



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a parcurilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava*

Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.625 din 25.01.2022, întocmit de Primarul comunei Moldovița, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, raportul cu anexă al compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.556 din 20.01.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza dispozițiilor Legii privind normele de tehnica legislativa nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, ale O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, ale Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, ale Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În conformitate cu prevederile art.84, art.129, alin.2, lit.(d), alin.7, lit.(s), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.(a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Moldovița, județul Suceava, prin aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Moldovița, județul Suceava, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Moldovița, județul Suceava, Instituției Prefectului – Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIESI GEORGETA

g. Iles



Moldovița, 01.04.2022
Nr.16/2022

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

Mihai Florin



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la Hotărârea nr.16/2022

REGULAMENT

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovași, județul Suceava

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul Regulament, împreună cu anexele lui, reglementează staționarea, parcarea și taxarea autovehiculelor în parcărilor publice cu plată din comuna Moldovași, județul Suceava.

(2) Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță și decente, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală, stabilirea unor modalități diverse de plată a taxelor de parcare.

Art.2. Amenajarea parcărilor cu plată se face în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1), lit. "i" și ale art.5, pct.2, lit."j" din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice cu plată, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului;
2. autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;
3. autoturism - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
4. autovehicul oprit - autovehicul imobilizat voluntar pe un drum public, pe o durată de cel mult 5 minute, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;
5. autovehicul staționat - autovehicul imobilizat voluntar pe un drum public, pe o durată mai mare de 5 minute;
6. autovehicul parcat - autovehicul staționat într-un spațiu special amenajat acestui scop și semnalizat corespunzător;
7. activitate de transport în regim de taxi - activitate de preluare, transport și lăsare la destinație a clienților, bagajelor acestora și eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

9. domeniu privat - bunuri aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public, asupra cărora unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată conform prevederilor legale;

10. drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

11. exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

12. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate;

13. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic;

14. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

15. loc de parcare - loc amenajat într-un spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;

16. locuri de parcare rezervate pentru instituții - locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 30 m de instituții, care pot fi atribuite spre folosință gratuit pe durata programului de parcare cu plată prin încheierea unui contract;

17. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

18. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcărilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

19. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

20. parcări publice - totalitatea parcărilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public al comunei Moldovița, care includ parcări cu plată cu autotaxare și parcări fără plată;

21. parcometru - aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

22. sistem de administrare a parcărilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcărilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc, precum și a entităților responsabile de aplicarea efectivă a acestora;

23. trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

24. utilizatori - persoane fizice sau juridice care utilizează parcările publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

Art.5. (1) Regulamentul se aplică pe sectoare ale domeniului public, semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare P cu plată.

(2) Parcările publice cu plată ce fac obiectul prezentului Regulament sunt cele aprobate de către Consiliul Local, care a luat și hotărârea de încadrare a străzilor pe zone tarifare.

Art.6. Programul de funcționare pentru parcările publice cu plată se stabilește după cum urmează:

Art.7. Parcarea autovehiculului în locurile de parcare publice cu plată aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. Achită contravaloarea timpului de parcare;
- b. Ocupă un loc de parcare regulamentar;
- c. Poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul P cu plată, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de parcare;
- d. La parcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat potrivit instrucțiunilor înscrise pe el sau abonamentul de parcare/rezervare;
- e. Nu depășește timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului ori abonamentului, al tichetului eliberat de parcometru.

Art.8. Primăria comunei Moldovița, prin compartimentele de specialitate din componența acesteia, are următoarele atribuții:

- Gestionarea parcărilor și sistemelor de parcare, inclusiv relația cu furnizorii de echipamente, sisteme de taxare/ gestiune, de efectuare a plăților, modernizări/ întreținere;
- Controlul bunei funcționări a sistemelor aferente parcărilor, inclusiv prin verificări și indicații în teren;
- Comunicarea cu utilizatorii, în teren și prin dispecerat telefonic, la care se vor transmite lămuriri/ instrucțiuni de utilizare, înregistrare defecte/ funcționare defectuoasă, sesizări privind accesul sau taxarea, etc;
- Asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcurile publice;
- Asigură modernizarea, exploatarea și întreținerii parcărilor publice;
- Asigură dotarea parcărilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi;
- Asigură întreținerea și repararea părții carosabile aferentă parcărilor;
- Asigură marcajele corespunzătoare în parcurile cu plată și pe partea de carosabil destinată parcărilor cu plată;
- Urmărește efectuarea salubrității parcărilor publice de către serviciile publice din acest domeniu;
- Urmărește efectuarea dezapezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcărilor publice cu plată;
- Pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;

Art.9. Se interzice parcarea tuturor mijloacelor de transport, în parcurile special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de parcare delimitate de marcajele rutiere. Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;

Art.10. Proprietarul parcărilor publice cu plată nu este responsabil de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice.

Art.11. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, Proprietarul parcărilor publice cu plată, nu răspunde juridic.

CAP. II ZONE TARIFARE, TARIFE, MODALITĂȚI DE PLATĂ A STAȚIONĂRII

2.1. ZONE TARIFARE SI TARIFE

Art.12. Sistemul de taxare se aplică în comuna Moldovița, în următoarele perimetre:

- parcare Târg general de mărfuri Moldovița;

Art.13. Tariful orar aplicat pe străzile cu staționare pe perioadă limitată, este un tarif special care a fost aprobat de Consiliul Local, după cum urmează:

- Autoturisme - 2 lei/oră;
- Microbuze - 5 lei/oră;
- Autocare - 10 lei/oră;

2.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ A STAȚIONĂRII

Art.14. Plata staționării prin intermediul aparatelor de taxare – parcometru.

