cuprinsul Obcinelor Bucovinei;

- din punct de vedere geografic, teritoriul comunei Moldovița, este situat în zona de N – V a Obcinii Feredeului și la S – E a Obcinii Mari;

- Comuna Moldovița, se învecinează cu: la N cu comunele Brodina și Putna, la N–V cu comuna Izvoarele Sucevei, la V cu comunele Moldova-Sulița și Breaza, la S–V cu comuna Sadova, la S-E cu comuna Vatra Moldoviței și la E cu comuna Sucevița;

(3) Comuna Moldovița, are în componență un număr de 4 localități rurale, denumite sate, care sunt amplasate după cum urmează: sat Moldovița - sat de reședință, sat Argel, sat Demacușa și sat Rașca;

(4) Comuna Moldovița, potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național are rangul IV și V.

(5) Comuna Moldovița, are o suprafață de 29.286 ha, din care:

- a) 4.749 ha teren agricol și

b) 24.537 ha teren neagricol.

(6) Suprafața de teren agricol, prevăzută la alin.(5), lit.a) cuprinde:

- a) 696 ha teren arabil;
- b) 1.776 ha pășuni;
- c) 2.274 ha fânețe;
- d) 3 ha grădini familiale și livezi;

(7) Suprafața de teren neagricol, prevăzută la alin.(5), lit.b) cuprinde:

- a) 23.989 ha păduri;
- b) 41 ha construcții;
- c) 278 ha ape și bălți;
- d) 229 ha alte terenuri curți și neproductiv.

Art. 3. – (1) Comuna Moldovița, dispune de o rețea hidrografică formată din: râuri și pâraie.

(2) Pe teritoriul Comunei Moldovița, se regăsește o floră și faună diversă.

(3) Comuna Moldovița, dispune de o mare diversitate de soluri.

(4) Denumirea și lungimea râurilor, a faunei și florei de pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se regăsesc în Anexa nr.1.2 la prezentul statut.

Art. 4. – (1) Comuna Moldovița, a luat ființă în secolul al XV-lea.

(2) Meleagurile Comunei Moldovița, sunt amintite pentru prima dată în documentele cancelariei lui Alexandru cel Bun, la începutul secolului al XV-lea, când voievodul Moldovei dăruiește Mănăstirii Moldovița aceste meleaguri. După terminarea construirii noii mănăstiri de către Petru Rareș, acesta întărește dania făcută de Alexandru cel Bun, la curtea din Hârlău – 1534, colonizând aceste locuri cu robi ai mănăstirii. În decursul timpului, locuitorii satului Moldovița, robi ai Mănăstirii Moldovița, migrând în susul văii Moldovița, au întemeiat noua așezare, care mai apoi s-a desprins de vatra satului, formând două localități distincte, Vatra Moldoviței și Moldovița, cunoscută sub numele de Ruși Moldovița.

(3) Evoluția istorică a Comunei Moldovița este următoarea: Viața și evoluția așezărilor sunt strâns legate de domeniul Mănăstirii Moldovița. Din cauza robiei, țaranii robi, care nu puteau suporta muncile și bătăile la care erau supuși de către boieri, fugeau în păduri, sau veneau și se așezau pe poienile din jurul Mănăstirii Moldovița. Înmulțindu-se, aceștia s-au extins în susul Văii Moldovița și se ocupau cu vânatul, pescuitul și creșterea vitelor, iar pământul îl lucrau cu unelte din lemn și cu pluguri din lemn la care înjugau câte 6 boi. Primii care s-au așezat în comuna Moldovița, au fost fugarii din Transilvania, Galiția și Ucraina, precum și dezertori din voivodatul Moldovei, care nu mai suportau bătăile boierilor și a ofițerilor. În comuna Moldovița, au fost formate circa 100 de case și s-a organizat comuna prin alegerea unui vornic, care aduna dările de la oameni, adică zeciuiala pe care o preda la mandator în comuna Vama. În anul 1783, în comuna Moldovița, s-a făcut prima biserică și tot în acest an, s-a făcut secularizarea averilor mănăstirești, adică au fost luate averile de la mănăstiri și s-a făcut fondul bisericesc în Bucovina, din care aceștia se întrețineau. Primii vornici ai comunei Moldovița, de care s-a auzit, au fost Bursuc, Drajmici, Adrioscă și Comariția, iar primul preot al comunei, a fost Popescu Pihuliac, care în anul 1856, a stabilit hotarele între păscătoarea comunală și fondul bisericesc și iscălea documentele în numele comunei, iar apoi a mai fost preotul Vorobschevici (1860 – 1861) și preotul Cocârlă. La data de 12 iulie 1871, s-a hotărât înființarea școlii primare, iar în anul 1872, în comuna Moldovița, a fost construită prima școală primară, iar primul învățător a fost Vasile Albu, într-o clasă particulară cu 20 de elevi înscriși voluntar, limba de predare fiind ruteană, după care au mai fost învățătorii Serotiu, Sibec și Vasile Cocea.

Tradiția locală, amintește existența mai multor familii, anterior anexării Bucovinei la Imperiul Habsburgic. După anexare, la recensământul din anul 1774, se arăta că localitatea Ruschii Moldoviței – sat pe teritoriul Moldoviței, aparținând mănăstirii, avea 106 familii și în anii 1776 – 1797 și 1780, avea 141 familii, iar la recensământul din anul 1784, comuna avea din nou 106 familii.

Numărul celor așezați pe aceste plaiuri, crește datorită politicii imperial – 1864 Rușii Moldoviței, care împreună cu cătunele Argel și Ciumârna, avea 2022 locuitori. În anul 1890, comuna Rușii Moldoviței, împreună cu cătunul Argel, formează o comună aparte sub numele de Ruși pe Moldovița, ceea ce dovedește creșterea demografică ca urmare a dezvoltării economice – exploatarea forestieră.

Prima fabrică de cherestea din comună, este datată în jurul anilor 1870 – 1895, iar pe teritoriul comunei se găseau 7 fierăstraie de apă și o frabrică cu vapori cu 12 gatere.

Greutățile în transportul cherestelei spre comuna Vama, duce la construirea căii ferate Vama – Moldovița, care în anul 1897 va transporta și călători, iar pentru transportul buștenilor, în anul 1888, se construiește linia ferată îngustă, de către un proprietar de gater Louis Ortlieb din Muenchen, care în anul 1897 avea lungimea de 17 km, cale ferată îngustă, care în anul 1910, a fost preluată de către Fondul Bisericesc.

La începutul secolului XX, populația comunei Moldovița, era împărțită în 4 clase și anume: Clasa română – burgheză, clasa ucraineană burgheză, condusă de baronul Vasilco, clasa mascofilă condusă de contele Babrinschi și clasa partidului social democrat, condusă de reprezentantul clasei muncitoare Grigorovici. În această perioadă 80% din populația locală era de etnie huțulă. Huțulii sau huțanii, sunt un subgrup etnic ce trăiește în Bucovina, Maramureș, Transcarpatia și Pocuția. Huțulii îi spun teritoriului pe care locuiesc *Huțulșcina*, numit în română și Țara Huțulilor. În județul Suceava, huțulii locuiau în comunele Brodina, Breaza, Cârlibaba, Moldova - Sulița, Moldovița, Izvoarele Sucevei, Vatra Moldoviței și Ulma și în comunele Bistra, Poienile de sub Munte, Repedea, Rona de Sus și Ruscova din județul Maramureș și în satele și cătunele aferente. Istoricii îi consideră ca având origini dacice, slave, cumanice sau chiar mongole. Nicolae Iorga a scris că huțanii sunt țărani români deznaționalizați, iar după Eminescu, acești huțuli sunt dacii slavizați, pe când românii sunt dacii romanizați.

De multe ori huțulii au fost în mod oficial considerați un subgrup de ucraineni. Cu toate acestea, huțuli nu par a fi o etnie de sine stătătoare. Aceștia par a se înrudi, mai mult cultural decât lingvistic, cu alte populații slavone ce locuiesc în Munții Carpați și în Transcarpatia, și anume cu boikii, rutenii, lemki și gorallii. Portul este vizibil distinct de cel al populațiilor învecinate, muzica are unele elemente comune cu cea maghiară, în vreme ce unele obiceiuri își găsesc analogii la alte populații carpatice, cum ar fi maramureșenii vorbitori de română. Huțulii sunt cei care au dus mai departe faima încondeierii ouălor, încrustațiilor în lemn și os, dar și portul popular din zona de munte. După istoricul Mihai Iacobescu, numele populației ar veni de la termenul de huțan, nume dat inițial cailor, extins apoi și utilizat și pentru populație.

În anul 1922, conducerea comunei Moldovița, este preluată de preot Prelici Ilarion, care în anul 1925, l-a ales ca primar al comunei pe Bursuc Vasile a Andrei, în anul 1930, a fost ales primar Bursuc Vasile a Maxim, în anul 1934, a revenit ca primar Bursuc Vasile a Andrei, iar în anul 1939, a fost numit primar Chariuc Simion, care după scurt timp, a demisionat, fiind din nou numit ca primar Bursuc Vasile a Andrei, până în anul 1944, când în luna iunie 1944, a fost numit ca primar Bilțan Ilie.

Art.5.–(1) Populația stabilă a Comunei Moldovița, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, numără 5021 locuitori, din care:

- a) 2.221 sat Moldovița;
- b) 1.012 sat Argel;
- c) 1.023 sat Demacușa;
- d) 765 sat Rașca

(2) Populația Comunei Moldovița, după etnie, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, cuprinde:

- a) 4.763 români;
- b) 209 ucraineni;
- c) 37 germani;
- d) 1 turci;
- e) 4 slovaci;
- f) 1 evrei;
- g) 5 polonezi;
- h) 1 alte

(3) Populația Comunei Moldovița, după religie, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, cuprinde:

- a) 4.619 ortodocși - 91,99%
- b) 189 adventiști de ziua a 7-a - 3,78%
- c) 54 penticostali - 1,07%
- d) 65 catolici - 1,29%
- e) 94 altele - 1,87%

(4) Statutul profesional al populației Comunei Moldovița, conform datelor culese din registru agricol, impozite și taxe locale, asistență socială, comunicare și colaborare interinstituțională, se grupează, după cum urmează:

- a) 517 locuitori reprezintă salariați;
- b) 105 locuitori reprezintă patroni;
- c) 380 locuitori reprezintă lucrători pe cont propriu (cei plecați în străinătate);
- d) 2837 locuitori reprezintă lucrători familiali în gospodărie proprie;
- e) 1182 locuitori se află în alte situații (copii, pensionari, beneficiari ai indemnizației de

handicap).

(5) Sectorul în care își desfășoară activitatea locuitorii comunei Moldovița, conform datelor culese din registru agricol, impozite și taxe locale, asistență socială, comunicare și colaborare interinstituțională, sunt după cum urmează:

- a) 160 locuitori își desfășoară activitatea în sectorul de stat;
- b) 462 locuitori își desfășoară activitatea în sectorul privat;
- c) 380 locuitori își desfășoară activitatea în alt sector (neguvernamental);
- d) 2837 locuitori își desfășoară activitatea în gospodărie proprie.

## Capitolul II

### Autoritățile administrației publice locale

Art.6.–(1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

- a) Consiliul Local Moldovița, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul Comunei Moldovița. Consiliul local al Comunei Moldovița, este format din 15 consilieri locali;
- b) Primarul comunei Moldovița, este domnul ILIESI TRAIAN, ca autoritate executive;
- c) La nivelul Comunei Moldovița, Consiliul local a ales un viceprimar, numele acestuia fiind COCERHAN ROMEO;

(2) Apartenența politică a consilierilor locali este următoarea:

- a) 7 consilieri locali aparțin Partidului Național Liberal (PNL);
- b) 1 consilier local aparține Partidului Social Democrat (PSD);
- c) 3 consilieri locali aparțin Alianței pentru Unirea Românilor (AUR);
- d) 2 consilieri aparține Pro România;
- e) 1 consilier local aparține Partidului Mișcarea Populară (PMP)
- f) 1 consilier local aparține Partidului Alianța Liberalilor și Democraților (ALDE)

(3) Constituirea Consiliului local Moldovița, s-a constatat prin Ordinul Prefectului Județului Suceava nr.849 din 30.10.2020;

(4) Componenta nominal, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleșilor locali, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992, sunt prevăzute în Anexa 1.3 la prezentul statut.

Art.7.–(1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare, persoanelor fizice române sau străine pentru Comuna Moldovița.

(2) Criteriile potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine, ale Comunei Moldovița, se regăsesc în Anexa 1.4 la prezentul statut.

## Capitolul III

### Căi de comunicații

Art.8.–(1) Raza teritorială a Comunei Moldovița este tranzitată de una dintre următoarele rețele de transport, potrivit prevederilor Legii nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I – Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare:

- a) rețeaua rutieră;
- b) rețeaua de căi ferate;
- c) rețeaua de căi ferate înguste;

(2) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.a) este formată, potrivit Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

din: drumuri de interes județean și drumuri de interes comunal, astfel cum sunt prezentate în Anexa nr.1.5 la prezentul statut;

(3) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.b) este formată, potrivit Legii nr.363/2006, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde linia de cale ferată CFR, astfel cum este prezentată în Anexa nr.1.5 la prezentul statut;

(4) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.c) este formată, potrivit Legii nr.363/2006, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde linia de cale ferată îngustă, astfel cum este prezentată în Anexa nr.1.5 la prezentul statut.

#### Capitolul IV

#### Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale

Art.9.–(1) Rețeaua școlară de la nivelul Comunei Moldovați, potrivit Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat acreditate.

(2) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, își desfășoară activitatea următoarele unități de învățământ:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1.-	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA/PRI, GIM, LIC, PROF./RO/MOLDOVIȚA, TEL/FAX 0230-336170, 0230-336170, <a href="mailto:edumold@yahoo.com">edumold@yahoo.com</a>	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOLDOVIȚA/PRE,/Moldovița GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ARGEL KM 11/PRE, /Argel ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARGEL/PRIN, /Argel GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PUTNA SECRIEȘ/PRE,/Putna Secrieș

(3) Comuna Moldovați, susține unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin.(1) potrivit prevederilor Legii nr.1/2011.

Art.10.– (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, își desfășoară activitatea o instituție de cultură, respectiv Căminul Cultural.

(2) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, se organizează 3 manifestări culturale, respectiv: Festivalul Ouălor Încondeiate (Duminica Floriilor), Festivalul Huțurilor "Din Obcini Cântec Răsună" (prima duminică după ziua de 15 august), Balul Gospodarilor (26 decembrie).

(3) Comuna Moldovați, participă la finanțarea manifestărilor culturale de la bugetul local, din venituri proprii.

Art.11.– (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, se asigură următoarele forme de asistență medicală:

a) asistență medicală profilactică și curativă;

(2) Asistența medicală prevăzută la alin.(1) lit.a) se realizează prin:

a) cabinet medical ambulatoriu al medicului de familie Dr.Atodiresei Magdalena;

b) cabinet stomatologic;

Art.12.– (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, se asigură servicii sociale și medicale, definite potrivit art.30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comuna Moldovați, asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale și medicale prevăzute la alin.(1), prin Asociația de Ajutor Mutual ADAM Moldovați, pentru un număr de 16 beneficiari.

(3) Comuna Moldovați, asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin.(1), prin CENTRUL SOCIAL DE ZI pentru COPII din sat.Moldovița, comuna Moldovați, pentru un număr de 30 beneficiari.

(4) Pe raza teritorială a Comunei Moldovați, se asigură servicii medicale veterinare, prin cabinetul medical-veterinar.

- Art.13.– (1) La nivelul Comunei Moldovița, își desfășoară activitatea 105 de agenți economici.  
(2) Profilul economic al Comunei Moldovița, este predominant agricol.  
(3) Principale activități agricole în Comuna Moldovița, sunt în domeniul creșterii animalelor și fructificarea terenurilor de tip pășune sau fânețe.  
(4) Principale categorii de servicii de la nivelul Comunei Moldovița, sunt în domeniul intermedierei produselor de tip alimentar/construcții.

### Capitolul V

#### Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale

Art.14.– (1) Patrimoniul Comunei Moldovița, este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al Comunei Moldovița, precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Moldovița, întocmit și atestat prin Hotărârea Consiliului Local nr.16/1999, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr.642 bis/2002, în conformitate cu prevederile art.289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se găsește în Anexa nr.1.6.

(3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Moldovița, se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a Comunei Moldovița, în secțiunea dedicată acestui statut.

### Capitolul VI

#### Serviciile publice existente

Art.15.– (1) Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul Comunei Moldovița, sunt:

- a) serviciul public de salubritate, furnizat de SC FRITEHNIC SRL;
- b) serviciul public de iluminat, contract încheiat cu S.C. PROLUX SRL.

(2) O prezentare sintetică a serviciilor comunitare de utilități publice furnizate pe raza teritorială a Comunei Moldovița, județul Suceava, modalitatea de furnizare a acestora, relația cu autoritățile administrației publice locale etc. se regăsește în Anexa nr.1.7 la prezentul statut.

Art.16.– Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a Comunei Moldovița, sunt furnizate de E.ON ENERGIE ROMÂNIA SA.

### Capitolul VII

#### Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Art.17.– (1) Comuna Moldovița, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, piețe și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea lor, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliului local se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul VIII

**Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială**

Art.18.– (1) Comuna Moldovița, realizează un cadru de cooperare și asociere cu GAL BUCOVINA DE MUNTE în vederea finanțării și realizării unor acțiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunității.

(2) Lista proiectelor realizate de către Comuna Moldovița, în parteneriat, respectiv a proiectelor finanțate de către Comuna Moldovița, în ultimii 4 ani, se regăsește în Anexa nr.1.8 la prezentul statut.

Art.19.– (1) În Comuna Moldovița, își desfășoară activitatea următoarele culte religioase:

- a) Mănăstirea "Acoperământul Maicii Domnului" Putna-Secrieș;
- b) Parohia Ortodoxă "Adormirea Maicii Domnului" Moldovița;
- c) Parohia Ortodoxă Argel;
- d) Biserica Romano și Greco – Catolică Moldovița;
- e) Biserica Penticostală Moldovița;
- f) Biserica Adventistă Demacușa.

**Capitolul IX**

**Participare publică**

Art.20.– Populația din Comuna Moldovița, este consultată și participă la dezbaterile problemelor de interes local, astfel:

- a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;
- b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate;
- c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;
- d) prin participarea la ședințele consiliului local;
- e) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art.21.– (1) În funcție de obiectul referendumului local modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei ori numai în unele dintre acestea.

**Capitolul X**

**Cooperare sau asociere**

Art.22.– Comuna Moldovița, se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art.89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

Art.23.– (1) Comuna Moldovița, aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(2) Lista cu denumirea înfrățirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de Comuna Moldovița, este următoarea:

- a) Înfrățire cu localitatea Kruibeke – Belgia;
- b) Asociere cu localitățile Vatra Moldoviței, Frumosu și Vama;
- c) Asociere cu Consiliul Județean Suceava și toate localitățile din județ.

Art.24.– Programele, proiectele și activitățile, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții, se regăsesc în anexa nr.1.9 la prezentul statut.

**Capitolul XI**

**Dispoziții finale**

Art.24.– Anexele nr.1.1 – 1.9, fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.21 din 29.06.2021.

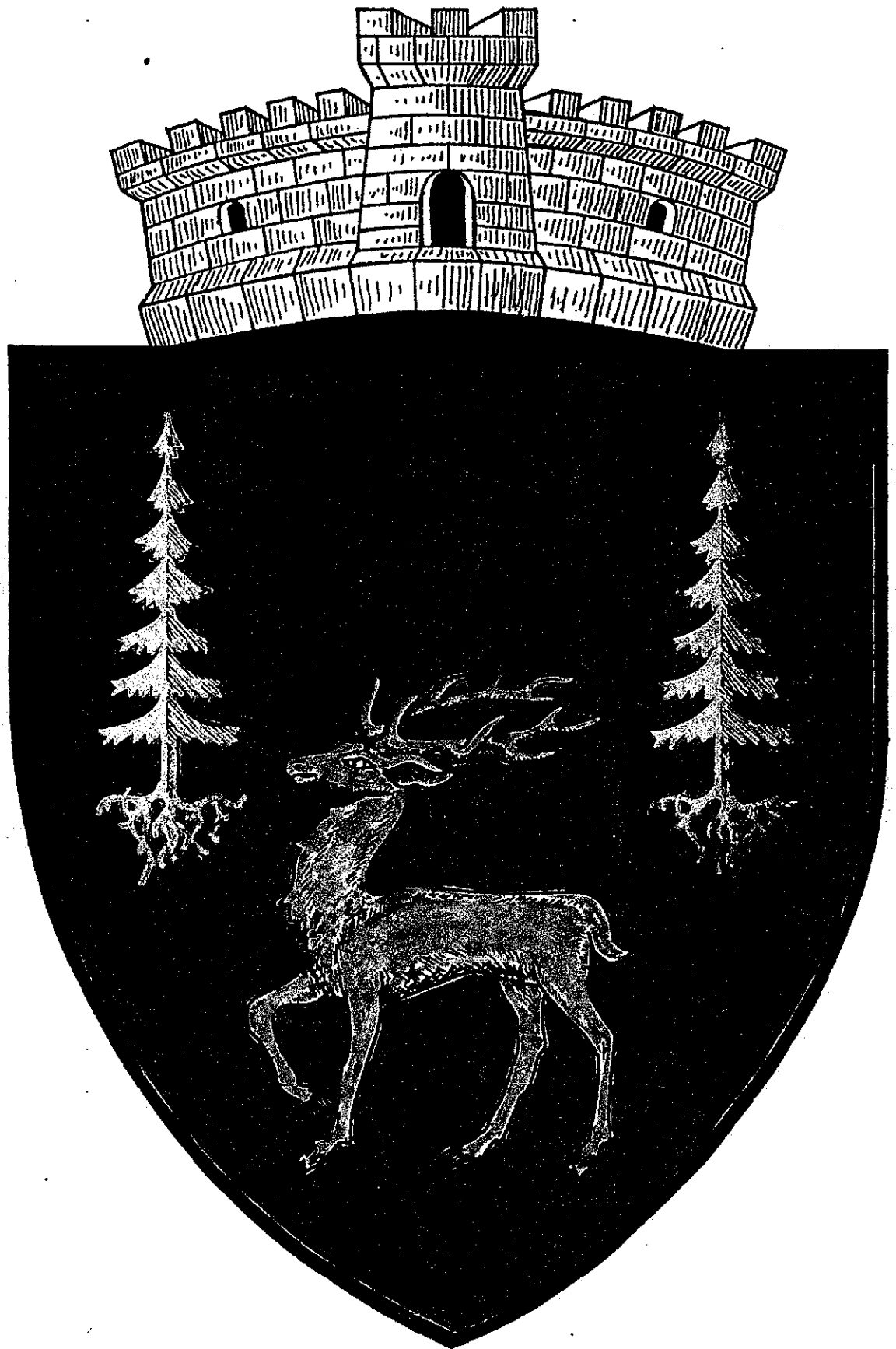


Art.25.- Prezentul statut se modifică și se completează în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
MNEȘCIUC SÎNĂZINA ȘI ANA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN



*Hidrografia, flora, fauna și tipul solurilor  
de la nivelul Comunei MOLDOVIȚA*

I. Hidrografia Comunei Moldovița, este reprezentată de următoarele râuri:

- a) Râul Moldovița, cu o lungime de 15 km;
- b) Pârâul Roșoșa, cu o lungime de 10 km;
- c) Pârâul Paltin, cu o lungime de 10 km;
- d) Pârâul Dubul, cu o lungime de 6 km;
- e) Pârâul Rașcovei, cu o lungime de 12 km;
- f) Pârâul Loben, cu o lungime de 5 km;
- g) Pârâul Lunguleț, cu o lungime de 5 km;
- h) Pârâul Timotei, cu o lungime de 2 km;
- i) Pârâul Putna-Secrieș, cu o lungime de 12 km;
- î) Pârâul Ascunsul, cu o lungime de 3 km;
- j) Pârâul Demacușa, cu o lungime de 5 km;
- k) Pârâul Darieni, cu o lungime de 2 km;
- l) Pârâul Petac, cu o lungime de 9 km;
- m) Pârâul Hrapa, cu o lungime de 8 km;
- n) Pârâul Margine Râpei, cu o lungime de 3 km.

II. Flora UAT Moldovița, este reprezentată, în principal, de următoarele specii de plante: - afin, merișor, cimbriu, urzica, pojarnița, arnica, coada calului, podbalul, zmeur, fragul, măcrișul iepurelui, mușetelul, păpădia, mușchi de pământ.

III. Fauna care trăiește pe teritoriul UAT Moldovița, este reprezentată, în principale de următoarele specii: - Cerbul carpatin, căpriorul, mistrețul, iepurele de câmp, veverița, ursul, lupul, vulpea, râsul, jderul de copac, dihorul, cocoșul de munte, ierunca, uliul păsărar, ciuful de pădure, cucul, ciocănitorea, pițigoiul de munte, privighetoarea și altele.

**Componenta nominală, perioada/perioadele de exercitare ale mandatelor aleșilor locali de la nivelul  
COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA precum și apartenența politică a acestora,  
începând cu anul 1992**

**PRIMAR**

## a) mandatul 1992 - 1996

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Negură Dumitru	12.12.1945	PDSR	

## b) mandatul 1996 - 2000

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Negură Dumitru	12.12.1945	PDSR	

## c) mandatul 2000 - 2004

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Chiforec Nicolaie	19.10.1954	PD	

## d) mandatul 2004 - 2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Chiforec Nicolaie	19.10.1954	PSD	

## e) mandatul 2008 - 2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Iliesi Traian	13.06.1962	PDL	

## f) mandatul 2012 - 2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Iliesi Traian	13.06.1962	PDL	

## g) mandatul 2016 - 2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Iliesi Traian	13.06.1962	PNL	

## h) mandatul 2020 - 2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Iliesi Traian	13.06.1962	PNL	

**I. CONSILIERI LOCALI**

## a) mandatul 1992 - 1996

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Balabașciuc Mihail	31.10.1916	PNTCD	
2.	Boșutar Aurel	10.05.1947	PD	
3.	Chiforec Nicolaie	19.10.1954	PD	
4.	Dariciuc Aurel	05.06.1955	PSDR	
5.	Duprii Ioan	26.09.1936	PSDR	10.1992 – 06.1996
6.	Goraș Aurel	28.12.1951	INDEPENDENT	
7.	Ivasec Cornel	10.06.1952	PSDR	
8.	Melniciuc Dimitrie-Octavian	29.05.1946	PSDR	
9.	Mireuță Ioan	04.06.1944	PD	
10.	Petrescu Gheorghe	19.04.1938	INDEPENDENT	
11.	Struț Nicolae	26.11.1929	PSDR	08 – 09.1992
12.	Șelaru Vasile	27.01.1951	PSDR	
13.	Tanul Dumitru	24.02.1957	PD	
14.	Tomașciuc Viorel	01.01.1944	PSDR	
15.	Țebrean Onofrei	10.06.1944	PNTCD	

## b) mandatul 1996 - 2000

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Balabașciuc Ilie	01.05.1938	PSDR	
2.	Boșutar Aurel	10.05.1947	PSDR	
3.	Crăiuț Alexandru	23.02.1940	PDAR	
4.	Dariciuc Aurel	05.06.1955	PDSR	

5.	Goraș Aurel	28.12.1951	INDEPENDENT	
6.	Iliesi Vasile	23.12.1957	CDR	
7.	Loba Gheorghe	02.05.1950	PDAR	
8.	Melniciuc Dimitrie – Octavian	29.05.1946	PDSR	
9.	Mireuță Ioan	10.06.1944	PSDR	
10.	Popovici Emilian	07.02.1939	PAC	
11.	Puiu Ion	25.09.1952	PDSR	
12.	Șelaru Vasile	27.01.1951	PDSR	06.1996 – 10.1997
13.	Tanul Dumitru	24.02.1957	CDR	
14.	Tomașciuc Viorel	01.01.1944	PDSR	
15.	Țebrean Onofrei	10.06.1944	CDR	
16.	Ivasec Cornel	10.06.1952	PDSR	11.1997 – 04.2000

c) mandatul 2000 - 2004

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Balabașciuc Ilie	01.05.1938	PD	
2.	Boșutar Aurel	10.05.1947	PNR	
3.	Bursuc Jean	05.01.1962	PD	
4.	Chiforiec Vasile	19.01.1941	PDSR	
5.	Crăiuț Alexandru	23.02.1940	PNR	
6.	Dariciuc Aurel	05.06.1955	PDSR	
7.	Dariciuc Mihai	13.10.1946	ANCD	
8.	Goraș Aurel	28.12.1951	INDEPENDENT	
9.	Iliesi Traian	17.02.1958	APR	
10.	Loba Gheorghe	02.05.1950	PRM	
11.	Mireuță Ioan	10.06.1944	PD	
12.	Moroșan Constantin	08.08.1963	ANCD	
13.	Negură Dumitru	12.12.1945	PDSR	
14.	Puiu Ion	25.09.1952	PDSR	
15.	Șelaru Vasile	27.01.1951	APR	

d) mandatul 2004 - 2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Boșutar Aurel	10.05.1947	PUNR	
2.	Chiforiec Vasile	19.01.1941	PSD	
3.	Crăiuț Alexandru	23.02.1940	PUNR	
4.	Diaconița Constantin	16.05.1950	PSD	

5.	Goraș Adrian – Daniel	12.08.1979	PNL	
6.	Hauca Dumitru	02.02.1955	PNL	
7.	Iliesi Traian	13.06.1962	PNL	
8.	Ivasec Cornel	10.06.1952	PSD	
9.	Loba Gheorghe	02.05.1950	PRM	
10.	Melniciuc Dimitrie – Octavian	29.05.1946	PSD	
11.	Mireuță Ioan	10.06.1944	PD	
12.	Prindii Mihai	13.11.1962	PNL	
13.	Priscoarneac-Belei Stella	17.08.1948	PSD	
14.	Semeniuc Constantin	13.04.1967	PNL	
15.	Tomașciuc Viorel	01.01.1944	PSD	

e) mandatul 2008 - 2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Balabașciuc Casian-Gheorghe	07.05.1957	PNL	
2.	Balabașciuc Ovidiu	10.10.1971	PDL	
3.	Boșutar Nicolae	26.09.1948	PSD	
4.	Chiforec Nicolaie	19.10.1954	PSD	
5.	Chiforiec Vasile	19.01.1941	PSD	
6.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PNG	
7.	Coroamă Ștefan - Daniel	14.01.1987	PNG	
8.	Crăiuț Alexandru	23.02.1941	PC	
9.	Diaconița Constantin	16.05.1950	PSD	
10.	Duprii Ioan - Marcel	15.09.1967	PDL	
11.	Hauca Dumitru	02.02.1955	PNG	
12.	Iasinovschi Petru	05.04.1966	PDL	
13.	Prindii Dumitru-Stelian	21.08.1957	PDL	06.2008 – 08.2009
14.	Rătundu Andrei-Cătălin	16.12.1974	PDL	
15.	Scundea Gheorghe - Filaret	23.04.1972	PDL	
16.	Saghin Grațian	21.11.1060	PDL	09.2009 – 04.2012

f) mandatul 2012 - 2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Boșutar Nicolae	26.09.1948	PSD	06.2012 – 08. 2013
2.	Brustur Romeo - Abel	20.02.1974	PDL	06.2012 – 02.2015
3.	Chiforiec Vasile	19.01.1941	PSD	06.2012 – 08. 2013
4.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PNL	

5.	Coroamă Ștefan-Daniel	14.01.1987	PNL	06 – 10.2012
6.	Duprii Ioan-Marcel	15.09.1967	PDL	
7.	Hauca Dumitru	02.02.1955	PNL	
8.	Hrehoriuc Marinel	03.11.1962	PNL	
9.	Iasinovschi Petru	05.04.1966	PDL	
10.	Iliesi V. Traian	17.02.1958	PDL	
11.	Poliec Răzvan-Dumitru	14.10.1982	PDL	
12.	Prindii Mihai	13.11.1962	PDL	
13.	Semeniuc Constantin	13.04.1967	PDL	
14.	Wiszniewski Marius-Gunter	04.03.1976	PDL	
15.	Zelinschi Liviu	15.11.1971	PDL	
16.	Bodnărescu Ovidiu-George	11.10.1967	PSD	09.2013 – 06.2016
17.	Mortogan Cornel	07.05.1971	PSD	09.2013 – 06.2016
18.	Brustur Ioana-Angela	04.04.1976	PDL	03.2015 – 06.2016
19.	Dujac Florin-Constantin	15.05.1983	PDL	11.2012 – 05.2016

g) mandatul 2016 - 2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Biroș Gabriel - Mihai	02.11.1981	PSD	
2.	Boșutar Alin	17.07.1978	PSD	06 – 10.2016
3.	Boșutar Niculae	26.09.1948	ALDE	
4.	Chiforec Nicolaie	19.10.1954	PSD	
5.	Cocerhan Lucian-Constantin	16.01.1968	PSD	
6.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PMP	
7.	Diaconița Gabriel	01.12.1978	PNL	
8.	Duprii Ioan-Marcel	15.09.1967	PNL	
9.	Iasinovschi Petru	05.04.1966	PNL	
10.	Iliesi Georgeta	07.03.1960	PSD	
11.	Mortogan Cornel	07.05.1971	PSD	
12.	Oblesniuc Dumitru-Mihail	29.09.1969	PNL	
13.	Popa Alina-Ioana	19.11.1988	PSD	
14.	Prindii Mihai	13.11.1962	PMP	
15.	Zelinschi Liviu	15.11.1971	PNL	
16.	Hrab Vasile - Dănuț	05.01.1972	PSD	12.2016 – 08.2020

h) mandatul 2020 - 2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4



1.	Balabaşciuc Mugurel-Sorin	11.09.1969	AUR	
2.	Biroş Gabriel-Mihai	02.11.1981	AUR	
3.	Boşutar Niculae	26.09.1948	ALDE	
4.	Cocerhan Lucian-Constantin	16.01.1968	AUR	
5.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PNL	
6.	Diaconiţa Gabriel	01.12.1978	PNL	
7.	Duprii Ioan-Marcel	15.09.1967	PNL	
8.	Hlosciuc Gheorghe	20.03.1977	PNL	
9.	Hrab Vasile-Dănuţ	05.01.1972	PRO ROMÂNIA	
10.	Iliesi Georgeta	07.03.1960	PNL	
11.	Mneşciuc Sînziana-Ioana	23.06.1997	PMP	
12.	Mortogan Cornel	07.05.1971	PRO ROMÂNIA	
13.	Oblesniuc Dumitru-Mihail	29.09.1969	PNL	
14.	Popa Alina-Ioana	19.11.1988	PSD	
15.	Zelinschi Liviu	15.11.1971	PNL	

## II. VICEPRIMAR

### a) mandatul 1992 - 1996

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Hauca Artemon	31.08.1936	PSDR	

### b) mandatul 1996 - 2000

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Crăiuţ Alexandru	23.02.1941	PDAR	

### c) mandatul 2000 - 2004

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Chiforiec Vasile	19.01.1941	PDSR	

### d) mandatul 2004 - 2008

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data naşterii	Apartenenţa politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Loba Prindii - Petru	07.03.1965	PNL	

e) mandatul 2008 - 2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PNG	

f) mandatul 2012 - 2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Iasinovschi Petru	05.04.1966	PDL	

g) mandatul 2016 - 2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PMP	

h) mandatul 2020 - 2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Data nașterii	Apartenența politică	Perioadă
0	1	2	3	4
1.	Cocerhan Romeo	01.09.1976	PNL	

**Procedura privind acordarea titlului de cetățean de onoare al  
Comunei Moldovița respectiv a certificatului de fiu/fiică al/a Comunei Moldovița**

Art.1.- Titlul de “Cetățean de onoare al Comunei Moldovița”, denumit în continuare Titlu, reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al Comunei Moldovița.

Art.2.- Certificatul de “Fiu/fiică al/a Comunei Moldovița” denumit în continuare Certificat, reprezintă distincția acordată de către Consiliul Local al Comunei Moldovița, persoanelor născute în Comuna Moldovița, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Art.3.- Titlul și Certificatul se pot acorda la inițiativa:

- a) Primarului;
- b) Consilierilor locali;
- c) Unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în

Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Moldovița.

Art.4.- Acordarea Titlului și a Certificatului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Art.5.- Titlul și Certificatul au următoarele caracteristici:

- a) este personal;
- b) este netransmisibil;
- c) este un drept al titularului;
- d) are valabilitate nedeterminată.

Art.6.- Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea Titlului, categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) personalități cu recunoaștere națională sau universală care și-au pus amprenta asupra dezvoltării Comunei Moldovița și a imaginii acestuia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei Moldovița, în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave, sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în Comuna Moldovița;
- d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare, etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor Comunei Moldovița;
- e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a Comunei Moldovița în lume;
- f) sportivi din Comuna Moldovița, care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;
- g) alte situații stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, după caz.

Art.7.- Nu pot deține Titlul, persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;
- b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului, propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Art.8.- (1) Persoanele prevăzute la art.3, solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la Consiliul Local al Comunei Moldovița.

(2) Dosarul prevăzut la alin.(1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- a) Actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
- b) Curriculum vitae (în original);

- c) Certificat de cazier judiciar (în original);
- d) Actul de deces al celui propus, după caz, (copie vizată în conformitate cu originalul).

(3) Dosarul prevăzut la alin.(1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

- a) Actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);
- b) Curriculum vitae (în original).

(4) Persoanele prevăzute la art.3, după înregistrarea dosarului depun la secretarul general al UAT proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare și dosarul prevăzut la alin.(2) sau (3).

(5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin.(4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art.136 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin.(4) este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.

(7) Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local.

(8) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri pe perioada mandatului în curs.

(9) Decernarea Titlului se face de către Primarul comunei Moldovița, în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Moldovița.

(10) Acordarea Certificatului se face de către Primarul comunei Moldovița, în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Art.9.– Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

- a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;
- b) primarul comunei Moldovița, prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii de Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_/\_\_\_;
- c) primarul comunei Moldovița, înmânează Diploma de „Cetățean de onoare al comunei Moldovița”, persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;
- d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;
- f) laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă, este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a Comunei Moldovița.

Art. 10. – Deținătorii, în viață, ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al Comunei Moldovița, la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Local al Comunei Moldovița sau în care acesta este co-organizator;
- c) dreptul de a călători gratuit pe toate mijloacele de transport în comun din Comuna Moldovița;
- d) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local.
- e) alte drepturi stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Moldovița.

Art.11.– Drepturile prevăzute la art.6 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;
- b) retragerea Titlului.

Art.12.– Titlul se retrage în următoarele situații:

- a) atunci când ulterior decernării, apar incompatibilitățile prevăzute la art.7 a);
- b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură Comunei Moldovița, locuitorilor săi sau țării.

Art.13.– Retragera Titlului se face de către Consiliul Local al Comunei Moldovița, după următoarea metodologie:

- a) este sesizat Consiliul Local al Comunei Moldovița de către persoanele menționate la art.3;
- b) dezbaterile cazului se va face în cadrul comisiilor Consiliului local;

c) retragerea Titlului se va face prin Hotărâre a Consiliului Local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art.8 pentru dezbateră candidatura;

d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

**Art.14.- Cetățenii de Onoare au datoria de a promova imaginea Comunei Moldovița.**

**Art.15.- Fiecare Cetățean de Onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuță cu numele acestuia.**

**Art.16.- Informațiile publice referitoare la „Cetățenii de onoare” vor fi publicate și în format electronic pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.**

**Art.17.- Legitimarea Cetățenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit Brevet, semnat de către Primarul Comunei Moldovița.**

**Reteaua rutieră**

**A. Drumuri de interes județean: Drumul județean 176 Moldovița – Argel, cu o lungime de 19 km pe teritoriul Comunei Moldovița.**

**B. Drumuri de interes local**

**1. Drumuri comunale**

- a) DC 32 B Demacușa, cu o lungime de 6 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
- b) DC 32 C Runc, cu o lungime de 2 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
- c) DC 32 D Putna-Secrieș, cu o lungime de 9 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
- d) DC 32 E Dubul, cu o lungime de 1,8 km, pe teritoriul Comunei Moldovița.

**2. Ulițe comunale și vicinale: în lungime totală de 22,8 km, pe teritoriul Comunei Moldovița.**

**Reteaua de cale ferată**

**A. Rețea de cale ferată – CFR neutilizată, în lungime de 1,5 km.**

**Reteaua de cale ferată îngustă**

**A. Rețea de cale ferată îngustă, în lungime de 12 km.**



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 642 bis

PARTEA I

LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 august 2002

ANEXA Nr. 62 — Inventarul bunurilor care  
aparțin domeniului public al comunei  
- Modovița

102

JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MÔLDoviȚA

COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA  
INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC  
DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

Anexa nr.62

Înșușit de consiliul local prin Hotărârea nr. 18` din  
19.08.1999 modificată și completată prin Hotărârea  
nr.11 din 04.07.2000  
Primarul comunei,  
Negură Dumitru

INVENTARUL  
bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Moldovița- județul Suceava

Secțiunea I - bunuri imobile

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii /dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
1	1.3.7.1.	Drum comunal	CATUN RUNC, DE PAMANT, L = 2 km; l = 4 m, DE LA CAZAC DRAGOȘ - LA CHIRĂȘ ELENA		400000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
2	1.3.7.1.	Drum comunal	CATUN PUTNA - SECRIES, IMPIETRUIT L = 9 km; l = 4m DE LA MORTOGAN GHEORGHE LA MIREUTA STEFAN		1920000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
3	1.3.7.1.	Drum comunal	SAT DEMACUSA, IMPIETRUIT, L = 6 KM, l = 4 M, DE LA BRASERJA MESTECENI, CIUVERCA STEFAN		1200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
4	1.3.7.1.	Drum comunal	CATUN DARIENI, DE PAMANT L =2,5 km; l = 4 m DE LA COMORITAN VASILENA LA CUTUL ILIE		548000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ



5	1.3.7.1	Drum comunal	CĂTUN HAUCENI, DE PAMANT, L = 0,200 km, 1 = 4 m MAGAZIN SC CLAUDIU HAUCENI, GATAN MIHAI	40000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
6	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, DE PAMANT, L= 1 KM, l=3 m, de la BALABASCIUC GHEORGHE la BODNAR P. GHEORGH	200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
7	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, DE PAMANT, L = 0,800 km, 1 = 3 m DE LA BISERICA ORTODOXĂ LA, STADIONUL "FORESTA"	210000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
8	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, DE PAMANT L = 1 km, 1 = 3 m; DE LA POLIEC VASILE, URSULEANU IOAN	250000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
9	1.3.7.2	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, - asfaltată L = 0,250 km, 1 = 4 m, DE LA PRIMĂRIE, GARA CFR	350000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
10	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, DE PAMANT, L = 1 km, 1 = 3 m, DE LA GARA CFR BRASERIA „MESTECENI”	20000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
11	1.3.7.1	Ulița comunală	SAT MOLDOVITA, DE PAMANT, L=1 KM, 1 = 3 M, DE LA CIORNOHUZ DOREL LA FERCAL PETRICA	200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
12	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL MOLDOVIȚA, DE PAMANT, L = 0,200 Km, 1 = 3 m DE LA CHIFORIEC VASILE, LA PADURE DUMITRU	30000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ

13	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m DE LA SEMENIUC TRAIAN LA FILIPOVICI MARCEL	100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
14	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA BANDIU ARCADIE LA GALIMBOVSCHI DUMITRU	100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
15	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 1,300 km, l = 3 m, DE LA SEMENIUC ILARION LA INACU DUMITRU	260000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
16	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 1 km, l = 3 m, HARJAU NICOLAE LA CIUVERCA ILJE	200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
17	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 0,5 km, l = 3 m; DE LA SAUCIUC IOAN LA BRUSTUR MIHAI	100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
18	1.3.7.1	Ulița comunala	SAUL DEMACUȘA, DE PAMANT, L = 1 km, l = 3 m, DE LA NICHIFOR PETRU LA COROAMĂ NICOLAE	200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
19	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL RASCA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m POSTOVEI MARIA LA NASCIUC MARIA	100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
20	1.3.7.1	Ulița comunala	SATUL RUNC, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA HAPURNEAC RODICA, LA ILIESI ILARION	100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ

21	1.3.7.1	Drum comunal	SAT ARGEL, DE PAMANT, L = 18000 km, l = 4 m DE LA BANDIU TRAIAN LA CANTONUL SILVIC DUBUL	372000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ.
22	1.3.7.1	Ulița comunală	SATUL ARGEL, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA ANTEMIUC PETRU LA COMORETEA MIHAI	145000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
23		BAZA SPORTIVA	SAT MOLDOVITA, STADIONUL FORESTA SUPRAF. 16700 MP, VECINATATI N - ULITA COMUNALĂ, E - TEREN PARTICULAR, V - TEREN PARTICULAR, S - TEREN OCOL SILVIC	70140	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
24	1.8.7.1	Conducte pentru canalizare	CENTRUL COMUNEI MOLDOVIȚA, COOPERATIVA DE CONSUM, GRUPUL ȘCOLAR, BLOCURI TRONSON 1- 2, L=1,5 KM, l = 0,5 m, SUPR = 750 MP.	75000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
25		Punct de depozitare a deșeurilor	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 2000 MP, LĂNGĂ GARA CFR MOLDOVITA	2000	H.C.L. NR. 28/1 993
26	1.5.5.1.2	HALA PIATA	TÂRG GENERAL DE MĂRFURI, CONSTRUITA DIN LEMNI, S = 712 m.p.	2750	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
27	1.5.5.1.2	Hală piață	TÂRG GENERAL DE MĂRFURI, CONSTRUITA DIN METAL, SUPRAFATA DE 1000 MP	5000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA

28	Teren aferent targului general de marfuri	SAT MOLDOVITA, SUPR. 2.385 M.P. VECINATATI: DJ 176 A, DC DEMACUSA, LINIA CFF	7992	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
29	1.6.1.1 W.C. public	SAT MOLDOVITA, TARGUL GENERAL DE MARFURI, CONSTRUIT DIN LEMN, SUPRAFATA DE 12 MP	2000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
30	Cimitir ortodox	Sat Moldova, curtea bisericii ortod. S - 5000 mp, vecinatati, E - teren part., V - DJ, N - ulita comunală si la S - teren particular	1600	H.G.R. nr. 548/1999
31	CIMITIR ORTODOX	SAT DEMACUSA, DEALUL BOLOHAN, SUPRAF. 8000 MP, VECINATATI, ULITA COMUNALA SI TEREN PARTICULAR	20000	H.G.R. NR 548/1999
32	CIMITIR ORTODOX	SAT RASCA, DEALUL TIMOTEI, SUPRAFATA 8000 MP, VECINATATI TEREN PARTICULAR	20000	H.G.R. NR 548/1999
33	CIMITIR ORTODOX	SAT ARGEL, DEALUL POHARI, SUPRAFATA 15000 MP, VECINATATI TEREN PARTICULAR	37500	H.G.R. NR 548/1999
34	CIMITIR ADVENTIST	SAT MOLDOVITA, DEALUL RUNC, SUPRAFATA 3000 MP VECINATATI - TEREN PARTICULAR	7500	H.G.R. NR 548/1999
35	1.6.4 SEDIUL CONSILIULUI LOCAL SI PRIMARIEI	SAT MOLDOVITA, SUPR=806 MP VECINATATI: D.J. ULITA GARI, BLOC 8 APART. HUBER ALEXANDRU	839	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA

36		TEREN AFERENT SEDIULUI C.L. SI PRIMARIEI	SAT. MOLDOVITA, SUPRAF. 1156 MP, VEGINATATE: E=DI 176, V=HUBER ALEXANDRU, N=ULITA GARII, S=BLOC CU 8 APARTAMENTE	1936	9826	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA
37	1.6.2.	CAMIN CULTURAL	SAT DEMACUSA -, SUPRAF 200 MP, VEGINATATE: DRUM COMUNAL DEMACUSA, SAUTA MIHAL, CHIRAS AUREL	1960	225	LEGEA NR. REPUBLICATA 69/1991,
38		TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL	SAT DEMACUSA SUPRAF. 1000 MP, VEGINATATE: DRUM COMUNAL DEMACUSA, SAUTA MIHAL, CHIRAS AUREL		2500	LEGEA NR. REPUBLICATA 18/1991,
39	1.6.2)	CAMIN CULTURAL	SAT ARGEL, SUPRAF 250 MP, VEGINATATE: D.J. SCOALA GENERALA ARGEL, MAGAZIN MIXT ARGEL	1959	145	LEGEA NR. REPUBLICATA 69/1991,
40		TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL	SAT ARGEL, SUPRAF. 500 MP. VEGINATATE: D.L. 176, SCOALA GEN. ARGEL, MAGAZIN MIXT ARGEL		1250	LEGEA NR. REPUBLICATA 18/1991,
41		Cimitir evreiesc	Satul Moldovița, Dealul Hoghea, Supr. 2000 m.p., vecinatati-teren particular			H.G.R. NR 548/1999
42		Cimitir "PENTICOSTAL"	Satul Moldovița, Dealul Hoghea, supraf. 1000 mp, vecinatati - teren particular			H.G.R. NR 548/1999
43		Cimitir catolic	Sat Moldovița, Dealul Hoghea, supraf 1500 mp, vecinatati teren particular			H.G.R. NR 548/1999
44		Cimitir ortodox	SAT MOLDOVITA, DEALUL HOGHEA, SUPRAF 5000 MP VEGINATATE - TEREN PARTIC.			H.G.R. NR 548/1999

45	1.6.2	BIBLIOTECA COMUNALA	SEDIUL CONSILIULUI LOCAL SI AL PRIMARIEI SUPRAF 42 MP	1936	50	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
46	1.6.6	ADAPOST PROTECTIE CIVILA	SAT MOLDOVITA SUBSOLUL SEDIULUI C.L. SI PRIMARIEI SUPRAF. 48 MP	1984	50	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
47	1.8.1	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, CURTEA SEDIULUI C.L. SI AL PRIMARIEI	1936	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
48	1.8.1	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, CURTEA CASEI PAROHIALE	1932	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
49	1.8.1	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, COLTUL ULTIMEI BISERIEI ORTODOXE	1952	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
50		BAZA SPORTIVA TRIBUNA SI VESTIARE	SAT MOLDOVITA, STADIONUL FORESTA SUPR. 350 MP	1956	55	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
51	1.8.1	FANTANA PUBLICA	CATUN HAUCENI, LANGA GOSPODARIA LOC. MOROSAN AT. IOAN	1952	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
52	1.8.1.	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, LANGA GOSPODARIA LOC. STRATECIUC RAHILA	1950	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
53		FANTANA PUBLICA	SAT RASCA, LANGA GOSPODARIA LOC. PASINCIUC DUMITRU	1959	3	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
54	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT MOLDOVITA, STATIE DE AUTOBUZ CENTRU, SUPRAF. 8 MP. DIN LEMN	1977	1000	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,
55	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT MOLDOVITA, STATIE DE AUTOBUZ HAUCENI, SUPRAF 8 MP DIN LEMN	1977	1000	LEGEA NR. REPUBLICATA	69/1991,

COMPLETĂRI

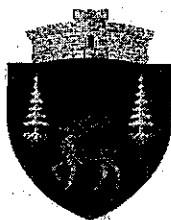
la inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Moldovațița - județul Suceava

Secțiunea I - bunuri imobile

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii / dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
92	1.3.7	Parcare auto	Situată în satul Moldovațița, suprafața de 576 mp. vecinătăți: E - Complexul comercial V-DJ176 N - Locuința Balabașciuc Ilie S - clădire SC „Ghema” SRL	2001	374,387,000	O.G.Rnr,43/1997
93	1.3.7	Parcare auto	Situată în satul Moldovațița, suprafața de 440 mp. vecinătăți: E - bloc de locuințe V-DJ176 N - Locuința Gurniki Ida S - canton silvic	2004	287,096,999	O.G.R nr.43/1997
94	1.3.7.1	Ulița comunală	Sat Moldovațița, pietruit L=1100ml, l=4ml, de la loc. Handruc Vasile la loc. Velniceru Olțana		220,000	O.G. nr. 43/1997

95	1.3.7.1	Ulița comunală	Sat Moldova, cătun Hauceri; pietruit L=300ml, l=3ml de la DJ 176 la loc. Strugariu D. Mihai		60,000	O.G.nr 43/1997
96	1.5.5.1.2	Teren aferent Târgului General de Mărfuri	Sat Moldova, suprafața de 9.467 mp. Vecinătăți: E - Matiassevici Ștefan, V -Gara CFR, N - SC BEST FOREST SRL, S - drum comunal		31,724	HCL nr.34/2000
97	1.5.5.1.2	Teren aferent Târgului General de Mărfuri	Sat Moldova, suprafața de 2.385 mp. vecinătăți: E și N - DJ 176, V - linia CF, S - drum comunal	1997	7,992	Legea nr. 18/1991, republicată





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

Inventarul bunurilor  
care fac parte din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava

1. BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE:

Nr crt	Codul sau numărul de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
1	1022	Clădire fosta primărie Argel	Pereții din lemn, învelitoarea tablă zincată	1968	36.482	
2	1023	Grajd Argel - km 11	Pereții din lemn, învelitoarea tablă țiglă	1949	7.514	
3	1024	Remiză PSI Argel	Pereții din lemn, învelitoarea tablă țiglă	1959	4.721,67	
4	1021	Clădire fosta Moară comunală	Pereții din lemn, învelitoarea tablă zincată	1929	72.663	
5	1057	Poartă intrare comuna Moldovița	Structura din lemn, învelitoarea din .....	2011	48.258,13	
6	1058	Poartă semnalizare ulița bisericii	Structura din lemn, învelitoarea din .....	2012	32.119,17	
7	1054	WC public Moldovița	Pereții din BCA, învelitoarea din tablă		36.473,56	
8	4010	Gard parc joacă copii	Stâlpi și plase din fier		42.406,06	
9		Clădire fost dispensar medical veterinar	Pereții din lemn, învelitoarea din azbociment			
10		Teren aferent clădirii fost dispensar medical veterinar - 1.247 m <sup>2</sup>				
11		Teren aferent fostei Case de nașteri Moldovița - 329 m <sup>2</sup>				
12	1004	Remiză PSI Moldovița	Pereții din BCA, învelitoarea din tablă			
13	1016	Magazie fosta Casă de nașteri Moldovița	Pereții din lemn, învelitoarea din țiglă	1976	3.513	
14	1002	Garsonieră bloc 6 ap	Pereții din cărămidă, învelitoarea din țiglă	1999	10.478,43	
15	1003	Garsonieră bloc 9 ap	Pereții din cărămidă, învelitoarea din tablă	2002	46.837,23	
16	1026	Fântână fosta primărie Argel	Zidărie piatră, pereții din lemn, învelitoarea tablă	1948	2.210,15	
17	6086	Cabină teren 5 buc	tablă		32.876,31	
18	2016	Generator curent			5.304	
19	2017	Cortină pluș albastră			3.853	
20	1028	WC fosta primărie Argel	lemn	1948	451,33	
21	1029	Grup sanitar la Târg general de mărfuri	Schelet din lemn, învelitoarea azbociment	1996	3.920	

22	1036	Gard lemn parc Argel	lemn	1995	583	
23	1005	Panou afișaj	Tâmplărie FBT-sticlă simplă	2002	1.246,37	
24	1034	Gard lemn Primăria Moldovița - 20 ml	Sâlpi din țeavă metalică, plase din lemn - 20 ml	1996	608	
25	1042	Clădire fosta grădiniță de copii	Pereții din lemn, învelitoarea din țiglă	1940	12.405,82	
26	3064	Topogan, scrânciob parc joacă copii			27.334	
27	1035	Gard lemn fosta casă de nașteri		1977	1.541	
28	2005	Balanță semiautomată			2.857	
29	2011	Autospecială DODGE		2003	4.882,15	
30		Autospecială PSI RENAULT			60.000	
31	2012	Autosanitară (ambulantă)		2003	16.999,65	
32	2007	Autoturism Dacia 1310		2003	11.962,82	
33	2008	Autoturism Dacia LOGAN		2008	42.670,71	
34		Autoturism Dacia Duster Laureate		2017	73.346	
35	2006	Buldoexcavator		2005	186.908,6	
36	2015	Autobasculantă		2007	71.954,09	
37		Buldozer		2011	479.880	
38	6077	Panou afișaj electronic			1.921	
39	3131	Stații călători - 8 buc	Structură și învelitoare metalică		40.922	
40		Centrala telefonică			18.786	
41		Fântână Gura Dubului			866	
42	1042	Adăpost animale Oseredoc I	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1993	19.581,68	
43		Adăpost animale Oseredoc II	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă			
44	1043	Adăpost animale Șfaroșu	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1997	18.032,61	
45	1044	Adăpost animale Cameneț	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1997	22.930,37	
46		Adăpost animale Rija-Hojda	Structura din lemn, învelitoarea azbociment	2007		
47		Containere gunoi 16 buc	Țeavă metalică și tablă zincată		42.457	

## 2. TERENURI ÎNCHIRIATE PERSOANELOR FIZICE ȘI AGENȚILOR ECONOMICI:

Nr. crt.	Denumire chiriaș	Arabil - m <sup>2</sup>	Fânaș - m <sup>2</sup>	Pășune - m <sup>2</sup>	Alte terenuri - m <sup>2</sup>
I. Zona centru sat Moldovița					
48	Fercal Petrică	1450			
49	Nechifor Dumitru Daniel	320			
50	Andrieșă Ioana-Elena	432	468		
51	Berla Silvea	1220			
52	Dinicuță Aurelia	672			
53	Covalschi Eudochia	988			
54	Dănilă Gheorghe	871			
55	Chiraș Liviu Ilie		800		
56	Burciu Georgeta	798			
57	Nechifor Niculai		1700		
58	Olteanu Dorel	600			
59	Onofrei Tiberius	140			
60	Turcu Marinică-Mihai	1000			
61	Mneșciuc Teofil	220			
62	Hrab Stelian		300		
63	Olteanu Elena		1300		
64	Iasinovschi Petru			1300	
II. Zona lângă casă sat Moldovița					
65	Corciuc Ilie	65			
66	Poliec Artimon a Ștefan	550			
67	Trufan Sorin	244			
68	Mihăiescu Nicolaie	800			
69	Ungureanu Ioan	397			
70	Maleș Elena Doina	397			
71	Doboș Vasilena	156			
72	Hârjău Nicolaie	247			
73	Ciumaliuc Gheorghe				454 CC
74	Butnaru Parasca	50			
75	Ștefan Constantin		350		
76	Strugariu Tiberiu Mihai				32
77	Nichitean Dionisie	124			
III. Zona CFF					
78	Șlincu Elena	400			
79	Mironovici Alexandru	100	100		
80	S.C. VLADUȚ DEMACUȘA S.R.L.				795
IV. Zona lângă calea ferată					
81	Mitrofan Aurelian	148			
82	Sternberg Lidia	100			
83	Păduche Olimpia			80	
84	Mosoriucă Vasilina	210			
V. Zona fosta moară comunală					
85	Boșutar Alin				1178
VI. Zona Runc					
86	Berliuc Gheorghe			20.000	
87	Prindii Constantin			10.000	
88	Mneșciuc Dumitru			10.000	
89	Mneșciuc Dănuț			30.000	
90	Chiraș Elena			15.000	
91	Covalschi Ilie			30.000	
92	Mneșciuc Emirel			5.100	
93	Mneșciuc D. Ioan			10.000	
94	Mneșciuc D. Viorel			10.000	
95	Moisa C. Constantin			3.873	

96	Boșutar I. Adrian			1.500	
97	Bușutar Ana	500		3.626	
98	Boșutar Anastasia a Leontie			4.456	
99	Lazăr Nicolai PFA			10.000	
100	Prindii D. Mihail			2.200	
101	Dariciuc Vasile			3.600	
102	Boșutar Ioan a Anastasia			10.100	
103	Tcaciuc Orest a Matei			3.340	
104	Boșutar Liviu a Maxim			3.340	
105	Ciobanu Radu			10.000	
106	Moisa C. Vasile			1.628	
107	Boșutar V. Gheorghe			10.000	
108	Tcaciuc Ecaterina			3.426	
109	Semco Ilarion a Elena	480		3.432	
110	Medviciuc Mihai			13.873	
111	Sauciuc Ion a Nicolai			10.000	
112	Oblezniuc Constantin			18.200	
	VII. Zona cătun Putna				
113	Berliuc P. Artimon		970		
114	Farcâl S. Vasile	200		592	
115	Chariuc P.Petru			758	
116	Miriuță Mihai			402	
117	Miclea Filaret		480		
118	Semeniuc P. Alexandru		1.320		
119	Chimieci Ioan			3000	
120	Chimieci V. Viorel			940	
121	Duprii Gigi Dumitru			4.000	
122	Darie I. Gheorghe		120		
123	Tcaciuc R. Ioan		244		
124	Berliuc Gheorghe				
125	Chiriac Ilie		486		
126	Chiriac Gheorghe			775	
127	Mortogan Gheorghită Ionel(km4)			1.000	
128	Haleța Rodica		650		
129	Nastiuc Ioana	500	200		
130	Semco Elena			2240	
131	Dujac P. Constantin			520	
132	Dujac Mihai Olivian			520	
133	Ponepal Radu			500	
134	Mortogan Gheorghe (km2)			1354	
135	Ciocan Militon		290		
136	Miriuță P. Dimitrie		275		
	VIII. Zona Timotei				
137	Polieci Vasile Ionuț			10000	
138	Polieci Ionuț Artimon			6500	
	IX. Zona Cahmaniuca				
139	Oblesniuc Oltea		3584		
140	Dujac I. Vasile		2400		
141	Oblesniuc I. Ioan		2400		
142	Procopiuc Vasile		2000		
143	Tanul Șt. Marian		3612		
144	Grigorașciuc Dumitru		1600		
145	Oblesniuc I. Petru		2500		
146	Oblesniuc Ștefan a Nicolae			21.000	
147	Oblesniuc I. Dumitru		5000		
148	Mortogan Vasile Paul			1000	
149	Oblesniuc Mihail a Nicolae			10.000	

	X. Zona Rașca km 6			
150	Ciuverca Nicolai	672		
151	Mandric Mihai a Luchian		1836	
152	Caraciuc V. Vasile	594		
153	Drelciuc Petru	323		
	XI. Zona Rașca km 7			
154	Puiu Ion		600	
	XII. Zona Rașca km 8			
155	Tcaciuc Vasilică	300		
156	Hodovanciuc Victoria		1700	
	XIII. Zona Loben			
157	Șecman Pavel		46.266	
158	Oblesniuc Th. Ștefan		800	
	XIV. Zona Ilemsca			
159	ACA ALPA (Șecman Pavel)		10.000	
	XV. Zona Zigreva			
160	Oblezniuc Mariana		5000	
161	Cocerhan Ioan		5000	
162	Trișciuc I. Dumitru		5000	
163	Trișciuc I. Vasile		5000	
	XVI. Zona Polonenca			
164	Oblesniuc I. Petru		17.000	
165	Mortogan Vasile Paul		20.000	
	XVII. Zona Perivata			
166	Dujac I. Vasile		10.200	
167	Chiraș C. Dumitru		12.000	
168	Cozaciuc Vasile		51.900	
169	PFA Hurdela Vasile		51.900	
	XVIII. Zona Argel km 11			
170	Buceac Ioan		485	
171	Cocerhan Clementie		400	
172	Vîntu Constantin	700	890	
	XIX. Zona Păstrăvărie			
173	Chiraș Geta		3.000	
174	Coca Silvea		1.310	
175	Hașmei Dănuța-Lenuța		1.310	
	XX. Zona Argel - lângă casă			
176	Tcaciuc Elena		550	
177	Vereha P. Ioan		1.200	
178	Buceac Ioan		290	
179	Hurdela V. Gheorghe		22.000	
	XXI. Zona Plaiasca			
180	Oblezniuc Mihai		15.000	
181	Procopiuc O. Dumitru		9.881	
182	Melniciuc Liviu		5.346	
183	Schipor Dumitru		3.300	
184	Cocerhan Clementie		15.900	
185	Hașmei Dănuța-Lenuța		5.776	
	XXII. Zona Medvejek			
186	Oblezniuc Mihai		10.000	
	XXIII. Zona Roșișnei			
187	Hurdela V. Gheorghe		12.000	
	XXIV. Zona Dubiusca			
188	Boiciuc Alexandru		15.700	
	XXV. Zona Demacuşa-lângă casă			
189	Prindii Mihail a Mihai		405	
190	Ilisoi Ioan a Vasilena	500	1.233	

191	Chariuc Ioan		675		
192	Boșutar Nicolae		245		
193	Bodnărescu George Oliver		245		
194	Școropaniuc Mihai			500	
195	Hremaliuc Dorina-Livia		672		
196	Brustur Silvia		300		
197	Macovei Vasile	216			
198	Zota Carmen		320		
199	Duprii V. Dumitru		680		
200	Comoritan Nicolae			574	
201	Duprii Aurel a Filip	1.750	822		
202	Moroșan Gheorghe a Ștefan	2.480			
203	Prindii Tit	484			
204	Ungureanu Dorin			352	
205	Bodnărescu Ovidiu George	530			
206	Ungurean Mihail			300	
	XXVI. Zona Demacuşa				
207	Biserica Adventista de ziua a 7-a				234
208	SC ROTIL PREST SRL				1.050
	XXVII. Zona Bosanci				
209	Saghin Grațian			150	
	XXVIII. Zona Pod Petac				
210	Chiraș Gheorghe		1.100		
211	SC OLIVIOS CONSTRUCT SRL				100
	XXIX. Zona Demacuşa - Rija				
212	Comoritan Ioan a Andrei		2.000		
213	Ungurean Dorin		3.000		
	XXX. Zona Checera				
214	Comoritan M. Ștefan		4781		
215	Prindii Ștefan a Mihai			4783	
216	Loba Prindii Dimitrie		3535		
217	Loba Prindii Nicolae		3500		
218	Loba Prindii Ilie		537		
219	Bodnar Anastasia		2276	574	
220	Șerenec Mircea		2552		
221	Hauca Ioan		845		
222	Costeliuc Valerian		1574		
223	Macoveiciuc Vasile		2610		
224	Duprii Gheorghe a Ioana		5454		
225	Moroșan Ilie a PF		3283	10000	
226	Pilatec Emirel Pavel		10000		
227	Dujac Gheorghe a Ioan		4600	10000	
228	Zdrob Natalia		1666		
229	Moroșan Vasile		9627		
230	Boșutar Nicolai			4300	
231	Comoritan Gheorghe a Ștefan		1151		
232	Comoritan Vasile a Petru		5185		
233	SC EUROGANAV SRL				765

### 3. TRUPURI DE PĂȘUNE COMUNALĂ:

Nr. crt.	Denumire trup de pășune comună	Suprafața - mp	Observații
234	Oseredoc I	595.485	
235	Oseredoc II + Polecica	393.725	
236	Cameneț	727.800	
237	Iavorești	430.085	
238	Șfarosu	444.243	
239	Rija Hojda	288.700	
240	Pașcanu I și II	250.000	
241	Vîpcina	467.377	
242	Calela	391.823	
243	Ciocan I, II și III	145.000	
244	Checera	284.395	
245	Argel km 14	78.194	
246	Dubul	60.572	
247	Polonenca I	22000	
248	Polonenca II	9000	
249	Polonenca IV	185000	
250	Polonenca V	19000	
251	Polonenca VI	58000	
252	Polonenca VII	11000	
253	Polonenca VIII	199000	
254	Seredna	45000	

### 4. TERENURI CONCESIONATE:

Nr. crt.	Denumire Concesionar	Suprafața teren	Observații
255	Miriuță Dimitrie	250	
256	Duprii Dumitru	250	
257	Ursuleanu Nicolai	600	
258	Ungureanu Mihail	600	
259	Miriuță Mihai	740	
260	Mortogan Ioan	1000	
261	Hauca Ioan	1000	
262	Miriuță Dumitru	1000	
263	Comorișan Neculai	1000	
264	Comorișan Petrică	1000	
265	Vișoiu Gheorghe	1000	
266	Biroș Marian	500	

267	Sauciuc Ionuț Pantelimon	125	
268	Tcaciuc Marin	678	
269	Hremaliuc Neculai	1356	
270	Andrieșă Aurel	439	
271	Hojda Glicheria	680	
272	Hârjău Nicolaie	90	
273	Hremaliuc Dumitru	530	
274	Char Anca	850	
275	Brustur Nicolai	640	
276	Tomuleanu Dumitru	640	
277	Ciuverca Ștefania	1000	

#### 5. ALTE TERENURI:

Nr. crt.	Date despre teren	Suprafața - mp	Observații
278	Teren situat lângă locuitorul Reabschi Bogdan	124	
279	Teren folosit de Mneșciuc Teofil, identic cu parcela 182/351 din CF Vol II, vecini: drum comunal, teren proprietatea primăriei	108	
280	Teren situat lângă Biserica Penticostală	426	
281	Teren situat în cătun Putna, având ca vecini drum comunal și teren închiriat de Mortogan Gheorghită	3700	
282	Teren situat în sat Moldovița, identic cu parcelele nou formate: 1843 și 1857 din CF 844, 1359 și 1422 Moldovița (sub fost complex)	2259	
283	Teren situat în sat Demacușa, identic cu nr.cad.960/1 din CF 844, vecini: drum comunal, pârau Demacușa	1000	
284	Teren situat în sat Argel, identic cu nr.cad.778/2 din CF 30691, vecini: râu Moldovița, drum, Iasinovschi Petru, Bîroș Marian	1437	
285	Teren aferent fostului târg general de mărfuri, vecini SC BEST AUTO SRL, drum județean, calea ferată îngustă	277	
286	Teren aferent fostului târg general de mărfuri, identic cu nr.cad.258/151 din CF 1266 Moldovița, vecini Mneșciuc Viorel, Busuioc Aspazia, Mneșciuc Ioan, Prindii Georgel Iulian, calea ferată îngustă, Gâtman Marcel, Porcilescu Nicolae, Costea Aurelia și Grosaru Florin	2013	
287	Teren situat lângă Huber Eduard	208	
288	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, imobil format din parcela 27/2 și o parte a parcelei funciare 57/2 din CF 32541 Moldovița (nr.cad.1821/1-1821/11 din CF 844 Moldovița), teren folosit de Hârjău Nicolaie	617	
289	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a	404	



	parcelei funciare 1593/3 din C.F. Vol.II Moldovița		
290	teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3 înscrisă în CF Vol.II Moldovița	512	
291	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3 înscrisă în CF Vol.II Moldovița	220	
292	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3, înscrisă în CF Vol.II Moldovița	458	
293	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință curți construcții și fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare 922, înscrisă în CF 31561 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	958	
294	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință curți construcții și fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare 1165/1 și din o parte a parcelei funciare 1166, ambele înscrise în CF 844 Moldovița	6751	Teren închiriat de Dujac Vasile
295	Teren identic cu parte din parcela funciară 923/10 din C.F. 33461 Moldovița, în suprafață de 242 mp, situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, teren situat lângă lotul concesionat de către Hojda Glicheria	242	
296	Teren identic cu CF 33445, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	1.234	Teren situat lângă locuitorul Dujac Vasile
297	Teren identic cu CF 33446, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	1.510	Teren situat lângă locuitorul Dujac Vasile
298	Teren identic cu CF 33402, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	213	Teren folosit de Palaghiciuc Laurențiu-Cătălin
299	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.261/2, înscrisă în CF 30050 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 421)	331	
300	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	112	
301	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	77	
302	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, în suprafață de 158 mp, categoria de folosință fânaț, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.255/5 din C.F. 31464	158	

Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 1266)		
--	--	--

#### 6. TEREN AFERENT FOSTEI FABRICI DE CHERESTEA MOLDOVIȚA:

Nr. crt.	Elemente de identificare	Suprafața - mp	Observații
303	Din CF II Moldovița	14202	
304	Din CF 2807 - P 15	724	
305	Din CF 2800 - P352	5156	
306	Din CF 2417 - P 1776	1404	
307	Din CF 2793 - P 1777	528	
308	Din CF 2793 - P1778	39	
309	Din CF 2793 - P1779	411	
310	Din CF 2786 - P1780	300	
311	Din CF 2790 - P1781	448	
312	Din CF 2790 - P1782	195	
313	Din CF 2788 - P1783	403	
314	Din CF 2787 - P1784	432	
315	Din CF 2825 - P1785	263	
316	Din CF 2417 - P1786	56	
317	Din CF 2785 - P1787	82	
318	Din CF 2785 - P1788	40	
319	Din CF 2795 - P1789	308	
320	Din CF 2789 - P1793	70	
321	Din CF 2789 - P1794	70	
322	Din CF 2789 - P2789	21	
323	Din CF 2789 - P1796	16	
324	Din CF 2792 - P1797	14	
325	Din CF 2792 - P1798	93	
326	Din CF 2792 - P1799	40	
327	Din CF 2794 - P1800	975	
328	Din CF 30980	67991	
329	Din CF 30985	350	
330	Din CF 30986	351	
331	Din CF 30988	350	
332	Din CF 30989	330	
333	Din CF 30990	350	
334	Din CF 30991	438	
335	Din CF 30992	1381	

#### 7. ALTE BUNURI:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Act doveditor în baza căruia se înscrie în inventar	Valoare - lei
336	Cașițe din lemn zona Rașcovei, mal stâng, lungime 40 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	6912,81
337	Cașițe din lemn zona Balabașciuc, mal stâng, lungime 520 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	89866,48
338	Cașițe din lemn zona Gura Demacușei, lungime 285 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	50347,42
339	Cașițe din lemn zona pod Bolohan, lungime 440 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	82140,44
340	Cașițe din lemn zona Rașca km 3, mal drept, lungime 160 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	29869,25
341	Cașițe din lemn zona Rașca km 5, amonte pod, lungime 120 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	22401,94

342	Cașițe din lemn zona Rașca km 6, mal drept, lungime 335 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	62538,75
343	Cașițe din lemn zona Argel km 10, mal drept și stâng, lungime 260 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	48537,53
344	Cașițe din lemn zona Hojda Marcel, mal drept, lungime 300 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	109148,90
345	Cașițe din lemn zona Iliesi Ioan, mal drept	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	170924,89
346	Cașițe din lemn zona Gării	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	107341
347	Gard împrejmuire din lemn bază sportivă Foresta Moldovița		2849,07
348	Gard împrejmuire din lemn Cămin Cultural Argel		1524,38
349	Garaj auto primărie		58692
350	Panou afișaj electronic primărie		10000
351	Stână pe trupul de pășune Calela		2806,33
352	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, imobil identic cu nr. cad.32974 din C.F. 32974 Moldovița	585	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
353	Teren identic cu parcela funciară 207/8 din C.F. 1815 Moldovița, situat în sat Moldovița, categoria de folosință fâneată, teren folosit de Istrate Sorin	37	Documentație cadastrală întocmită de ing. Moroșanu Bogdan
354	Teren identic cu parte a parcelei funciare 85/1 din C.F. 33410 a comunei cadastrale Argel și din o parte a parcelei funciare 85/2 înscrisă în CF 31137 a comunei cadastrale Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 252 a comunei cadastrale Argel), teren situat în sat Argel – zona km 11, categoria de folosință fâneată	3026	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
355	Teren identic cu o parte din parcela funciară nr. cad.958/1 din C.F. 330550 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844), teren situat în sat Demacușa, categoria de folosință pășune, teren folosit de Brustur Niculai	285	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
356	Teren identic cu parte a parcelei funciare 202/2 din C.F. 30054 a comunei cadastrale Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 685), în suprafață de 477 mp, teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată	477	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
357	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneată, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.261/2, înscrisă în CF 30050 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 421)	331	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
358	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	112	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
359	Teren situat în sat Demacușa, comuna	77	Documentație

	Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)		cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
360	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fânaș, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.255/5 din C.F. 31464 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 1266)	158	Documentație cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
361	Casă de locuit (P), în suprafață de 61 m <sup>2</sup> , din BCA, învelitoare din tablă zincată, edificată în anul 2008 pe terenul identic cu nr.cad.30985 din C.F.30985 Moldovița		

**Prezentarea sintetică a serviciilor comunitare de utilități publice furnizate pe raza teritorială a Comunei Moldovița, județul Suceava, modalitatea de furnizare a acestora, relația cu autoritățile administrației publice locale**

**A. În comuna Moldovița, județul Suceava, serviciul public de salubritate, este asigurat de SC FRITEHNIC SRL Suceava, în baza unui contract de prestări de servicii.**

**Prestatorul de servicii, prestează următoarele servicii:**

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza administrative-teritorială a comunei Moldovița, județul Suceava (fracție umedă și fracție uscată), cod CPV – 90511000-2 – 4 ori/lună;**
- **Colectarea și transportul deșeurilor menajere, cod CPV – 90512000-9 – 8 ori/lună.**

**B. În comuna Moldovița, județul Suceava, serviciul public de iluminat, este asigurat de S.C. PROLUX SRL Câmpulung Moldovenesc, în baza unui contract de prestări de servicii.**

**Prestatorul de servicii, asigură întreținerea periodică a rețelei de iluminat public, asigură intervențiile în caz de avarii sau deranjamente la iluminatul public, asigură lucrările de extinderea rețelei de iluminat public.**

Lista proiectelor realizate de către UAT MOLDOVIȚA în parteneriat, respectiv a proiectelor finanțate de către UAT MOLDOVIȚA, în ultimii 4 ani:

- „Amenajare spațiu relaxare - joacă în comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații pod communal, zona Hojda Marcel, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații punte pietonală, zona Alexandriuc Toader, comuna comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații punte pietonală, zona Moralciuc Reghina, comuna comuna Moldovița, județul Suceava, finanțat din bugetul local;
- „Construire pod peste râul Moldovița, zona Bolohan”, comuna comuna Moldovița, județul Suceava, finanțat prin PNDL;
- „Construire teren sport multifuncțional”, comuna comuna Moldovița, județul Suceava, finanțat prin PNDR;
- „Continuitate prin tradiții populare și festivaluri în comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat prin PNDR;
- „Reparații/reabilitare podeț peste pârâul Țonte, în comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații pod, zona Loba Luchian, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări de reparații la Școlile Generale Rașca și Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări suplimentare - ziduri de sprijin și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava, pod peste râul Moldovița, zona Bolohan”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații pod acces locuitori, zona Ungurean Mihai, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații pod acces locuitori, zona Prindii Liviu, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări de pavare și împrejmuire curte aferentă sălii de sport, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Reparații interioare la Grădinița cu program normal Putna-Secrieș, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Modernizare/reabilitare Școala Generală cu clasele I-VIII Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat prin POR;
- „Lucrări consolidare apărări maluri, zona Bodnărescu Ovidiu, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări consolidare apărări maluri, zona Mortogan Ovidiu, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări apărări maluri, cu ziduri de sprijin din beton armat zona Boșutar Niculae, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări de reparații grupuri sanitare la Școala Generală cu clasele I – VIII Argel, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Amenajare spațiu public, în comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat prin PNDR;
- „Lucrări consolidare apărări maluri cu gabioane, zona Gara CFR, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Lucrări reparații platformă carosabilă lângă Târgul General de Mărfuri Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;
- „Construcție modular pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare în Târgul General de Mărfuri Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, finanțat din bugetul local;

Anexa nr.1.9

**Programele, proiectele sau activitățile, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții**

Nr. crt.	Denumirea programului, proiectului sau activității	Descrierea elementelor de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiurilor și/sau tradițiilor care se promovează/consolidează	Perioada în care se realizează
0	1	2	3
1.	Festivalul Ouălor Încondeiate	<p>Punerea în valoare și promovarea tradițiilor cultural - meșteșugărești ale etniei huțule din Bucovina, scoaterea la lumină a tot ce are mai frumos satul bucovinean.</p> <p>Festivalului, se desfășoară pe 5 secțiuni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ouă încondeiate - adulți și copii</li> <li>2. Artă tradițională veche - diferite obiecte vechi din gospodăriile oamenilor, care foloseau la traiul de zi cu zi, icoane și fotografii vechi</li> <li>3. Gastronomie cu mâncare de post și bucate din pește</li> <li>4. Cel mai frumos coș de paște</li> <li>5. Cel mai frumos costum popular</li> </ol>	Duminică Floriilor
2.	Festivalul Huțulilor "Din Obcini Cântec Răsună"	<p>Promovarea portului național huțul, a cântecului și jocului popular, cu participarea interpreților și formațiilor locale și din zonele limitrofe, precum și invitați consacrați.</p> <p>Grupul "Huțulca" din Moldovița, este între formațiile participante la festival, acesta fiind format din copii și adulți. Cu toții poartă costumul specific huțulilor de munte, impresionând publicul printr-un repertoriu la instrumente populare. Grupul Huțulca, încearcă să păstreze ceea ce este autentic. Muzica instrumentală este redată de fluiet, acordeon, tobă și vioară, cântecele moștenite de la înaintași, fiind destul de vechi. Portul este vechi, fiind lucrat manual de părinți și bunici. Aceasta este emblema cu care se merge mai departe. Este suficient să se îmbrace portul vechi și să se meargă cu el oriunde. Festivalul Huțulilor a fost inițiat de Traian Iliesi din Moldovița, din dorința de a readuce în atenție tradițiile și obiceiurile acestei etnie din zona de munte. Huțulii reprezintă o etnie foarte veche și se trag din dacii costobocii. Limba huțulilor este cea vorbită de daci, cu timpul aceasta fiind slavizată. În cadrul festivalului, participanții degustă mâncăruri specifice zonei de munte, cu acest prilej fiind amenajată și o mini-stână dotată cu toate cele necesare.</p>	Prima duminică după ziua de 15 August
3.	Balul Gospodarilor, parada cailor și a portului național huțul	Parada de prezentare a celor mai frumoși cai și a portului național huțul, din comună și din zona limitrofă, urmat de Balul gospodarilor, la care costumul tradițional huțul, este obligatoriu.	26 Decembrie



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA MOLDOVIȚA**  
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
**CONSILIUL LOCAL**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii și modalităților de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ precum și a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

Consiliul Local al comunei Moldovița, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 29.06.2021;  
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr.4166 din 25.05.2021, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4165 din 25.05.2021, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Anexei nr.1 - Procedura de organizare și publicare a monitorizărilor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(14), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art. 196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Procedura și modalitățile de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, respectiv hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava și dispoziții emise de Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, precum și a măsurilor de interes local, prevăzută în Anexa nr.1,

Art.2. Se aproba Procedura de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, prevăzută în Anexa nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei prin Compartimentul de specialitate și toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în emiterea actelor administrative în strânsă corelare cu răspunderea administrativă



si cu principiile răspunderii administrative conform competentelor celor implicați in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului comunei, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire si se comunică Instituției Prefectului - Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

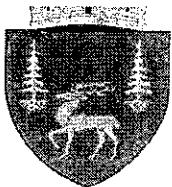
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MNEȘCIUC SÎNZIANA-IOANA**



**Moldovița, 29.06.2021**

**Nr.22/2021**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN**



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
**CONSILIUL LOCAL**

**ANEXĂ NR.1**  
**la Hotărârea nr.22/2021**

**PROCEDURA ȘI MODALITĂȚILE**

de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ și a măsurilor de interes local conform Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art.1.** Prezentul document stabilește regulile procedurale minimale de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ și a măsurilor de interes local în vederea asigurării transparenței decizionale în raporturile stabilite între autoritatea publică locală cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art.2.** În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local, respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
- b) Măsurile de interes local - măsuri, acțiuni sau obiective cu efecte generale stabilite de către comisiile înființate la nivel local prin hotărâri ale autorității publice locale;
- c) Asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică,

**Art.3.** (1) Secretarul general al comunei, asigură aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative în cadrul procedurilor de elaborare a acestora.

(2) Etapele aducerii la cunoștința publică a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ sunt următoarele:

- a) Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ primite de la inițiatori, împreună cu documentele care le însoțesc, prestatorului de servicii;
- b) Prestatorul de servicii, are obligația să publice un anunț referitor la aceste inițiative decizionale pe site-ul primăriei, iar secretarul general al comunei, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală. De asemenea, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;
- c) Anunțul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile lit.b), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză și adoptare prin Hotărâre a Consiliului Local. Anunțul va cuprinde data afișării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării sau emiterii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus. În cazul unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri, anunțul se va transmite asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în același termen de 30 de zile lucrătoare;
- d) Secretarul general al comunei, va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului, le va consemna într-un registru, menționându-se data

- primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea și le va transmite compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- e) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ, definitivat pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(2) lit.d) se transmite spre analiză și întocmirea avizului, comisiilor de specialitate ale Consiliului Local comunei;
  - f) Primarul comunei este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică;
  - g) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterile publice va participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre, conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei care redactează raportul acestui proiect, precum și reprezentanții autorității publice sau asociației legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit, prin grija secretarului general al comunei, tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, care vor analiza și vor întocmi avizul pentru proiectul de hotărâre respective;
  - h) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării sau emiterii în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.4.** În vederea emiterii dispozițiilor, referatele de aprobare întocmite de persoana care are atribuții conform fisei postului, dispoziției primarului sau R.O.F-ului, după caz, din cadrul compartimentului de resort (structurii funcționale) de la nivelul aparatului de specialitate sau din cadrul unităților subordonate Consiliului Local, se depun la secretarul general al comunei în vederea redactării și contrasemnării pentru legalitate de către acesta și pentru semnare primarului.

**Art.5.** Modalitățile de aducere la cunoștință publică a proiectelor de acte normative sunt următoarele:

- a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la subeticheta "Alte documente" - Informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ} de către secretarul general al comunei și prestatorul de servicii, pentru toate proiectele de acte normative;
- b) afișarea la sediul Primăriei prin grija secretarului general al comunei, pentru acele proiecte de acte normative stabilite de către Secretarul General al comunei;
- c) publicarea în mass-media locală a proiectelor de acte normative din domeniul impozitelor și taxelor, a celor cu relevanță asupra mediului de afaceri și a celor cu impact social deosebit;
- d) transmiterea tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

**Art.6.** (1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Secretarul General al comunei, asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art.7.** (1) Secretarul General al comunei, asigură comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se fac în scris de către Secretarul General al comunei, se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop și se comunică odată cu comunicarea hotărârii.

**Art.8.** (1) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 7 pentru Secretarul General al comunei, se vor realiza astfel:

- a) După adoptarea, respectiv emiteria actelor normative, Secretarul General al comunei, prin grija Compartimentului de registratură și de specialitate, va comunica actele administrative Prefectului județului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii;

- b) După comunicare, Secretarul General al comunei, va alege modalitatea de aducere la cunoștința publică dintre cele stabilite la art.10 pentru fiecare act normativ;
- c) După alegerea modalității de aducere la cunoștința publică, persoana din cadrul Compartimentului registratură și de specialitate, va duce la îndeplinire modalitatea aleasă în termen de 5 zile.
- d) Atât hotărârile cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual adoptate de Consiliul Local, precum și dispozițiile cu caracter normativ emise de Primar, prin prestatorul de servicii, se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul Oficial Local, organizat potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Secretarul General al comunei, va coordona și va răspunde de realizarea etapelor prevăzute la alin.(1) lit. a) - d).

**Art.9.** Termenele prevăzute la art. 6, art. 7 și art. 8 alin. (1) lit. c) se calculează pe zile calendaristice.

**Art. 10.** Modalitățile de aducere la cunoștință publică a actelor normative sunt:

- a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, pentru hotărârile cu caracter normativ, dar și individual, precum și dispozițiile cu caracter normativ cu respectarea normelor din Procedura privind Monitorul Oficial Local;
- b) publicarea în mass-media locală - pentru actele normative prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- c) tipărirea sub formă de afiș sau pliant - pentru actele normative care necesită o cunoaștere amănunțită de către cetățeni și care produc efecte imediate,

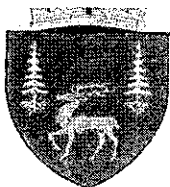
**Art. 11.** Publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, se efectuează prin grija funcționarilor din cadrul Compartimentelor de specialitate și a prestatorului de servicii.

**Art. 12.** Asigurarea tipăririi sub formă de afiș sau pliant se efectuează prin grija viceprimarului comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MNEȘCIUC SÎNZIANA IOANA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN**



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

**CONSILIUL LOCAL**

**ANEX nr.2  
la Hotărârea nr.22/2021**

**PROCEDURA**  
**DE ORGANIZARE ȘI PUBLICARE A MONITORULUI OFICIAL LOCAL,  
ÎN FORMAT ELECTRONIC**

**Art.1.** Prezentul document stabilește regulile procedurale de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care privește sau rezultă din activitățile autorității publice locale.

**Art.2.** Monitorul Oficial Local este publicația prin care se realizează sistematizarea și standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informații prin tehnologii informaționale, pe de o parte, dar și o creștere a eficienței operaționale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte.

**Art.3.** În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
- b) Act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naștere, modifică sau stinge raporturi juridice;
- c) Alte documente de interes general - programe de măsuri de interes local, rapoarte, decizii, rezoluții, informări, măsuri de interes general ale serviciilor publice de subordonare locală.

**Art.4.** Prestatorul de servicii, include Monitorul Oficial Local în structura paginii de internet a Primăriei, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

**Art.5.** La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL” se deschid șase subetichete:

- (1) Statutul comunei;
- (2) „Regulamentele Privind Procedurile Administrative”, unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația dispozițiilor emise de către Primar;
- (3) „Hotărârile Consiliului Local”, unde se publică hotărârile adoptate de Consiliul Local, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local;
- (4) „Dispozițiile Primarului”, unde se publică dispozițiile emise de Primarul comunei, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența dispozițiilor emise de Primar;
- (5) „Documente Și Informații Financiare”, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;
- (6) „Alte Documente”, unde se publică următoarele documente:
  - a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
  - b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, numai în cazul celor cu caracter normativ;
  - c) informări dezbateri publice;
  - d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

- e) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- f) publicarea declarațiilor de căsătorie;
- g) alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;
- h) alte documente a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritatea publică locală ca fiind oportună și necesară.

**Art.6.** Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1 alin.(5) din anexa nr.1 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, Primarul comunei, transmite Ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice linkul către eticheta „Monitorul Oficial Local”.

**Art.7.** Orice modificare a linkului transmis conform art.6, se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, Ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a Ministerului linkul transmis.

**Art.8.** Prin dispoziție a Primarului, se va constitui grupul de lucru care are ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării actelor normative și a altor documente, potrivit prevederilor Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019.

**Art.9.** Organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local, se realizează de către prestatorul de servicii, prin grija Secretarului general al comunei, care va coordona această activitate.

**Art. 10.** Etapele publicării documentelor în Monitorul Oficial Local sunt următoarele:

*I.* În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1-5) din prezenta procedură, se parcurg următoarele etape:

- 1) Ulterior emiterii dispoziției de convocare a Consiliului Local în ședință ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, Secretarul General al comunei, transmite prestatorului de servicii, ordinea de zi a ședinței de plen, în format electronic;
- 2) Prestatorul de servicii, publică proiectele de hotărâre în Monitorul Oficial Local la subeticheta „Hotărârile Consiliului Local” și le înscrie în Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local;
- 3) După fiecare ședință de plen a Consiliului Local, în termen de 15 zile, Secretarul General al comunei, transmite prestatorului de servicii, forma electronică a hotărârilor adoptate;
- 4) Prestatorul de servicii, publică hotărârile adoptate în Monitorul Oficial Local la subeticheta “Hotărârile Consiliului Local și le înscrie în Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local;
- 5) Pe măsură ce se emit dispoziții ale Primarului, cu caracter normativ, Secretarul general al comunei, transmite prestatorului de servicii, forma electronică a dispozițiilor;
- 6) Până la data de 15 ale lunii în curs, prestatorul de servicii, publică dispozițiile cu caracter normativ ale Primarului la subeticheta „Dispozițiile Primarului și le înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor Primarului, dispoziții emise în luna anterioară;
- 7) Compartimentul Contabilitate transmite prestatorului de servicii, documentele și informațiile financiare, prin care se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedura de publicare a bugetului, potrivit legii;
- 8) Prestatorul de servicii, publică documentele și informațiile financiare în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Documente și Informații financiare

*II.* În aplicarea prevederilor art. 5 alin.(6)- Subeticheta „Alte documente”, se parcurg următoarele etape:

- 1) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, denumirea actelor administrative pentru care s-a formulat refuz de a le semna/contrasemna/aviza precum și obiecțiile cu privire la legalitate, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
- 2) Prestatorul de servicii, va înscrie situațiile apărute în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Alte documente” - Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna./aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
- 3) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, proiectele de hotărâri și dispoziții cu caracter normativ care au înregistrat propuneri, sugestii sau opinii pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
- 4) Prestatorul de servicii, va înscrie proiectele de hotărâri și dispoziții în Monitorul Oficial Local, la subeticheta “Alte documente” - Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, numai în cazul celor cu caracter normativ;

- 5) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, proiectele de notari ale Consiliului Local care privesc probleme de interes public și urmează să fie dezbătute de autoritatea publică locală, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
- 6) Prestatorul de servicii, va înscrie proiectele de hotărâre ale Consiliului Local care privesc probleme de interes public în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;
- 7) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, procesele verbale în care s-au consemnat puncte de vedere exprimate de participanții la o ședință de dezbateri publică, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
- 8) Prestatorul de servicii, va înscrie procesele verbale în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;
- 9) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local, în termen de 3 zile de la terminarea ședinței respective, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
- 10) Prestatorul de servicii, publică procesele-verbale ale ședințelor în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- 11) Structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului transmit prestatorului de servicii, orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștința publică, potrivit legii, pentru publicare în Monitorul Oficial Local.
- 12) Prestatorul de servicii, publică orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoștință publică în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică;

**Art.11.** (1) Toate documentele și actele administrative înaintate prestatorului de servicii, se vor publica în Monitorul Oficial Local în format "pdf editabil", pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

(2) Identificarea persoanelor semnatare și/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identității lor, în formatul prenume și nume.

**Art. 12.** Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr.1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

**Art.13.** Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local va respecta prevederile legislației privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere din documentele în formă electronică.

**Art.14.** Actele administrative, precum și orice alte documente prevăzute la art.5 din prezenta procedură se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

**Art.15.** Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

**Art.16.** În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a Primăriei, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea Primarului, se stabilesc taxe speciale, în condițiile legislației privind finanțele publice locale, care se fac venituri la bugetul local.

**Art.17.** Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu și în format electronic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MNEȘCIUC SÎNZIANA-IOANA**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MALEȘ MIHAI-FLORIN**