CAP III. SANCTIUNI

Art.15. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prezentului Regulament, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare.

Art.16. Constituie contravenții și se sancționează următoarele fapte cu:

a.- staționarea fără a achita contravaloarea parcării, se sancționează cu amendă de la 100 până la 300 lei;

b.- depășirea timpului de staționare conferit în situația taxării parcării, se sancționează cu amendă de la 50 până la 150 lei;

c.- staționarea necorespunzătoare, respectiv într-un mod prin care se ocupa 2 locuri de parcare, acolo unde locurile de parcare sunt marcate, se sancționează cu amendă de la 300 până la 500 lei;

d.- blocarea accesului în parcare sau ocuparea unor locuri rezervate, se sancționează cu amendă de la 300 până la 500 lei;

Art.17. Sumele rezultate din exploatarea parcarilor publice cu plată se constituie în venituri la bugetul local.

Art.18. Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților, persoane fizice sau juridice.

Art.19. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către împuterniciții ai Primarului comunei Moldovița.

Art.20. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art.21. Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată, autovehiculele aflate în misiune, inscripționate sau neinscripționate, aparținând Salvării, Poliției, Serviciului Român de Informații, Ministerului Apărării Naționale, Jandarmerie, Pompieri, corpurilor diplomatice și cetățenii comunei din zona riverană.

Art.22. Este interzisă ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diverse obiecte sau inscripții.

Art.23. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile cuprinse în O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile altor acte normative incidente.

Art.24. Prevederile prezentului regulament se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia, în Consiliul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIESI GEORGETA

g/iliesi



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

Mihai Florin



HOTĂRÂRE

privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei – autospecializată ROMAN proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere referatul de aprobare nr.2024 din 09.03.2022 prezentat de primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2021 din 09.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei – autospecializată ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, Raportul de evaluare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor Legii nr.15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G nr.54/1997, ale art.2 din H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. nr.966/1998, ale punctelor 1.2, 5.5, 5.6 și 5.14 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice - Anexa nr.2 la H.G. nr.841/1995 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.1, alin.2, lit.c, alin.6, lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă scoaterea din funcțiune și casarea basculantei – autospecializată ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, cu caracteristicile prevăzute în Raportul de evaluare întocmit.

Art.2.- Se aprobă Raportul de evaluare, întocmit de S.C."BELCASA" S.R.L Suceava – Membru Corporativ ANEVAR și valoarea de piață propusă pentru casare de 4.935 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul și viceprimarul comunei și comisia de scoatere din funcțiune și casare, constituită prin dispoziție a primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
ILIESI GEORGETA**

g/iesi



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI FLORIN**

[Signature]

Moldovița, 01.04.2022
Nr.17/2022



HOTĂRÂRE

*privind aprobarea achiziționării basculantei – IVECO EUROCARGO
pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere referatul de aprobare nr.2024 din 09.03.2022 prezentat de Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2023 din 09.03.2022, al domnului Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, Raportul de evaluare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.2, alin.3, lit.b, art.20, alin.1, lit.i, art.41 și art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.IV din OUG nr.68/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar – fiscale, ale art.2, art.4, lit.a, art.7, alin.5 și art.9, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, ale ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.a, b, c, d, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă achiziționarea prin cumpărare a basculantei – IVECO EUROCARGO, cu caracteristicile prevăzute în Raportul de evaluare, pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, la prețul de piață pentru achiziție de 101.450 lei, fără TVA.

Art.2.- Achiziționarea bunului prevăzut la art.1, se va face cu respectarea prealabilă a procedurii de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Art.3.- Fondurile necesare pentru achiziționarea bunului, vor fi asigurate din bugetul local, iar plata se va face în lei, stabilită în funcție de cursul BNR și fixat la semnarea contractului de achiziție.

Art.4.- Domnul Iliesi Traian – Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, se împuternicește pentru a încheia și semna contractul de achiziție, pentru bunul prevăzut la art.1.

Art.5.- Primarul și viceprimarul comunei și compartimentul financiar-contabil, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIESI GEORGETA

g. fela



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALES MIHAI-FLORIN

Moldovița, 01.04.2022
Nr.18/2022



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectului de investiție „Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava”

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2612 din 23.03.2022, prezentat de domnul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2603 din 23.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectului de investiție „*Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava*”, devizul general estimativ și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În baza prevederilor art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, c, alin.4, lit.d, alin.7, lit.n, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Devizul General estimativ al obiectului de investiții, „Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava”, cu valoarea de 716.047,20 lei fără TVA, respectiv valoarea de 839.714,59 lei cu TVA, din care C+M în valoare de 450.200 lei fără TVA, respectiv valoarea de 524.297,34 lei cu TVA, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2.- Lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Art.3.- Fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din bugetul local.

Art.4.- Primarul și viceprimarul comunei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIESI GEORGETA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN

Moldovița, 01.04.2022
Nr.19/2022



HOTĂRÂRE
*privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada mai – iulie 2022*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.1562 din 28.02.2022, prezentat de primarul comunei și raportul nr.1560 din 28.02.2022 al domnului Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2022;

În baza prevederilor art.123, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic.- Se alege ca președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2022, domnul consilier **DIACONIȚA GABRIEL**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ILIESI GEORGEȚA

y/aiu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN