



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.7.549 din 23.09.2022

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 23.09.2022 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.125 din 16.09.2022, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 13 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnii consilieri Hlosciuc Gheorghe și Zelinschi Liviu. Deasemenea, se constată că la această ședință nu participă domnul primar Iliesi Traian.

Domnul președinte de ședință Oblesniuc Dumitru-Mihail, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.32 din 29.07.2022, îi dă cuvântul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, inițiat de domnul primar.

Domnul viceprimar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 08.08.2022 și al ședinței extraordinare de îndată din data de 16.09.2022;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 618,81 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare Muzeu sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării obiectivului de investiții „Modernizare și consolidare Liceu Tehnologic „Vasile Cocea”, comuna Moldovița, județul Suceava”;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului estimativ "Apărări maluri cu arocamente pe drum comunal Darieni, comuna Moldovița, județul Suceava”;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

7.- Prezentarea adresei Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.14268/10/7 din 11.08.2022;

Prezintă – secretarul general al comunei

8.- Diverse.

După prezentarea proiectului ordinii de zi, domnul secretar general, arată că la proiectul de hotărâre prezentat referitor la rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, a fost depus raport suplimentar din partea compartimentelor de specialitate, prin care, s-a solicitat rectificarea cu suma de 9.151,15 lei, reprezentând suma primită prin notificarea nr.105.495 din 15.09.2022, de la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă – Direcția Autorizare și Verificare Achiziții Publice, pentru cheltuieli eligibile, reprezentând contribuția din fonduri UE la Proiectul "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes" – Cod SMIS/POCU/633/6/14/132290, iar în data de 16.09.2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, virează comunei Moldovița, suma de 1.295,05 lei pentru același proiect "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes" – Cod SMIS/POCU/633/6/14/132290.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul viceprimar, cu completările solicitate de compartimentul de specialitate prin raportul suplimentar și prezentat de domnul secretar general, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbateră acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbateră proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare *procesul - verbal al ședinței extraordinare din data de 08.08.2022 și al ședinței extraordinare de îndată din data de 16.09.2022*, care în prealabil au fost puse la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votate individual, în unanimitate, semnate de cei în drept și depuse la dosarele ședințelor respective.

În continuare, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă *Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022*, cu referatul de aprobare și referatul de aprobare suplimentar și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexe nr.7149 din 08.09.2022 și raportul suplimentar cu anexă nr.7.427 din 20.09.2022, ale compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, adresele cu anexe nr.1472 din 23.08.2022, nr.1484 din 24.08.2022, nr.1503 din 25.08.2022 și nr.1553 din 01.09.2022 ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava și Notificarea nr.105.495 din 15.09.2022 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă – Direcția Autorizare și Verificare Achiziții Publice, explicând, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresele cu anexe nr.1472 din 23.08.2022, nr.1484 din 24.08.2022, nr.1503 din 25.08.2022 și nr.1553 din 01.09.2022, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, ne comunică influențele asupra sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale aprobate din OG nr.19/2022 pentru Programul "Utilități și mediu la standarde europene" și pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate aprobate prin OG nr.19/2022 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2022, pentru faptul că prin notificarea nr.105.495 din 15.09.2022, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă – Direcția Autorizare și Verificare Achiziții Publice, comunică beneficiarului Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița că AMPOCU a autorizat suma de 9.151,15 lei cheltuieli eligibile, reprezentând contribuția din fonduri UE la Proiectul "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes" – Cod SMIS/POCU/633/6/14/132290, iar în data de 16.09.2022 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, virează comunei Moldovița, suma de 1.295,05 lei pentru același proiect "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes" – Cod SMIS/POCU/633/6/14/132290, sume ce trebuie cuprinse în bugetul local, atât la partea de venituri, cât și la cea de cheltuieli, această fiind posibil, doar printr-o rectificare de buget local, aprobată de Consiliul local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Se mai motivează inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în urma verificării contului de execuție, s-a constatat și suplimentarea de venituri proprii în sumă de 275.000 lei, sumă ce se propune a fi utilizată, astfel: 90.000 lei pentru salubritate, suma de 30.000 lei pentru asigurarea cadrului pentru reformarea și digitalizarea instrumentelor de planificare teritorială și urbană la nivelul autorităților publice locale pentru proiectul Asigurarea de sistem TIC, suma de 25.000 lei pentru carburanți, suma de 30.000 lei pentru alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale și suma de 100.000 lei pentru lucrări întrețineri drumuri și ulițe comunale.

De asemenea, se mai propune rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, întrucât la unele capitole s-a constatat economie, iar la alte capitole este necesar pentru suplimentări financiare, precum și modificarea și completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții, pe care o prezintă în totalitate.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă **Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 618,81 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și tot domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.6581 din 10.08.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de valorificarea cantității 618,81 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și adresa Ocolului Silvic Moldovița nr.11.416/C.G.G din 10.08.2022, cu actele de punere în valoare, explicând, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Direcția Silvică Suceava, prin Ocolul Silvic Moldovița, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerca negocierii vânzării.

Astfel, prin adresă oficială, Ocolul Silvic Moldovița, ne transmite actele de punere în valoare pentru cantitatea totală de 618,81 mc material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei și solicită să se stabilească modul și prețurile de valorificare a acestei cantități de masă lemnoasă.

Domnul viceprimar, prezintă defalcat pe fiecare partidă, categorie de produse și cantitate, propunerea modului de valorificare și prețul de valorificare, pentru cantitatea de 618,81 mc material lemnos.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, întreabă ce se întâmplă cu masa lemnoasă ce a fost aprobată pentru vânzare către populație, întrucât nici până la această dată populația din comună nu a beneficiat de materialul lemnos aprobat, la care domnul viceprimar îi răspunde că acest lucru se datorează faptului că licitația pentru prestarea de servicii a durat foarte mult și din câte știe, acțiunea de punerea la dispoziție a masei lemnoase pentru populație, a început deja.

Totuși, domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, susține și cere executivului, să insiste mai mult la administratorul pădurilor comunale, pentru a scoate mai repede la vânzare masa lemnoasă pentru populație, că vine iarna peste oameni și nu au lemne de foc.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, mai arată că din teren, rezultă faptul că au fost marcate doar atacurile de insecte, dar nu s-a marcat nicio doborâtură, precizare susținută și de domnul consilier Mortogan Cornel, care mai arată că se marcă accidentalele, dar nu se exploatează, acestea rămânând pe loc și putrezesc, pentru care propune constituirea unei comisii din rândul consilierilor locali și executive, fără implicarea persoanelor silvice sau patroni cu activitate în masa lemnoasă, care să facă verificări în pădurile comunale și să participe la marcări, exploatari și livrări de masa lemnoasă.

Domnul consilier Mortogan Cornel, informează plenul că la acest proiect de hotărâre, se va abține de la vot la propunerea de vânzare de material lemnos prin licitație publică și votează pentru, masa lemnoasă propusă pentru vânzare către populație.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 12 voturi pentru, o abținere parțială și un vot pentru parțial – Mortogan Cornel, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare Muzeu sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă și raportul nr.7187 din 09.09.2022, privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare Muzeu sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că, imobilul este vechi, cu destinație actuală muzeu, având regim de înălțime D+P+E, cu structura din lemn și fundații din piatră zidită, având suprafața construită la sol de 242 mp și suprafața construită desfășurată de 598 mp, că starea construcției este total necorespunzătoare, cu zone de construcție puternic degradate și aflate în pericol de prăbușire parțială (zonele de terasă etaj și scările care duc la etaj) și că nu prezintă siguranță în funcționare și necesitând consolidare și modernizare.

Pentru imobilul muzeului, care necesită lucrări de consolidare, se va elabora o documentație tehnică pentru intervenții de consolidare, iar necesitatea investiției este dată de inițiativa Primăriei Moldovița de îmbunătățire a calității vieții și diversificarea ofertei în ceea ce privește menținerea unei stări de bine a cetățenilor prin acțiunile desfășurate după implementarea proiectului.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, arată că la valoarea cât ar costa consolidarea clădirii muzeului, mai bine ar fi făcută o clădire nouă.

Legat de aceste proiecte, domnul consilier Mortogan Cornel intervine și arată că executivul tot face proiecte de tot felul pe care le supune aprobării Consiliului local, că în ședințele de consiliu aceste proiecte se aprobă foarte repede, dar în realitate aceste zac pe rafturile unor birouri, arătând că pentru întocmirea acestor proiecte de fac cheltuieli din bugetul local, dar practic, acestea nu au nici o eficiență.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării obiectivului de investiții „Modernizare și consolidare Liceu Tehnologic „Vasile Cocea”, comuna Moldovița, județul Suceava*”, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă și raportul nr.7188 din 09.09.2022, privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare și consolidare Liceu Tehnologic „Vasile Cocea”, comuna Moldovița, județul Suceava”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița, este amplasat în comuna Moldovița, la 30 km distanță de municipiul Câmpulung Moldovenesc și 75 km de municipiul Suceava și oferă o alternativă educațională deosebit de viabilă multor tineri din comuna sau din zonele învecinate, însă starea construcției este necorespunzătoare, cu zone de construcție puternic degradate și aflate în pericol de prabușire parțială (zonele de terasa etaj și scarile care duc la etaj).

Mai arată că prezentul corp de clădire este veche și nu prezintă siguranță în funcționare și necesită consolidare și modernizare, fiind realizată din zidărie de cărămidă în anul 1955, iar anexele în anul 1975, necesitând obligatoriu lucrări de consolidare.

Neceșitatea investiției este dată de inițiativa Primăriei Moldovița de îmbunătățire a calității vieții și diversificarea ofertei în ceea ce privește menținerea unei stări de bine a cetățenilor prin acțiunile desfășurate după implementarea proiectului.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Mortogan Cornel, întreabă dacă și clădirea liceului va intra în reabilitare, ce se va întâmpla cu elevii liceului, unde vor învăța aceștia, știindu-se că până la acea dată nici clădirea școlii generale nu este dată în folosință, la care domnul viceprimar îi răspunde că reabilitarea clădirii liceului, nu va începe imediat întrucât și documentațiile durează o perioadă destul de lungă, iar clădirea școlii generale, speră să se dea în folosință în acest an, la care domnul consilier Mortogan Cornel, arată toate trebuie făcute în așa fel încât să nu afecteze procesul de învățământ al elevilor.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, propune să nu se mai aprobe proiecte noi, până nu se finalizează toate proiectele vechi derulate la școlile din comună, exemplificând situația de la școala generală veche, unde sunt începute lucrări la garduri, curte și teren de sport, unde locul arată dezastruos, cu multă mizerie, iar copiii școlii, nu au unde ieși în pauză și nu au un loc de joacă, procesul de învățământ desfășurându-se ca într-o "pușcărie", propunând ca executivul primăriei cu personalul angajat și cu utilajele din dotare, să facă curățenie la școala veche, întrucât școlile și terenurile aferente, sunt în administrarea primăriei, la care doamna consilier Popa Alina-Ioana, arată că despre situația arătată de domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, trebuie informată și conducerea școlii, iar curățenia trebuie făcută atât cu personalul auxiliar și utilajele de la primărie, dar și cu personalul auxiliar de la școală și numai împreună aceste probleme pot fi rezolvate.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Devizului estimativ "Apărări maluri cu arocamente pe drum comunal Darieni, comuna Moldovița, județul Suceava"*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă și raportul nr.7.150 din 08.09.2022, privind aprobarea Devizului estimativ lucrări "Apărări maluri cu arocamente – drum comunal Darieni, comuna Moldovița, județul Suceava" și devizul de lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că datorită inundațiilor din perioada ultimilor ani, drumul comunal Darieni, a devenit impracticabil, neasigurându-se o circulație rutieră și pietonală corespunzătoare și această zonă prezintă un real pericol de inundare a locuințelor și a terenurilor agricole din zonă, ceea ce necesită executarea urgentă a lucrărilor de apărări de maluri cu arocamente.

Urmare, executivul face propunerea ca pe drumul comunal Darieni, comuna Moldovașița, județul Suceava, să fie executate lucrările de apărări de maluri cu arocamente, conform devizului, anexă la proiectul de hotărâre, având o valoare totală de 239.780 lei, cu TVA, lucrări ce vor fi executate de o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, întreabă dacă în bugetul local, sunt bani pentru executarea acestor lucrări, întrucât sunt proiecte aprobate de Consiliul local, începute, dar neterminate, pentru crede că aceasta se datorează faptului că în bugetul local, nu sunt bani pentru finalizarea proiectelor propuse, la care domnul viceprimar îi răspunde că da, sunt bani pentru executarea acestui deviz de lucrări supus aprobării.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, se dă cuvântului domnului Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, care prezintă adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.14268/10/7 din 11.08.2022, referitoare la prezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe și asupra căreia nu au fost nici un fel de discuții sau comentare.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care, domnul secretar general al comunei, prezintă adresa Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovașița, nr.2327 din 06.09.2022, prin care se solicită desemnarea a patru consilieri locali, din care, trei consilieri în Consiliul de administrație al liceului și un consilier local în comisia C.E.A.C., solicitându-se propuneri în acest sens, la care domnul viceprimar propune, reconfirmarea celor trei consilieri locali, desemnați până în prezent, respectiv domnii consilieri locali Balabașciuc Mugurel-Sorin, Biroș Gabriel-Mihai și Oblesniuc Dumitru-Mihail, iar pentru Comisia C.E.A.C. să fie desemnat domnul consilier local Hrab Vasile-Dănuț, propunere cu care, prin vor deschis, a fost de acord întregul consiliu.

Domnul președinte de ședință, solicită executivului, să facă demersurile necesare pentru obținerea, sau achiziționarea unui autocar cu 50 de locuri, pentru transportul elevilor din comună, prin aceasta rezolvându-se toate problemele de transport elevi, cu care ne confruntăm la ora actuală. De asemenea propune executivului, să ia măsuri pentru a curăța de noroi, zona podului de pe DJ 176 Argel km 14, întrucât în momentul de față nu poate circula pietonal, iar circulația rutieră face ca noroiul să fie extins.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, solicită:

- reglarea programului de iluminat public, în raport de micșorarea zilei și propune ca orarul de funcționare, să fie seara între orele 19⁰⁰ – 22⁰⁰, iar dimineața între orele 5⁰⁰ – 7⁰⁰, motivat în cea mai mare parte de programul școlar al elevilor;

- luarea de măsuri cu cei care transport cu TAF-ul material lemnos pe drumul comunal Secrieș, care în prezent arată dezastruos, plin de gropi și noroi, ceea ce face ca microbuzele școlare, să se defecteze foarte des și necesită spălări de noroi aproape zilnice.

- suplimentarea sau decontarea motorinei consumate cu microbuzul școlar în cursele suplimentare în satele Argel și Demacușa, la care domnul viceprimar întreabă la ce cantitate lunară de motorină se ridică consumul suplimentar, la care domnul consilier îi explicând că la cursele suplimentare, se consumă zilnic 7 litri de motorină pentru cursa în satul Argel și 4 litri în satul Demacușa, ceea ce lunar înseamnă cca.250 - 300 litri de motorină, la care domnul viceprimar arată că se vor purta discuții cu conducerea școlii, pentru a găsi soluții în acest sens.

Doamna consilier Popa Alina-Ioana, în ceea ce privește propunerea domnului președinte de ședință pentru achiziționarea unui autocar cu 50 de locuri, propune ca achiziționarea să fie făcută prin suplimentarea numărului de microbuze școlare și nu prin înlocuirea celor existente.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, solicită un raport la proiectul "Stagii de practică pentru elevi", ce s-a desfășurat la liceu, la care doamna consilier Popa Alina-Ioana, face o scurtă prezentare referitoare la modul în care s-a desfășurat acest proiect, ce s-a realizat prin acest proiect și câte persoane au participat la acest proiect, astfel:

- proiectul a generat un grup țintă de 181 de persoane, pentru dezvoltarea abilităților interpersonale și competențelor specifice și practice direct la angajatori și a contribuit la creșterea șanselor de ocupare a tuturor elevilor școlii și implicit la scăderea șomajului în rândul acestora;

- au fost acordate 181 de subvenții (burse), 36 de premii pentru competiții profesionale;
- 181 de elevi au beneficiat de sprijin pentru participarea la programele de educație;
- au fost dotate două cabinet școlare, din care un cabinet FE și un cabinet ecologie;
- a fost elaborată o metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă;

- 19 elevi urmează cursuri de formare la încetarea calității de participant la proiect;
- au mai fost premiați 72 de elevi;
- un număr de 39 de persoane/elevi își vor găsi loc de muncă la încetarea calității de participant.

La această prezentare, domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, arată că din informațiile pe care le deține, în cadrul acestui proiect, nu a fost angajată nici o persoană, la care intervine doamna consilier Iliesi Georgeta și arată că la începutul proiectului, s-au înscris ca participanți pentru angajare la o societate comercială, mai mulți elevi, care pe parcurs, au renunțat să mai participe, iar pe viitor consideră că astfel de situații trebuie foarte bine analizate, în sensul că dacă se mai dorește să se facă astfel de proiecte sau nu, pentru că și derularea unor astfel de proiecte nu este simplă, dar consider că atâta timp cât elevii au beneficiat de burse, premii și pregătire profesională, acest proiect de fost benefic pentru școala și comunitatea noastră.

Doamna consilier Popa Alina-Ioana, arată că acest proiect a fost inițiat de doamna Daniela Ceredeev – fost director al Liceului Moldova, iar actuala conducere, doar a preluat și continuat acest proiect, iar atunci când proiectul va fi finalizat, personal, va prezenta Consiliului local, un raport privind modul de desfășurare al proiectului, scopul și obiectivele proiectului, precum și realizările acestuia.

Domnul consilier Hrab Vasile-Dănuț, arată că în zona fostei fabric de cherestea, unde s-au vândut loturi de teren, arată dezastruos, cu multă vegetație netăiată și gunoaie de tot felul aruncate la întâmplare, ceea ce dă un aspect foarte urât zonei, pentru care propune ca executivul, prin compartimentul de specialitate, să notifice proprietarii de terenuri, în vederea îngrijirii zonei.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, domnul președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



Școala nr. 1
Comuna Moldova Nouă
Municipalitatea Suceni



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.7895 din 07.10.2022

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 07.10.2022 în ședința extraordinară de îndată a Consiliului local al comunei Moldovași, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.132 din 06.10.2022, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 13 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnii consilieri Mortogan Comel și Zelinschi Liviu.

Se mai constată că la această ședință, participă și domnul Hauca Claudiu-Dimitrie, însoțit de doamna Berne Diana.

Ședința fiind legal constituită, domnul președinte de ședință Oblesniuc Dumitru-Mihail, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.32 din 29.07.2022, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca inițiator al acestei ședințe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Proiect de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVITA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVITA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare sediul Primăriei, sat Moldovași, comuna Moldovași, județul Suceava”;

Inițiator – Iliesi Traian – primarul comunei

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, se dă cuvântul inițiatorului domnului primar Iliesi Traian, care prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor**

pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar, prezintă raportul nr.7836 din 06.10.2022, privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că în data de 10.10.2022, începe depunerea proiectelor aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2, ceea ce a făcut necesară convocarea acestei ședințe extraordinare de îndată.

Proiectul se referă la construcția, situată în satul Moldovița, identificată prin numărul cadastral 34842 cu destinație actuală de școala generală clasele I-IV, a fost executată în anul 1903.

Clădirea, construită în regim P+E este alcătuită din săli de clase, holuri, bai. Clădirea are o formă neregulată. Nr. niveluri:2; Suprafața construită la sol:284 mp. Și suprafața construită desfasurată:543 mp. Pereții exteriori sunt realizați din zidărie de cărămidă de 50 cm. Pereții interiori sunt din cărămidă și au grosimea de 50 cm. Pereții sunt tencuiți la interior și exterior și izolați cu polistiren de 10 cm.

Planșeul peste parter este realizat pe grinzi transversale din beton, peste care se sprijină tavanul format din beton armat. Acoperișul este de tip șarpantă cu învelitoare din tablă. Tabla acoperișului este în avansată de uzură. Clădirea nu prezintă elemente speciale de umbrire a fațadelor.

Pardoseala este realizată din șapă de beton, finisată cu gresie și parchet. Tâmplăria exterioară a ferestrelor este atât din PVC cu geam termoizolant cât și din rame duble lemn sau metal cu foi simple de geam.

Finisajul exterior este realizat din tencuială cu mortar. Din cauza agenților atmosferici, a agenților mecanici și a agenților biologici, finisajele au fost afectate de la momentul punerii în funcțiune și până în prezent de: murdărire, decolorare cauzată de acțiunea razelor ultraviolete, pătare, etc. care au afectat finisajele clădirii pe unele suprafețe. Se impune prin urmare refacerea pereților exteriori.

Instalația de încălzire și de preparare a apei calde de consum
Încălzirea pentru școala din loc. Moldovița, com. Moldovița, jud. Suceava este asigurată de la centrala termică pe lemne. Necesarul total de căldură rezultat din calcule este de 65,323 kW calculat în condițiile nominale.

Prepararea apei calde de consum se realizează tot cu ajutorul centralei termice pe lemne. Instalația de iluminat. Sistemul de iluminat este alcătuit preponderent din becuri fluorescente și led-uri, pentru apartamente precum și pentru casa scării. Instalația de iluminat interior are o putere instalată de aproximativ 980 W.

În urma expertizei tehnice clasa de risc seismic în care se încadrează clădirea în care funcționează școala generală este Rsl. Ca urmare, conform cu prevederile de la 3.3.(2) respectiv 3.3.(5) din P100-3/2019 sunt necesare lucrări de intervenții astfel încât după efectuarea acestora construcția să poată fi încadrată în clasa de risc seismic RslV.

Măsurile de intervenție pot fi grupate în: măsuri de consolidare și măsuri de reparații, ambele categorii de măsuri fiind obligatorii. Orice alte măsuri de reparații legate de construcție (altele decât cele obligatorii indicate mai jos) se consideră că nu influențează siguranța construcției din punct de vedere a cerinței esențiale de rezistență și stabilitate, și ca urmare se consideră că astfel de reparații nu fac obiectul prezentei expertize tehnice.

Măsurile de intervenție de tip reparații obligatorii se realizează numai ulterior măsurilor de intervenție de tip consolidare.

Măsuri de intervenție de tip consolidare (obligatorii).

Prin măsurile de consolidare se urmărește aducerea construcției la un grad minim de asigurare seismică în acord cu prevederile de la cap.12, precum și cu asigurarea obiectivelor de performanță.

Intervenții la infrastructură/fundații. În vederea intervențiilor la infrastructură, înainte de începerea săpăturilor se vor consulta obligatoriu prevederile studiului geotehnic menționat în expertiză (referitoare la măsurile de susținere a săpăturilor/ prevenirii accidentelor etc.). Se consolidează fundațiile cu cămășuire pe o față (pentru fundațiile perimetrice față exterioară) cu cămășă din beton armat de grosime 10 cm până la 1,10 m sub cota terenului amenajat (adică 10- 20 cm sub cota de îngheț); dacă anumite fundații actuale nu ajung până la -1,10 m de la CTA, aceste fundații se subzidesc corespunzător (pe ploturi), tălpile fundațiilor pe zona înclinată realizându-se în trepte.

În toate cazurile consolidarea prin cămășuire se va dispune până la cota de la care încep pereții din lemn. Cămășă din beton armat de grosime 10 cm va fi fixată cu ancore din oțel beton dispuse în găuri forate (și injectate cu mortar) în zidăria din piatră; procentul de armare dispus în cămășă din beton nu va fi mai mic decât cel corespunzător armării minime a unui perete din beton armat situat la subsol conform normelor. Se refac obligatoriu toate pardoselile de la parter ale obiectivului; în acest scop se desfac pardoselile existente în scopul verificării alcătuirii acestora; acolo unde pardoselile reazemă pe pământ se vor refaca pardoselile în soluții din beton armat flotante, iar acolo unde pardoselile reazemă pe sisteme de rezemare existente (grinzi din lemn, piatră zidită etc.), se înlocuiesc integral sistemele de rezemare existente cu sisteme de rezemare noi din grinzi metalice (protejate contra coroziunii), pe care se va realiza o pardoselă nouă din beton armat pe tablă cutată; grinzile metalice noi se fixează în zidăria existentă sau în cămășuire prin plăci de capăt fixate cu ancore chimice. Consolidare pereților structurali din zidărie constă din cămășuirea pe ambele fețe cu tencuieli armate a pereților de la parter situați la fațada principală, laterală stânga și parțial posterioară și consolidarea unor colțuri/ intersecții de pereți cu elemente verticale de confinare. Ordinea operațiilor de intervenție va respecta regula "de jos în sus" – fundații, cămășuire pereți, elemente verticale de confinare la colțuri/intersecții pereți, consolidare planșee, execuție șarpantă nouă etc.

Consolidarea pereților (situați la fațada principală, laterală stânga și parțial posterioară structurali din zidărie prin cămășuirea pe ambele fețe cu tencuieli armate a pereților. Armarea cămășuielilor se face cu plase sudate de armătură din oțel beton BST500S clasa C având diametrul minim 5 mm cu ochiuri de 10 x 10 cm; plasele de armătură se dispun și peste marginile interioare ale golurilor de ferestre (pervaze etc.); lungimea de suprapunerea a plaselor sudate de armătură este 30 cm.

Grosimea minimă a tencuielilor armate pe ambele fețe ale peretelui de fațadă va fi de 3cm (corespunzător unei acoperiri minime de 1cm a plaselor sudate), iar în cazul în care tencuielile armate nu se protejează la exteriorul construcției prin termoizolații, acoperirea la exterior va fi sporită la minim 3cm. Consolidarea unor colțuri/ intersecții de pereți cu elemente verticale de confinare

Consolidarea colțurilor/ intersecțiilor pereților structurali din zidărie cu elemente verticale de confinare la ambele niveluri (parte și ctaj) după cum urmează:

- elemente verticale de confinare de tip "L" sau "T" de tip cămășă discontinuă din profile metalice/ plăcuțe discrete la toate colțurile și intersecțiile pereților care nu au fost cămășuiți.

Laturile elementelor verticale de confinare de tip "L" sau "T" introduse trebuie să aibă dimensiunea minimă de 50 cm pe fiecare direcție și se dispun obligatoriu de ambele părți ale pereților de consolidat cu excepția zonelor în care se găsesc sobele (coșurile de fum) care se păstrează.

De asemenea, laturile elementelor verticale de confinare se ancorează obligatoriu în centurile suprastructurii la fiecare nivel și la bază în fundații (respectiv în eventuala centură de consolidare a fundațiilor). la alcătuirea elementele verticale de confinare trebuie să se țină cont și de faptul că dimensiunile prea mari ale acestora pot conduce la creșterea semnificativă a momentelor capabile ale pereților consolidați, ca urmare la creșterea semnificativă a forțelor tăietoare asociate momentelor capabile, care poate conduce la rândul ei la necesitatea consolidării pereților la forță tăietoare (de ex. necesitatea armării în rosturile orizontale sau cămășuirii acestor pereți).

Lamelele/ stâlpii lamelari de tip cămășă discontinuă din profile metalice/ plăcuțe discrete vor respecta prevederile comune date mai sus și suplimentar următoarele prevederi:

- calculul structurii de rezistență va fi încredințat unui inginer proiectant cu experiență dovedită în soluții similare de consolidare, sau sa va apela la consultanță din partea expertului tehnic atestat;

- oțelul utilizat la profilele metalice/ plăcuțele de consolidare va fi de marcă S235 (OL37) sau S355 (OL52);

- în colțurile cu zone de consolidare de tip "L" sau "T" se dispun corniere longitudinale (verticale) din oțel cu dimensiunile minime L50 x 50 x5 mm;

- în capetele zonele de consolidare de tip "L" sau "T" se dispun elemente longitudinale din oțel lat cu dimensiunile minime de 50 x 5 mm;

Consolidarea buiandrugilor (grinzilor de cuplare) pereților structurali din zidărie se realizează numai în situația în care sunt necesare; întrucât nu există la această fază de proiectare sondajele necesare la buiandrugii, soluțiile de consolidare a buiandrugilor în toate situațiile va fi stabilită de proiectantul consolidărilor cu acordul expertului tehnic și a verficatorului de proiecte atestat (după caz) în funcție de concluziile decopertărilor/sondajelor la buiandrugii realizate la fază de recepție calitativă descrisă anterior.

Consolidarea planșelor din lemn (peste parter și peste etaj) Consolidarea planșelor din se face nu doar în scop de reparații, dar și de rigidizare a acestuia în plan orizontal cu efect de șaibă parțial rigidă pentru pereții din zidărie de la ultimul nivel; acest efect conduce la angrenarea simultană a tuturor pereților la solicitările seismice și împiedică deplasările/ cedările în plan perpendicular ale pereților de la nivelul etajului la acțiuni orizontale (seism).

Toate elementele metalice de fixare/ancorare etc. vor fi dimensionate/verificate la calculul de interacțiune care conține acțiunea seismică;

-desfacerea și înlocuirea tuturor elementelor structurale degradate (de ciuperci/mucigai/insecte etc.) cu elemente structurale noi având alcătuire similară;

-consolidare planșee din lemn peste parter prin înlocuirea grinzilor din lemn degradate, precum și dispunerea de grinzi din lemn noi (de exemplu dulapi de grosime 5 cm) și placare superioară cu panouri din OSB/3 de grosime 22 mm fixate cu țije metalice (cuie) și conectori având alcătuirea și dispunerea conformă cu prevederile P100-1/2013; marginile panourilor din OSB se fixează obligatoriu și marginal prin elemente de tip colectori în pereții structurali din lemn (pentru asigurarea comportării de șaibă rigidă a planșelor);

Măsuri de intervenție privind structura de rezistență a acoperișului. Structura din lemn existentă a acoperișului se îndepartează integral, după care se execută o nouă șarpantă din lemn cu sprijinire/fixare pe centurile noi din beton armat de peste pereți.

Performanta energentica a cladirii. Soluții propuse pentru reducerea consumului de nergie.

Modernizarea din punct de vedere termic a tâmplăriei exterioare se propune a se realiza în următoarea variantă: înlocuirea tâmplăriei din PVC existente cu tâmplărie cu tocuri și cercevele din lemn/aluminiu în sistem pentacameral, cu ranfôsări din profile metalice galvanizate, cu geam termoizolant triplu, cu o suprafață tratată cu un strat reflectant având un coeficient de emisie $\epsilon < 0,10$ și cu un coeficient de transfer termic $k_g = 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ ($R = 0,77 \text{ m}^2\text{K/W}$).

Se propune ca soluția de izolare termică să se realizeze cu un strat de 20 cm de vată minerală bazaltică (efort de compresiune minim 30 kPa). Se recomandă și refacerea învelitorii șarpantei pentru a nu fi afectată termoizolația.

Soluțiile de modernizare a instalației de încălzire și de preparare a apei calde de consum, se aleg ținând seama de starea actuală a instalațiilor (evaluată prin expertiza energetică):

- montarea unei centrale termice electrice/pompe de căldură care să funcționeze alternativ cu cea existentă ce funcționează cu lemne;
- montarea unor sisteme alternative de producere a energiei regenerabile (panouri fotovoltaice) cu o putere instalată de 16 kW, care să sprijine alimentarea centralei electrice;
- înlocuirea parțială a corpurilor statice existente cu altele noi, eficiente energetic.

Pentru respectarea condițiilor privind confortul vizual stipulate în Normativul 17/2011 se recomandă schimbarea sistemului de iluminat: înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele LED; utilizarea surselor de iluminat artificial de tip LED; necesitatea refacerii instalației electrice unde acesta este deteriorată; utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație.

Sinteza soluțiilor de reabilitare

- izolarea pereților exteriori cu vată bazaltică de minim 10 cm grosime și polistiren extrudat ignifugat de soclu de minim 10 cm grosime;
- înlocuirea tâmplăriei din PVC existente cu tâmplărie cu tocuri și cercevele din lemn/aluminiu/PVC;
- izolarea termică a planșeului sub pod să se realizeze cu un strat de minim 20 cm de vată minerală bazaltică și refacerea învelitorii acolo unde este cazul;
- înlocuirea corpurilor de iluminat de pe casa scării cu unele LED;
- montarea de panouri fotovoltaice cu o putere instalată de minim 16 kW;
- necesitatea refacerii instalației electrice unde acesta este deteriorate, montarea unei centrale termice electrice/pompe de căldură care să funcționeze alternativ cu cea existentă ce funcționează cu lemne, utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație

Valoarea eligibilă a proiectului „CONSOLIDARE SI REABILITARE SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA,, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA, în cuantum de 510.420,00 EURO respectiv: 2.512.644,53 RON (1 EURO = 4.9227 RON), raportându-ne la formula:

Valoarea maximă eligibilă a proiectului = aria desfășurată x (cost unitar pentru lucrări de consolidare seismică + cost unitar pentru lucrări de renovare moderată), în cuantum de 510.420,00, EURO = 543 mp x 940 EURO, respectiv: 2.512.644,53 RON (1 EURO = 4,9227 RON) și Anexa 1-Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA” cu asumarea indicatorilor de proiect.

Sumele reprezentând cheltuieli conexe și neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „CONSOLIDARE SI REABILITARE SCOALA GENERALA CLASELE I-IV, SAT MOLDOVIȚA,, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA, pentru implementarea tuturor activităților în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moldovita, județul Suceava.

Consiliul Local al comunei Moldovita, județul Suceava va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului. Proiectul va respecta principiul DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), astfel cum e prevăzut în art. 17 din Reg. UE 2020/852.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși data de 30 iunie 2026 și se va menține obligatoriu investiția după finalizarea implementării proiectului minim 5 ani de la efectuarea plății finale în administrarea comunei Moldovita, județul Suceava și se numește reprezentant legal al proiectului, domnul ILIESI Traian, primarul Comunei Moldovita, județul Suceava.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate, la care domnul consilier Hrab Vasile-Dănuț, întreabă dacă în acest proiect este prevăzută și amenajarea curții școlii, la care domnul viceprimar îi răspunde că acest proiect face referire doar la clădirile școlii, iar curtea se va amenaja printr-un alt proiect, finanțat din fonduri proprii ale bugetului local.

Domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, întreabă dacă sumele prezentate sunt definitive, la care domnul viceprimar îi răspunde că pe parcursul derulării proiectului, pot apărea unele cheltuieli neeligibile, care vor fi suportate din bugetul local.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul 7837 din 06.10.2022 privind aprobarea cererii de finanțare și a indicatorilor pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE, GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA, COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice - runda 2, explicând că acest proiect de hotărâre, este identic cu cel prezentat anterior, doar că proiectul privește clădirea cu destinație prescolară, cu regim de înălțime P+M partial, situată în Loc. Moldovita, NC 34950, Jud. Suceava, ce se afla într-o stare tehnică nesatisfăcătoare dat fiind faptul că lucrările de întreținere și modernizare, ce ar fi fost necesare pe perioada exploatarea, au fost realizate cu un buget insuficient și nu au vizat întregul imobil (s-au realizat lucrări de întreținere și modernizare doar la partea de interior pentru asigurarea funcționării).

Construcția P+M partial, propusă pentru reabilitare, având auditul energetic făcut și o expertiză tehnică din care rezultă că aceasta construcție a fost încorect configurată însă prezintă degradări care i-ar pune în pericol structura de rezistență - cauzate parțial de caracteristicile terenului, tasările inegale

cauzate și de fundatia insuficient configurata. Nr. niveluri:2; S. construita la sol:91 mp; Gradinita, regim de inaltime (P+M partial), suprafata construita la sol 91 mp, suprafata construita desfasurata 133 mp.

Construcția a fost executată în anul 1957. Destinația principală este de grădiniță. Clădirea este alcătuită din săli de clasă, holuri, băi. Pereții exteriori sunt realizați din zidărie de cărămidă de 25 cm. Pereții interiori sunt din cărămidă și au grosimea de 20 cm. Pereții sunt tencuiți la interior și exterior. Nu există sistem de termoizolație. Regimul de ocupare este de 8 ore pe zi.

Planșeul peste parter este realizat pe grinzi transversale din beton, peste care se sprijină tavanul format din beton armat. Acoperișul este de tip șarpantă cu învelitoare din tablă. Tabla acoperișului este în avansată de uzură.

Pardoseala este realizată din șapă de beton, finisată cu gresie și parchet.

Tâmplăria exterioară a ferestrelor este atât din PVC cu geam termoizolant cât și din rame duble lemn sau metal cu foi simple de geam.

Finisajul exterior este realizat din tencuială cu mortar. Din cauza agenților atmosferici, a agenților mecanici și a agenților biologici, finisajele au fost afectate de la momentul punerii în funcțiune și până în prezent de: murdărire, decolorare cauzată de acțiunea razelor ultraviolete, pătare, etc. care au afectat finisajele clădirii pe unele suprafețe. Se impune prin urmare refacerea pereților exteriori.

Clădirea nu prezintă elemente speciale de umbrire a fațadelor.

Clădirea C1 are o vechime de aproximativ 70 de ani și prezintă fisuri structurale sau de finisaj, prezintă uzura fizică și morală a finisajelor, tâmplăriei și pardoselilor.

În aceste condiții, imobilul nu îndeplinește cerințele de rezistență și stabilitate pentru propria sa existență. S-au constatat câteva degradări la elemente de rezistență din lemn cauzate de infiltrații la nivelul acoperișului. Au fost observate fisuri la nivelul planșeelor din lemn și a fundației.

Șarpanta din lemn de rășinoase prezintă degradări atât de natură fizică (crăpat, rupt) cât și de natură biochimică (putred, copt).

În afara acestor deficiențe, legate de deprecierea materialului lemnos, la nivelul podului se constată o alcătuire a acestuia mai puțin tehnică. Construcția se află în **Rs1** conform expertizei tehnice.

Ca urmare, conform cu prevederile de la 3.3.(2) respectiv 3.3.(5) din P100-3/2019 sunt necesare lucrări de intervenții astfel încât după efectuarea acestora construcția să poată fi încadrată în clasa de risc seismic **RsIV**.

Măsurile de intervenție pot fi grupate în: 1) măsuri de consolidare și 2) măsuri de reparații, ambele categorii de măsuri fiind obligatorii. Orice alte măsuri de reparații legate de construcție (altele decât cele obligatorii indicate mai jos) se consideră că nu influențează siguranța construcției din punct de vedere a cerinței esențiale de rezistență și stabilitate, și ca urmare se consideră că astfel de reparații nu fac obiectul prezentei expertize tehnice. Măsurile de intervenție de tip reparații obligatorii se realizează numai ulterior măsurilor de intervenție de tip consolidare.

Prin măsurile de consolidare se urmărește aducerea construcției la un grad minim de asigurare seismică precum și cu asigurarea obiectivelor de performanță. Măsurile de consolidare sunt descrise mai jos.

Se consolidează fundațiile cu cămășuire pe o față (pentru fundațiile perimetrice față exterioară) cu cămășă din beton armat de grosime 10cm până la 1,10m sub cota terenului amenajat (adică 10- 20cm sub cota de îngheț); dacă anumite fundațiile actuale nu ajung până la -1,10m de la CTA, aceste fundații se subzidesc corespunzător (pe ploturi), tâlpile fundațiilor pe zona înclinată realizându-se în trepte.

În toate cazurile consolidarea prin cămășuire se va dispune până la cota de la care încep pereții din lemn. Cămașa din beton armat de grosime 10cm va fi fixată cu ancore din oțel beton dispuse în găuri forate (și injectate cu mortar) în zidăria din piatră; procentul de armare dispus în cămașa din beton nu va fi mai mic decât cel corespunzător armării minime a unui perete din beton armat situat la subsol conform normelor în vigoare.

Zidăria din piatră se va pregăti în vederea cămășuirii prin metode standard (injectarea fisurilor/golurilor, curățare, suflare praf, umezire, montare ancore etc.). De asemenea trebuie curățate/decapate spălate/uscate/

tratate integral contra igrasiei toate fețele din zidărie din piatră afectate de igrasie.

Fetele perimetrice consolidate prin cămășuirea feței exterioare se hidroizolează și se termoizolează pe exterior.

Se reface obligatoriu toate pardoselile de la parter ale obiectivului; în acest scop se desfac pardoselile existente în scopul verificării alcătuirii acestora; acolo unde pardoselile reazemă pe pământ se vor reface pardoselile în soluții din beton armat flotante, iar acolo unde pardoselile reazemă pe sisteme de rezemare existente (grinzi din lemn, piatră zidită etc.), se înlocuiesc integral sistemele de rezemare existente cu sisteme de rezemare noi din grinzi metalice (protejate contra coroziunii), pe care se va realiza

o pardoselă nouă din beton armat pe tablă cutată; grinzile metalice noi se fixează în zidăria existentă sau în cămășuire prin plăci de capăt fixate cu ancore chimice.

Măsurile de intervenții la suprastructură în opțiunea 1 sunt următoarele:

-demolare integrală șarpantă din lemn existentă; în cazul uscării naturale a structurii pe timp de vară (vezi mai jos) fără protejarea structurii contra precipitațiilor, demolarea șarpantei se va efectua după uscarea naturală;

-decopertare pereți din lemn până la bârnelor orizontale și desfacere planșeu existent peste parter cu excepția grinzilor de planșeu care nu sunt degradate;

-desfacerea și înlocuirea tuturor elementelor structurale degradate (de ciuperci/ mucegai/ insecte etc.) cu elemente structurale noi având alcătuire similară;

- uscarea naturală a structurii din lemn (orientativ 1 lună de vară); în cazul în care se va proceda întâi la demolarea șarpantei, structura din lemn se va proteja pe perioada de uscare contra precipitațiilor;

- placarea pereților din lemn pe o singură față (pentru pereții perimetrali fața exterioară) cu panouri structurale din OSB/3 având grosimea de 12mm fixate prin tije metalice (cuie) și conectori având alcătuirea și dispunerea conformă cu prevederile P100-1/2013; în vederea plăcării fețele bârnelor orizontale ale pereților din lemn se pregătesc prin aliniere/ fătuire/ tratare cu soluții ignifuge/antiseptice agrementate; la anumiți pereți (în special la etaj conform sondajelor de la vizita în situ) care sunt pe sistem cadru (nu din bârnelor orizontale suprapuse) se va interveni prin introducerea de tâlpi și montanți noi intermediari care trebuie calculați ca să preia integral forțele verticale;

-dispunerea de sisteme de ancoraje (seismice) prin piese metalice la colțuri și intersecții pereți din lemn la parter cu fixare prin ancore în betonul de consolidare fundații sau, după caz, cu fixare prin ancore chimice în piatra zidită;

-dispunerea de sisteme de fixare (seismice) prin piese metalice la colțuri și intersecții pereți din lemn cu rol de transmitere a eforturilor seismice între pereții de la parter și cei de la etaj;

-consolidare planșee din lemn peste parter prin înlocuirea grinzilor din lemn degradate, precum și dispunerea de grinzi din lemn noi (de exemplu dulapi de grosime 5 cm) și placare superioară cu panouri din OSB/3 de grosime 22 mm fixate cu tije metalice (cuie) și conectori având alcătuirea și dispunerea conformă cu prevederile P100-1/2013; marginile panourilor din OSB se fixează obligatoriu și marginal prin elemente de tip colectori în pereții structurali din lemn (pentru asigurarea comportării de saibă rigidă a planșeeilor); la proiectarea măsurilor de consolidare a planșeeilor din lemn se va avea în vedere în mod special verificarea și consolidarea grinzilor din lemn care susțin pereții de la etaj care reazemă direct pe aceste grinzi.

-se realizează o șarpantă din lemn nouă cu descărcare pe pereții structurali din lemn; popii și căpriorii șarpantei noi care reazemă pe pereții structurali din lemn de la etaj se fixează direct de aceștia prin piese metalice.

Măsurile de intervenție de tip reparații obligatorii se realizează numai ulterior măsurilor de intervenție de tip consolidare (prezentate anterior). Măsurile de intervenție de tip reparații obligatorii sunt următoarele:

-se plachează cu panouri din OSB/3 de grosime 6mm celelalte fețe ale pereților din lemn care nu au fost consolidate (panouri fără rol antiseismic, în principal având rol de aliniere pereți și de suport finisaje); în cazul în care se preferă din condiții arhitecturale ca la unii pereți să fie lăsată structura aparentă, se vor dispune numai conectori metalici între bârnelor din lemn, iar suprafața lemnului va fi tratată ignifug cu substanțe agrementate;

- se repară (dacă se păstrează) și se verifică/ consolidează sistemele de rezemare și fixare a sobelor existente și a coșurilor de fum conform P100-3/2019 cap.10; în caz de păstrare se va avea în vedere și izolarea acestora corespunzătoare față de structura din lemn;

- se dispun la fețele exterioare folii antivânt/ antiumezeală + termoizolații exterioare noi min.10 cm grosime (dar recomandat 15 cm sau 20 cm);

-refacere finisaje/ protecții/ instalații etc. conform documentațiilor de arhitectură și instalații;

-se amenajează trotuare perimetrale+socluri hidrozolate și dispunerea de drenuri perimetrale cu soluție de disipare (există o acumulare de umezeală/ apă în teren mai jos de construcție) mai jos unde se termină panta (minim disipare într-o groapa de acumulare umplută cu bolovani); pentru aceasta se va avea în vedere panta amplasamentului precum și prezența fântânilor din zonă;

- dispunerea unui pietonal pentru acces cu dale antiderapante (piatră etc.) de la intrare grădiniță până la poartă.

Se impune izolarea termică a pereților exteriori cu 10 cm vată minerală bazaltică. Pe conturul tâmplăriei se realizează racordarea izolației termice din plăci de polistiren extrudat cu o grosime de 3 cm, în zona glafurilor exterioare și a solbancurilor prevăzându-se profile de întărire și protecție adecvate (din aluminiu) precum și benzi suplimentare din fibră de sticlă sau fibre organice. Izolarea termică a

planșeului superior cu 25 cm vată minerală bazaltică în zona planșeului din lemn și 25 cm polistiren extrudat în zona planșeului din beton. Izolarea termică a planșeului inferior prin montarea în zona soclului a unui strat de polistiren extrudat de 10 cm grosime armat cu fibră de sticlă și finisat cu grund adeziv, caracterizat printr-o bună comportare la acțiunea umidității. Efectuarea unei săpături în jurul clădirii care să permită termoizolarea clădirii și placarea sub cota terenului natural cu polistiren extrudat. Se va realiza hidroizolarea suprafeței aflată sub cota naturală a terenului, înainte de aplicarea polistirenului extrudat. Se vor reface trotuarele de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii. Înlocuirea tâmplăriei exterioare în totalitate cu tâmplărie performantă energetic și dotarea tâmplăriei exterioare cu grile de ventilație cu fante de circulație naturală controlată a aerului între exterior și spațiile ocupate (pentru evitarea producerii condensului în jurul ferestrelor și al altor zone cu rezistență termică scăzută).

Măsuri aplicate sistemului de încălzire și de iluminat. Încălzirea pentru grădinița din com. Moldova, loc. Moldova, este asigurată de la centrala termică care utilizează energie electrică. Necesarul total de căldură rezultat din calcule este de 23.712 kW calculat în condițiile nominale. Prepararea apei calde de consum se realizează tot cu ajutorul centralei termice ce utilizează energie electrică.

Înlocuirea sistemului vechi de încălzire cu sistem de distribuție centralizată a agentului termic pentru încălzire și apa caldă de consum între sursa de încălzire și consumatori, inclusiv izolarea termică a conductelor, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei.

Instalarea unor pompe de căldură care să acopere necesarul de căldură al clădirii dar și a necesarului de răcire pentru climatizare. Soluțiile de modernizare a instalației de încălzire și de preparare a apei calde de consum, se aleg ținând seama de starea actuală a instalațiilor (evaluată prin expertiza energetică):

- montarea unei centrale termice electrice/pompe de căldură care să funcționeze alternativ cu cea existentă ce funcționează cu lemne;
- montarea unor sisteme alternative de producere a energiei regenerabile (panouri fotovoltaice) cu o putere instalată de 16kW, care să sprijine alimentarea centralei electrice;
- înlocuirea parțială a corpurilor statice existente cu altele noi, eficiente energetic.

Sistemul de iluminat este alcătuit preponderent din becuri fluorescente și led-uri, pentru apartamente precum și pentru casa scării. Instalația de iluminat interior are o putere instalată de aproximativ 370 W.

Se impune instalarea de panouri solare fotovoltaice. Pentru respectarea condițiilor privind confortul vizual stipulate în Normativul I7/2011 se recomandă schimbarea sistemului de iluminat:

- înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele LED;
- utilizarea surselor de iluminat artificial de tip LED;
- necesitatea refacerii instalației electrice unde acesta este deteriorată;
- utilizarea senzorilor de prezență pentru spațiile de circulație.

Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei electrice) se va dimensiona pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii (fără distribuția energiei în rețeaua publică). Se recomandă ca la dimensionarea capacității de producere a energiei electrice, sursa alternativă de producere a energiei electrice să aibă o contribuție de minim 30 % din necesarul anual estimat de energie electrică după reabilitare/modernizare.

În baza evaluării calitative și a calculului structural reiese încadrarea clădirii în clasa de risc R_{sI}.

Starea construcției este necorespunzătoare, cu probleme de alcătuire și cu degradări semnificative la elementele structurale și nestructurale. Expertiza propune măsuri de intervenții pentru aducerea construcției de la gradul de asigurare seismică R_{sII} (actual) la gradul de asigurare seismică R_{sIV} (propus).

Sinteza soluțiilor de reabilitare

- izolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică de minim 10 cm grosime și polistiren extrudat ignifugat de soclu de minim 10 cm grosime;
- înlocuirea tâmplăriei din PVC existente cu tâmplărie cu tocuri și cercevele din lemn/aluminiu/PVC;
- izolarea termică a planșeului sub pod să se realizeze cu un strat de 25 cm de vată minerală bazaltică și refacerea învelitorii acolo unde este cazul;
- înlocuirea corpurilor de iluminat de pe casa scării cu unele LED;
- montarea de panouri fotovoltaice cu o putere instalată de minim 5 kW;
- necesitatea refacerii instalației electrice unde acesta este deteriorată;
- montarea unei centrale termice electrice/pompe de căldură care să funcționeze alternativ cu cea existentă ce funcționează cu energie electrică.

Domnul viceprimar informează plenul că valoarea eligibilă a proiectului „CONSOLIDARE SI REABILITARE GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA,, COMUNA MOLDOVITA, JUDEȚUL SUCEAVA, în cuantum de 125.020,00 EURO respectiv: 615.435,95 RON (1 EURO = 4,9227 RON), raportându-ne la formula: Valoarea maximă eligibilă a proiectului = aria desfășurată x (cost unitar pentru lucrări de consolidare seismică + cost unitar pentru lucrări de renovare moderată), în cuantum de 125.020,00 EURO = 133 mp x 940 EURO, respectiv: 615.435,95 RON (1 EURO = 4,9227 RON) și Anexa 1- Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție: „CONSOLIDARE SI REABILITARE GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA,, COMUNA MOLDOVITA, JUDEȚUL SUCEAVA” cu asumarea indicatorilor de proiect, că sumele reprezentând cheltuieli conexe și neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului „CONSOLIDARE SI REABILITARE GRADINITA DE COPII PUTNA, SAT MOLDOVIȚA,, COMUNA MOLDOVITA, JUDEȚUL SUCEAVA, pentru implementarea tuturor activităților în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moldovita, județul Suceava, iar Consiliul Local al comunei Moldovita, județul Suceava va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului. Proiectul va respecta principiul DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), astfel cum e prevăzut în art. 17 din Reg. UE 2020/852.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși data de 30 iunie 2026 și se va menține obligatoriu investiția după finalizarea implementării proiectului minim 5 ani de la efectuarea plății finale în administrarea comunei Moldovita, județul Suceava și se numește reprezentant legal al proiectului, domnul ILIESI Traian, primarul Comunei Moldovita, județul Suceava.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate, la care doamna consilier Popa Alina-Ioana, întreabă ce se va întâmpla cu clădirea școlii, dacă pe viitor nu vor mai fi copii pentru grădiniță, la care domnul viceprimar îi răspunde că o astfel de situație nu o vede prea curând, însă dacă se va ivi o astfel de situație, clădirea va rămâne la dispoziția Consiliului local.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

La ultimul punct din proiectul ordinii de zi, domnul primar prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare sediul Primăriei, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”,* cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.7838 din 06.10.2022 privind aprobarea elaborării documentațiilor necesare realizării Obiectivului de investiții „Modernizare, consolidare sediul Primăriei, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că imobilul este vechi, cu destinație actuală sediul primărie, având regim de înălțime D+P+E+M, cu structura din cărămidă și fundații din piatră zidită, având suprafața construită desfășurată de 2260 mp.

Prezentul corp de clădire necesită consolidare și modernizare.

Pentru imobilul sediul primărie, care necesită lucrări de consolidare, se va elabora o documentație tehnică pentru intervenții de consolidare.

Necesitatea investiției este dată de inițiativa Primăriei Moldovița de îmbunătățire a calității vieții și diversificarea ofertei în ceea ce privește menținerea unei stări de bine a cetățenilor prin acțiunile desfășurate după implementarea proiectului.

Domnul viceprimar, ratată că prin initiator, se propune depunerea cererii de finanțare și elaborarea documentațiilor necesare realizării obiectivului de investiții cu titlul „Modernizare, consolidare sediul Primărie, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava” prin Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale, obiectivul de investiții, derulat prin intermediul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

De asemenea, se mai propune achiziționarea de servicii de consultanță pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare, a serviciilor de realizare expertiza și audit energetic pentru obiectivul de investiție anterior menționat, în vederea obținerii finanțării în conformitate cu Ghidul de finanțare a Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, subprogramul proiectarea și

execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale, obiectivul de investiții, derulat prin intermediul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate, la care domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, întreabă când se dă drumul la programul cu depunerea și finanțarea proiectelor cu modernizarea muzeului și sediul primăriei, la care domnul viceprimar îi răspunde că deja s-a dat drumul programului și este în derulare.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă mai sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi prezentate și discutate în cadrul acestei ședințe, la care domnul viceprimar informează plenul, că la registratura generală a primăriei, a fost depusă și înregistrată sub nr.7788 din 04.10.2022, o cerere din partea doamnei Dr.Dan Luminița – medic stomatolog, care solicită dreptul de folosință sub formă de închiriere, concesiune sau dare în folosință gratuită, a spațiului liber din incinta Dispensarului medical uman Moldova, destinat cabinetului stomatologic, pentru înființarea și autorizarea unui nou cabinet stomatologic, care să deservească comunitatea locală.

Domnul viceprimar informează plenul că doamna dr.Dan Luminița, a mai funcționat în comuna noastră cu un cabinet stomatologic, într-un alt spațiu, perioadă în care cetățenii din comună, au fost mulțumiți de activitatea cabinetului, pentru care doamna doctor dorește să revină în comuna noastră.

Consiliul local luând act de această cerere, în unanimitate, prin vot deschis, a fost de acord ca executivul să demareze procedura de acordarea spațiului solicitat.

În continuare, domnul Hăuca Claudiu-Dimitrie, cere permisiunea de a prezenta câteva aspecte, despre care Consiliul local trebuie să aibă cunoștință și anume, arată că în anul 2021, Consiliul local Moldova, a aprobat scoaterea la licitație publică, în vederea vânzării, a unor loturi de teren din proprietatea privată a comunei. La licitația organizată, a participat și a adjudecat un lot de teren, însă licitația a fost anulată, motivat de faptul că pe acel lot de teren, exista un contract de suprafață, încheiat de domnul primar și întreabă cum este posibil așa ceva, când știe că numai Consiliul local, hotărăște asupra celor ce se întâmplă în comună, iar primarul doar duce la îndeplinire hotărârile Consiliului local, la care intervine domnul Iliesi Traian, primarul comunei și informează plenul că, aspectele prezentate de domnul Hăuca Claudiu-Dimitrie, se află la instanța de judecată, la cererea formulată de acesta, procesul se află în derulare, iar după ceea ce va stabili instanța, se va proceda ca atare, după care, domnul primar, părăsește sala de ședințe, motivat de faptul că pe ordinea de zi, nu există capitolul "diverse", iar domnul președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALES MIHAL-FLORIN





HOTĂRÂRE

privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2022

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.7113 din 07.09.2022, prezentat de primarul comunei, raportul cu anexă nr.7111 din 07.09.2022 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se analizează și se aprobă execuția bugetară pe trimestrul III al anului 2022, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI
PRIMĂRIA
1

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la proiectul de hotărâre

Contul de execuție a bugetului local la secțiunea de funcționare pe trimestrul III 2022

Denumire	cod	Credite	Încasări/plăți 2022	Disponibil
TOTAL VENITURI			5 749 798,48	
Impozit pe venit	030000		1 225,50	
Impozitul pe veniturile din transfer prop imob	031800		1 225,50	
Cote și sume defalcate din impozit venit	040000		1 463 735,57	
Cote defalcate din impozit pe venit	040201		841 074,57	
Sume alocate din cote defalcate impozit venit	040204		470 571,00	
Sume repartizate din Fondul la disp. Cons Jud	040205		152 090,00	
Impozite și taxe pe proprietate	070000		362 424,00	
<i>Impozit și taxă pe clădiri</i>	<i>070100</i>		<i>159 999,00</i>	
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane fizice	070101		81 541,00	
Impozit și taxă pe clădiri de la pers juridice	070102		78 458,00	
<i>Impozit și taxă pe teren</i>	<i>070200</i>		<i>189 541,00</i>	
Impozit și taxă pe teren de la persoane fizice	070201		71 529,00	
Impozit și taxă pe teren de la pers juridice	070202		8 037,00	
<i>Impozitul pe terenul din extravilan</i>	<i>070203</i>		<i>109 975,00</i>	
<i>Taxe judiciare de timbru și alte taxe</i>	<i>070300</i>		<i>12 884,00</i>	
Sume defalcate din TVA	110000		3 423 632,08	
Sume def din TVA cheltuieli descentralizate	110202		1 205 632,08	
Sume def din TVA echilibrare buget local	110600		2 218 000,00	
Taxe pe servicii specifice	150000		6,00	
Impozit pe spectacol	150100		6,00	
Taxe pe utilizarea bunurilor autoriz utilizări	160000		347 786,00	
<i>Impozit pe mijloacele de transport</i>	<i>160200</i>		<i>322 039,00</i>	
Taxa asupra mijloacelor de trans pers fizice	160201		238 019,00	
Taxa asupra mijloacelor de trans pers juridice	160202		84 020,00	
<i>Taxe tarife ptr eliberarea licențe autorizojii</i>	<i>160300</i>		<i>20 481,00</i>	
<i>Alte taxe pe utilizarea bunurilor</i>	<i>165000</i>		<i>5 266,00</i>	
Venituri din proprietate	300000		130 748,00	
Venituri din concesiuni și închirieri	300500		130 748,00	
Alte venituri din concesiuni și închirieri	300530		130 748,00	
Venituri din prestări servicii și alte activități	330000		513 388,00	
Alte venituri prestări servicii și alte activități	335000		513 388,00	
Amenzi, penalități și confiscări	350000		119 787,50	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350100		119 787,50	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350102		119 787,50	
Diverse venituri	360000		115 606,00	
Taxe speciale	360600		115 040,00	
Alte venituri	365000		566,00	
Transf volunt alte decât	370000		-855 697,17	
Varsaminte din sect functi ptr finanț sect dez	370300		-855 697,17	
Subvenții de la bugetul de stat	420000		127 157,00	
Subv pentru acordarea ajutorului incalzire	423400		39 092,00	
Subv buget stat finanțare sanatații	424100		88 065,00	
CHELTUIELI		5 460 970,00	4 593 277,57	867 692,43
Autorități publice și acțiuni externe	510000	1 439 800,00	1 280 450,64	159 349,36
Cheltuieli de personal	51000010	1 097 300,00	1 059 885,00	37 415,00

Bunuri si servicii	51000020	342 500,00	228 388,64	114 111,36
Plăți efectuate în ani precedenți	51000085		-7 823,00	
Tranzacția privind datoria publică	550000	58 400,00	58 400,00	0,00
Dobânzi	55000030	58 400,00	58 400,00	0,00
Ordine publică și siguranță națională	610000	108 730,00	57 032,46	51 697,54
Cheltuieli de personal	61000010	38 730,00	37 373,00	1 357,00
Bunuri si servicii	61000020	70 000,00	19 659,46	50 340,54
Învățământ	650000	766 200,00	558 299,54	207 900,46
Cheltuieli de personal	65000010	50 000,00	45 504,00	4 496,00
Bunuri si servicii	65000020	469 200,00	358 649,54	110 550,46
Asistența socială	65000057	45 000,00	30 540,00	14 460,00
Alte cheltuieli	65000059	202 000,00	123 606,00	78 394,00
Sănătate	660000	102 250,00	88 819,54	13 430,46
Cheltuieli de personal	66000010	92 250,00	88 065,00	4 185,00
Bunuri si servicii	66000020	10 000,00	2 312,54	7 687,46
Plăți efectuate în ani precedenți	66000085		-1 558,00	
Cultură , recreere și religie	670000	80 500,00	73 065,86	7 434,14
Bunuri si servicii	67000020	30 500,00	23 065,86	7 434,14
Alte cheltuieli	67000059	50 000,00	50 000,00	0,00
Asigurări și asistență socială	680000	1 093 300,00	974 137,80	119 162,20
Cheltuieli de personal	68000010	635 300,00	588 084,00	47 216,00
Bunuri si servicii	68000020	8 000,00	1 433,80	6 566,20
Asistență socială	68000057	430 000,00	364 620,00	65 380,00
Alte cheltuieli	68000059	20 000,00	20 000,00	0,00
Locuințe servicii și dezv publică	700000	636 800,00	533 223,17	103 576,83
Cheltuieli de personal	70000010	129 700,00	124 517,00	5 183,00
Bunuri si servicii	70000020	342 500,00	244 106,17	98 393,83
Rambursări de credite	70000081	164 600,00	164 600,00	0,00
Protecția mediului	740000	644 990,00	469 078,18	175 911,82
Cheltuieli de personal	74000010	31 590,00	30 822,00	768,00
Bunuri si servicii	74000020	613 400,00	438 756,18	174 643,82
Plăți efectuate în ani precedenți	74000085		-500,00	
Acțiuni generale economice comerciale	800000	200 000,00	177 735,70	22 264,30
Bunuri și servicii	80000020	200 000,00	177 735,70	22 264,30
Transporturi	840000	330 000,00	323 034,68	6 965,32
Bunuri și servicii	84000020	330 000,00	323 034,68	6 965,32
EXCEDENT /DEFICIT			1 156 520,91	

Contul de execuție a bugetului local la secțiunea de dezvoltare pe trimestrul III 2022

Denumire	Cod	Credite	Încasări/plăți 2022	Disponibil
TOTAL VENITURI			2 642 130,89	
Transf volunt alte decât	370000		855 697,17	
Varsaminte din sect funcți ptr finanț sect dez	370400		855 697,17	
Venituri din valorificarea unor bunuri	390000		4 900,00	
Venituri din vânzarea unor bunuri dom privat	390700		4 900,00	
Subvenții de la bugetul de stat	420000		51 703,54	
Subv buget de stat către buget local sustiner	420269		51 703,54	
Subvenții de la alte administrații	430000		67 767,33	
Sume alocate din bugetul AFIR ptr sust proiect	433100		67 767,33	
Sume primite de la UE/ alți donatori în contu	480000		1 662 062,85	
<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>	<i>480100</i>		<i>1 425 646,80</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480101		1 425 646,80	
<i>Fond Social European</i>	<i>480200</i>		<i>32 474,76</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480201		9 060,48	
Sume primite în contul plăților efect an anter	480202		23 414,28	
<i>Fondul European Agricol de Dezv Rurală</i>	<i>480400</i>		<i>203 941,29</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480101		203 941,29	
CHELTUIELI		4 749 550,00	2 356 859,66	2 392 690,34
Autorități publice și acțiuni externe	510000	98 720,00	62 347,02	36 372,98
Active nefinanciare	51000071	98 720,00	62 347,02	36 372,98

Învățământ	650000	2 135 380,00	1 598 294,95	537 085,05
Proiecte finanțare fonduri externe nerambursab	65000058	1 769 380,00	1 595 319,95	174 060,05
Active nefinanciare	65000071	366 000,00	2 975,00	363 025,00
Sănătate	660000	40 000,00	29 750,00	10 250,00
Active nefinanciare	66000071	40 000,00	29 750,00	10 250,00
Cultură , recreere și religie	670000	101 000,00	2 609,88	98 390,12
Proiecte finanțare fonduri extern nerambursab	67000058	1 000,00	116,83	883,17
Active nefinanciare	67000071	100 000,00	2 493,05	97 506,95
Locuințe servicii și dezy publică	700000	1 210 000,00	351 561,77	858 438,23
Transferuri interne	70000055	50 000,00	50 000,00	0,00
Active nefinanciare	70000071	1 160 000,00	301 561,77	858 438,23
Protecția mediului	740000	200 000,00	134 615,81	65 384,19
Active nefinanciare	74000071	200 000,00	134 615,81	65 384,19
Acțiuni generale economice comerciale	800000	414 450,00	3 031,87	411 418,13
Active nefinanciare	80000071	414 450,00	3 031,87	411 418,13
Transporturi	840000	550 000,00	174 648,36	375 351,64
Active nefinanciare	84000071	550 000,00	174 648,36	375 351,64
EXCEDENT/ DEFICIT			285 271,23	





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.7113 din 07.09.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

*al proiectului de hotărâre privind analizarea și aprobarea
execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2022*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovași, județul Suceava, analizând raportul cu anexă nr.7111 din 07.09.2022 al compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul III al anului 2022, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că începând cu anul 2011, în conformitate cu prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ordonatorii principali de credite, au obligația de a prezenta în ședință publică spre analiză și aprobare, execuția bugetară pentru trimestrul expirat, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, aceasta putând fi posibil doar printr-o hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Sunt de acord cu propunerea făcută de compartimentul financiar - contabil, impozite și taxe locale, în raportul cu anexă prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și ale art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
PRIMĂRIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Nr. 711A / 07.09.2022

RAPORT

La proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim. III 2022

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna octombrie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autorități deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificarea bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului; să nu înregistreze plăți restante, și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Inspector superior
Simuțeaș Mihaiela



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Contul de execuție a bugetului local funcționare trim III 2022

Denumire	cod	Credite	Încasări/plăți 2022	Disponibil
TOTAL VENITURI			5 749 798,48	
Impozit pe venit	030000		1 225,50	
Impozitul pe veniturile din transfer prop imob	031800		1 225,50	
Cote si sume defalcate din impozit venit	040000		1 463 735,57	
Cote defalcate din impozit pe venit	040201		841 074,57	
Sume alocate din cote defalcate impozit venit	040204		470 571,00	
Sume repartizate din Fondul la disp. Cons Jud	040205		152 090,00	
Impozite și taxe pe proprietate	070000		362 424,00	
<i>Impozit și taxă pe clădiri</i>	<i>070100</i>		<i>159 999,00</i>	
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane fizice	070101		81 541,00	
Impozit și taxă pe clădiri de la pers juridice	070102		78 458,00	
<i>Impozit și taxă pe teren</i>	<i>070200</i>		<i>189 541,00</i>	
Impozit și taxă pe teren de la persoane fizice	070201		71 529,00	
Impozit și taxă pe teren de la pers juridice	070202		8 037,00	
<i>Impozitul pe terenul din extravilan</i>	<i>070203</i>		<i>109 975,00</i>	
<i>Taxe judiciare de timbru și alte taxe</i>	<i>070300</i>		<i>12 884,00</i>	
Sume defalcate din TVA	110000		3 423 632,08	
Sume def din TVA cheltuieli descentralizate	110202		1 205 632,08	
Sume def din TVA echilibrare buget local	110600		2 218 000,00	
Taxe pe servicii specifice	150000		6,00	
Impozit pe spectacol	150100		6,00	
Taxe pe utilizarea bunurilor autoriz utilizări	160000		347 786,00	
<i>Impozit pe mijloacele de transport</i>	<i>160200</i>		<i>322 039,00</i>	
Taxă asupra mijloacelor de trans pers fizice	160201		238 019,00	
Taxa asupra mijloacelor de trans pers juridice	160202		84 020,00	
<i>Taxe tarife ptr eliberarea licențe autorizați</i>	<i>160300</i>		<i>20 481,00</i>	
<i>Alte taxe pe utilizarea bunurilor</i>	<i>165000</i>		<i>5 266,00</i>	
Venituri din proprietate	300000		130 748,00	
Venituri din concesiuni și închirieri	300500		130 748,00	
Alte venituri din concesiuni și închirieri	300530		130 748,00	
Venituri din prestări servicii și alte activități	330000		513 388,00	
Alte venituri prestări servicii și alte activități	335000		513 388,00	
Amenzi, penalități și confiscări	350000		119 787,50	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350100		119 787,50	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350102		119 787,50	
Diverse venituri	360000		115 040,00	
Taxe speciale	360600		115 040,00	
Alte venituri	365000		566,00	
Transf volunt alte decât	370000		-855 697,17	
Varsaminte din sect functi ptr finant sect dez	370300		-855 697,17	
Subvenții de la bugetul de stat	420000		127 157,00	
Subv pentru acordarea ajutorului incalzire	423400		39 092,00	
Subv buget stat finantare sanatații	424100		88 065,00	

CHELTUIELI				
Autorităţi publice şi acţiuni externe	510000	5 460 970,00	4 593 277,57	867 692,43
Cheltuieli de personal	51000010	1 097 300,00	1 059 885,00	37 415,00
Bunuri si servicii	51000020	342 500,00	228 388,64	114 111,36
Plăţi efectuate în ani precedenţi	51000085		-7 823,00	
Tranzacţia privind datoria publică	550000	58 400,00	58 400,00	0,00
Dobânzi	55000030	58 400,00	58 400,00	0,00
Ordine publică şi siguranţă naţională	610000	108 730,00	57 032,46	51 697,54
Cheltuieli de personal	61000010	38 730,00	37 373,00	1 357,00
Bunuri si servicii	61000020	70 000,00	19 659,46	50 340,54
Învăţământ	650000	766 200,00	558 299,54	207 900,46
Cheltuieli de personal	65000010	50 000,00	45 504,00	4 496,00
Bunuri si servicii	65000020	469 200,00	358 649,54	110 550,46
Asistenţa socială	65000057	45 000,00	30 540,00	14 460,00
Alte cheltuieli	65000059	202 000,00	123 606,00	78 394,00
Sănătate	660000	102 250,00	88 819,54	13 430,46
Cheltuieli de personal	66000010	92 250,00	88 065,00	4 185,00
Bunuri si servicii	66000020	10 000,00	2 312,54	7 687,46
Plăţi efectuate în ani precedenţi	66000085		-1 558,00	
Cultură , recreere şi religie	670000	80 500,00	73 065,86	7 434,14
Bunuri si servicii	67000020	30 500,00	23 065,86	7 434,14
Alte cheltuieli	67000059	50 000,00	50 000,00	0,00
Asigurări şi asistenţă socială	680000	1 093 300,00	974 137,80	119 162,20
Cheltuieli de personal	68000010	635 300,00	588 084,00	47 216,00
Bunuri si servicii	68000020	8 000,00	1 433,80	6 566,20
Asistenţă socială	68000057	430 000,00	364 620,00	65 380,00
Alte cheltuieli	68000059	20 000,00	20 000,00	0,00
Locuinţe servicii şi dezv publică	700000	636 800,00	533 223,17	103 576,83
Cheltuieli de personal	70000010	129 700,00	124 517,00	5 183,00
Bunuri si servicii	70000020	342 500,00	244 106,17	98 393,83
Rambursări de credite	70000081	164 600,00	164 600,00	0,00
Protecţia mediului	740000	644 990,00	469 078,18	175 911,82
Cheltuieli de personal	74000010	31 590,00	30 822,00	768,00
Bunuri si servicii	74000020	613 400,00	438 756,18	174 643,82
Plăţi efectuate în ani precedenţi	74000085		-500,00	
Acţiuni generale economice comerciale	800000	200 000,00	177 735,70	22 264,30
Bunuri şi servicii	80000020	200 000,00	177 735,70	22 264,30
Transporturi	840000	330 000,00	323 034,68	6 965,32
Bunuri şi servicii	84000020	330 000,00	323 034,68	6 965,32
EXCEDENT /DEFICIT			1 156 520,91	



Contul de execuție a bugetului local dezvoltare trim III 2022

Denumire	Cod	Credite	Încasări/plăți 2022	Disponibil
TOTAL VENITURI			2 642 130,89	
Transf volunt alte decât	370000		855 697,17	
Varsaminte din sect functi ptr finanț sect dez	370400		855 697,17	
Venituri din valorificarea unor bunuri	390000		4 900,00	
Venituri din vânzarea unor bunuri dom privat	390700		4 900,00	
Subvenții de la bugetul de stat	420000		51 703,54	
Subv buget de stat către buget local sustiner	420269		51 703,54	
Subvenții de la alte administrații	430000		67 767,33	
Sume alocate din bugetul AFIR ptr sust proiect	433100		67 767,33	
Sume primite de la UE/ alți donatori în contu	480000		1 662 062,85	
<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>	<i>480100</i>		<i>1 425 646,80</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480101		1 425 646,80	
<i>Fond Social European</i>	<i>480200</i>		<i>32 474,76</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480201		32 474,76	
Sume primite în contul plăților efect an anter	480202		9 060,48	
<i>Fondul European Agricol de Dezv Rurală</i>	<i>480400</i>		<i>203 941,29</i>	
Sume primite în contul plăților efect an curent	480401		203 941,29	
CHELTUIELI		4 749 550,00	2 356 859,66	2 392 690,34
Autorități publice și acțiuni externe	510000	98 720,00	62 347,02	36 372,98
Active nefinanciare	51000071	98 720,00	62 347,02	36 372,98
Învățământ	650000	2 135 380,00	1 598 294,95	537 085,05
Proiecte finanțare fonduri externe nerambursab	65000058	1 769 380,00	1 595 319,95	174 060,05
Active nefinanciare	65000071	366 000,00	2 975,00	363 025,00
Sănătate	660000	40 000,00	29 750,00	10 250,00
Active nefinanciare	66000071	40 000,00	29 750,00	10 250,00
Cultură , recreere și religie	670000	101 000,00	2 609,88	98 390,12
Proiecte finanțare fonduri extern nerambursab	67000058	1 000,00	116,83	883,17
Active nefinanciare	67000071	100 000,00	2 493,05	97 506,95
Locuințe servicii și dezv publică	700000	1 210 000,00	351 561,77	858 438,23
Transferuri interne	70000055	50 000,00	50 000,00	0,00
Active nefinanciare	70000071	1 160 000,00	301 561,77	858 438,23
Protecția mediului	740000	200 000,00	134 615,81	65 384,19
Active nefinanciare	74000071	200 000,00	134 615,81	65 384,19
Acțiuni generale economice comerciale	800000	414 450,00	3 031,87	411 418,13
Active nefinanciare	80000071	414 450,00	3 031,87	411 418,13
Transporturi	840000	550 000,00	174 648,36	375 351,64
Active nefinanciare	84000071	550 000,00	174 648,36	375 351,64
EXCEDENT/ DEFICIT			285 271,23	





HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.8.140 din 14.10.2022, prezentat de primarul comunei, raportul cu anexe nr.8.096 din 13.10.2022, al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, adresa nr.25.396 din 22.09.2022 a Consiliului Județean Suceava, Notificarea nr.111.297 din 28.09.2022 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Capital Uman și raportul de avizare ale comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.19, alin.2, art.49 și 50 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, conform anexei nr.1.

Art.2.- Se aprobă modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții pe anul 2022, conform anexei nr.2.

Art.3.- Anexele 1 și 2, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR
TRAIAN ILIESI
PRIMĂRIA
1

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI FLORIN

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
 Rectificare din data '28.10.2022' - Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2022	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)			
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	00.01	648.000,00	648.000,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	49.00	215.000,00	215.000,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.02	215.000,00	215.000,00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.03	3.000,00	3.000,00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.04	0,00	0,00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	00.06	0,00	0,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02	0,00	0,00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	03.02.16	0,00	0,00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	00.09	3.000,00	3.000,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02	3.000,00	3.000,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	07.02.03	3.000,00	3.000,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.12	212.000,00	212.000,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	00.14	212.000,00	212.000,00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02	212.000,00	212.000,00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	33.02.50	212.000,00	212.000,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02	0,00	0,00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.03	-488.000,00	-488.000,00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	37.02.04	488.000,00	488.000,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.17	300.000,00	300.000,00
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	00.18	300.000,00	300.000,00
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02	300.000,00	300.000,00
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	43.02.08	300.000,00	300.000,00
Fondul Social European (FSE)			
Prefinantare	48.02	133.000,00	133.000,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	48.02.02	133.000,00	133.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	48.02.02.03	133.000,00	133.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	01	190.000,00	190.000,00
Bunuri si servicii	20	27.000,00	27.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01	27.000,00	27.000,00
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	20.01.30	27.000,00	27.000,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58	163.000,00	163.000,00
Cheletuilel neeligibile	58.01	30.000,00	30.000,00
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.01.03	30.000,00	30.000,00
Finantare nationala	58.02	133.000,00	133.000,00
Finantare externa nerambursabila	58.02.01	17.640,00	17.640,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	58.02.02	115.360,00	115.360,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70	458.000,00	458.000,00
Active fixe	71	458.000,00	458.000,00
Construcții	71.01	458.000,00	458.000,00
Alte active fixe	71.01.01	165.000,00	165.000,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	71.01.30	293.000,00	293.000,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	50.02	101.000,00	101.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	51.02	101.000,00	101.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	01	11.000,00	11.000,00
Bunuri si servicii	20	11.000,00	11.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01	11.000,00	11.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	20.01.30	11.000,00	11.000,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	70	90.000,00	90.000,00
Active fixe	71	90.000,00	90.000,00
Alte active fixe	71.01	90.000,00	90.000,00
Autoritati exocutive si legislative (cod 51.02.01.03)	71.01.30	90.000,00	90.000,00
Autoritati exocutive	51.02.01	101.000,00	101.000,00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	51.02.01.03	101.000,00	101.000,00
	64.02	366.000,00	366.000,00

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2022	Trim IV
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	163.000,00	163.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	163.000,00	163.000,00
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	163.000,00	163.000,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Europeana (FEDR)	58.01	30.000,00	30.000,00
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	30.000,00	30.000,00
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	133.000,00	133.000,00
Finantare nationala	58.02.01	17.640,00	17.640,00
Finantare externa nerambursabila	58.02.02	115.360,00	115.360,00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	163.000,00	163.000,00
Invatamant secundar superior	65.02.04.02	163.000,00	163.000,00
Sanatate (cod 66.02.05+66.02.08+66.02.50)	66.02	58.000,00	58.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	58.000,00	58.000,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	58.000,00	58.000,00
Active fixe	71.01	58.000,00	58.000,00
Alte active fixe	71.01.30	58.000,00	58.000,00
Servicii de sanatate publica	66.02.08	58.000,00	58.000,00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	145.000,00	145.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	145.000,00	145.000,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	145.000,00	145.000,00
Active fixe	71.01	145.000,00	145.000,00
Alte active fixe	71.01.30	145.000,00	145.000,00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	65.000,00	65.000,00
Camine culturale	67.02.03.07	65.000,00	65.000,00
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	80.000,00	80.000,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	16.000,00	16.000,00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	16.000,00	16.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	16.000,00	16.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	16.000,00	16.000,00
Bunuri si servicii	20.01	16.000,00	16.000,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	16.000,00	16.000,00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	16.000,00	16.000,00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	165.000,00	165.000,00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	165.000,00	165.000,00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	165.000,00	165.000,00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	165.000,00	165.000,00
Active fixe	71.01	165.000,00	165.000,00
Constructii	71.01.01	165.000,00	165.000,00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	165.000,00	165.000,00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	165.000,00	165.000,00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0,00



**LISTĂ SINTEZĂ CHELTUIELI INVESTIȚII
PE ANUL 2022**

	TOTAL	Din care finanțate din:						Fond neramburs
		SURSE PROPRII	CREDITE		IMPRUMUTURI	DIN CARE		
			INTERNE	EXTERNE		BUGET LOCAL	TRANSFE R BUGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A								
TOTAL	5 145 560					3 673 170		1 472 390
Cheltuieli până la 31.12.2022								
Program 2022 din care:								
A. Obiectiv investiții în continuare- total	2 299 390							
Cheltuieli până la 31.12.2022						827 000		1 472 390
Program 2022 total cap din care:								
B. Obiective investiții noi - total	2 846 170							
Cheltuieli până la 31.12.2022						2 846 170		
Program 2022 din care:								
C. Alte cheltuieli de investiții - total								
Cheltuieli până la 31.12.2022								
Program 2022 din care:								
Capitol 24 51 01 03. Cheltuieli 2022	188 720							
Program 2022 total cap din care:						188 720		
A. Obiectiv investiții în continuare- total								
Program 2022 total cap din care								
Studiu pedologic avize PUG	50 000							
B. Obiective investiții noi - total								
Program 2022 total cap din care						50 000		
Elaborare strategie national anticoruptie	8 720							
Achizitia calculator multifunctional stare civ	10 000					8 720		
Asigurarea sisteme TIC primarie	30 000					10 000		
Studi expertiza Modernizare cons sediu prim	90 000					30 000		
						90 000		



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.8.140 din 14.10.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

*al proiectului de hotărâre privind rectificarea
bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022*

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovași, județul Suceava, analizând raportul cu anexe nr.8.096 din 13.10.2022 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, adresa nr.25.396 din 22.09.2022 a Consiliului Județean Suceava și Notificarea nr.111.297 din 28.09.2022 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin adresa oficială nr.25.396 din 22.09.2022, Consiliul Județean Suceava, ne comunică repartizarea sumei de 300.000 lei cu titlu de ajutor pentru unitatea administrativ-teritorială aflată în situația de extremă dificultate, iar prin Notificarea nr.111.297 din 28.09.2022, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, comunică Liceului Tehnologic Vasile Coccoa Moldovași, că AMPOCU a autorizat suma de 132.998,27 lei cheltuieli eligibile care reprezintă contribuția din fonduri UE Proiect "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes POCU/633/6/14/132290", sume ce trebuie cuprinse în bugetul local, atât la partea de venituri, cât și la cea de cheltuieli, aceasta fiind făcută doar printr-o rectificare de buget local, cu aprobarea consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Se mai motivează inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în urma verificării contului de execuție, s-a constatat și suplimentarea de venituri proprii în sumă de 215.000 lei, sumă ce se propune a fi utilizată, astfel: 90.000 lei pentru Modernizare și consolidare sediul primăriei, suma de 30.000 lei pentru Consolidarea capacității unităților de învățământ din comuna Moldovași, în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2, suma de 60.000 lei pentru Consolidare și reabilitare muzeu, suma de 58.000 lei pentru proiect reabilitare/modernizare dispensar uman, suma de 65.000 lei pentru S.F. construire Cămin cultural Moldovași și suma de 165.000 lei pentru reparații podeț în zona locuitorului Moșneagu Emilia, Runc.

De asemenea, se mai propune rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli, întrucât la unele capitole s-a constatat economie, iar la alte capitole este necesar pentru suplimentări financiare și modificarea și completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții.

Sunt de acord cu propunerea făcută de compartimentul financiar - contabil, impozite și taxe locale, în raportul cu anexe prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.19, 49 și 50 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.8 096/13 10 2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Subsemnata Simuleac Mihaiela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 49, 50 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local, conform anexei nr.1 și modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform anexei nr.2.

Cu adresa nr.25 396/22 09 2022 Consiliul Județean Suceava ne comunică repartizarea sumei de 300 000 lei cu titlu de ajutor pentru unități administrativ -teritoriale aflate în situația de extremă dificultate.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene cu notificarea nr.111 297/28 09 2022 comunică Liceului Tehnologic Vasile Cocea că AMPOCU a autorizat suma de 132 998,27 lei cheltuieli eligibile care reprezintă contribuția din fonduri UE proiect "Stagii de practică pentru elevi, primul pas pentru o carieră de succes". Cod SMIS/POCU/633/6/14/132290

În urma verificării contului de execuție s-a constatat și suplimentarea de venituri proprii în suma de 215 000 lei care propunem să fie utilizați pentru:

- 90 000 lei Modernizare și consolidare sediu primărie
- 30 000 lei Consolidarea capacității unităților de învățământ din Comuna Moldovița în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2
- 60 000 lei Consolidare și reabilitare Muzeu.
- 58 000 lei Proiect reabilitare modernizare dispensar uman
- 65 000 lei SF Construire cămin cultural Moldovița
- 165 000 lei Reparații podeț în zona locuitorului Moșneagu Emilian Runc

Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița

Inspector superior
Simuleac Mihaiela



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT
Nr.7790 din 04.10.2022

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.127 din 26.09.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.7789 din 04.10.2022, prezentat de primarul comunei, raportul nr.7751 din 30.09.2022, al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.127 din 26.09.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, Dispoziția primarului nr.127 din 26.09.2022, cu anexă, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.82, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Se validează Dispoziția primarului nr.127 din 26.09.2022, cu anexă, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

INIȚIATOR,

PRIMAR

TRAIAN ILIESI



AVIZANT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.7789 din 04.10.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.127 din 26.09.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.7751 din 30.09.2022, al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.127 din 26.09.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, Dispoziția primarului nr.127 din 26.09.2022, cu anexă, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin Dispoziția primarului nr.127 din 26.09.2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, cu anexă, a fost rectificat bugetul local de venituri și cheltuieli, însă această dispoziție trebuie validată de către Consiliul local, ceea ce compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, propune în raportul de specialitate, aceasta fiind posibil numai printr-o hotărârea a consiliului local, la propunerea primarului ca ordonator principal de credite.

Sunt de acord cu propunerea făcută de compartimentul financiar - contabil, impozite și taxe locale, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.82 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale și ale art.129, alin.2, lit.b, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7751 / 30.09.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre pentru validarea dispoziția primarului nr.127/26 09 2022 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Subsemnata Simuleac Mihaiela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.82 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să validați dispoziția primarului nr.94/21 06 2022 privind rectificarea bugetului local pe anul 2022.

Cu adresa nr.1 708/26 09 2022 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava ne comunică suplimentarea cu 49 000 lei a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale aprobate prin HG nr.1 156/2022 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, prevăzute la art. 29 alin. (5) lit. a) din OG nr. 19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022.

Sumele se utilizează de către ordonatorii principali de credite, potrivit dispozițiilor legale, pentru plata recenzorilor pentru auto recenzarea asistată, recenzorilor, recenzorilor-șefi și coordonatorilor la nivel de comună, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din OUG nr.19/2020.



Inspector superior
Simuleac Mihaiela

NR. 7584/26.09.2022



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE SUCEAVA



SVG_STZ/1708/26.09.2022

Doamnei/Domnului Primar

Stimată Doamnă/timate Domn,

Prin HG nr. 1156/2022 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, prevăzute la art. 29 alin. (5) lit. a) din OG nr. 19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022, s-a aprobat suplimentare sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022, c repartizare pe trimestrul III a.c. și alocarea acesteia bugetului local al unități administrativ-teritoriale conform anexei, pentru destinația prevăzută la art. 2.

Conform prevederilor art. 3 din HG nr. 1156/2022, la sfârșitul anului bugetar sumele repartizate potrivit prevederilor art. 1 alin. (1), rămase neutilizate, s restituie la bugetul de stat.

Vă rugăm a dispune măsurile necesare pentru aplicarea prevederilor HG nr. 1156/2022.

Cu stimă,



Lăcrămioara GULEA, p. Trezorerier ș

Întocmit: Cornelia CIUBOTARIU, șef birou SAEE

Unitatea administrativ-teritorială
COMUNEI MOLDOVITA
Cod fiscal 4326671

Anexă la adresa
SVG_STZ/1708/26.09.2022
a AJFP_Suceava

INFLUENȚE ASUPRA SUMELOR DEFALCATE DIN TVA
aprobate prin HG nr. 1156/2022

-Mii lei-

Denumire indicator	Cod indicator	An 2022	Trim III
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	49	49



DISPOZIȚIE

privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022

Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere raportul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, înregistrat sub nr.7.612 din 26.09.2022 de rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și adresa cu anexă nr.1.708 din 26.09.2022 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava;

În baza prevederilor art.19, alin.2, art.49, alin.5 și art.50 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.1.156/2022 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, prevăzute la art.29, alin.5, lit.a din O.G. nr.19/2022 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2022 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.155, alin.1, lit.c, alin.4, lit.a și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR

ILIESI TRAIAN



Iliesi Traian

Moldovița, 26.09.2022
Nr.127/2022



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALES MIHAIL-FIORIN

Males Mihail-Fiorin

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
 Rectificare din data '26.09.2022' - Bugetul local

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2022	LeI Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	49.000,00	49.000,00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	49.000,00	49.000,00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.06+00.10+00.11)	00.03	49.000,00	49.000,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	49.000,00	49.000,00
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	49.000,00	49.000,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	49.000,00	49.000,00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	49.000,00	49.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	49.000,00	49.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	49.000,00	49.000,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	49.000,00	49.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	49.000,00	49.000,00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	49.000,00	49.000,00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	49.000,00	49.000,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	49.000,00	49.000,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	49.000,00	49.000,00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	49.000,00	49.000,00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	49.000,00	49.000,00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	49.000,00	49.000,00
Autoritati executive	51.02.01.03	49.000,00	49.000,00



26.09.2022
 ck



HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.7113 din 07.09.2022 prezentat de primarul comunei, raportul nr.7110 din 07.09.2022 al domnului Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector superior în cadrul compartimentului de urbanism, privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări, cu devizele tehnice estimative de execuție lucrări cu rapoartele de expertiză tehnică și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.b, c și d, alin. (4) lit.d, alin.7, lit.d, i și n, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Devizul tehnic estimativ de execuție lucrări, întocmit în baza Raportului de expertiză tehnică, pentru desființare (demolare) Cămin cultural Demacușa, în valoare de 31.317 lei fără TVA, respectiv 37.267 lei cu TVA, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Devizul tehnic estimativ de execuție lucrări, întocmit în baza Raportului de expertiză tehnică, pentru desființare (demolare) WC – public, în valoare de 5.472 lei fără TVA, respectiv 6.833 lei cu TVA, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Art.4.- Fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din bugetul local.

Art.5.- Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului-Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,

PRIMAR

TRAIAN ILIESI



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FIORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.7113 din 07.09.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

*al proiectului de hotărâre privind aprobarea unor
devize tehnice estimative de execuție lucrări*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.7110 din 07.09.2022 al domnului Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector superior în cadrul compartimentului de urbanism, privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări, cu devizele tehnice estimative de execuție lucrări și rapoartele de expertiză tehnică, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin raportul de specialitate și devizele tehnice estimative de execuție lucrări, se solicită aprobare pentru lucrări de desființare (demolare) a Cominului Cultural Demacușa și a WC-ului public din centrul comunei, în baza rapoartelor de expertiză tehnică, din care rezultă propunerea de desființare (demolare) a acestor două obiective, care prezintă grad de uzură depășit, stare tehnică de degradare majoră și cu deficiențe de conformare și alcătuire față de reglementările tehnice actuale.

Din raportul de specialitate mai rezultă că lucrările vor fi executate de firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, contractată din catalogul electronic SICAP, iar cheltuielile vor fi suportate din fondurile bugetului local.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002 și ale art.129, alin.(2), lit.b, c și d, alin. (4) lit.d, alin.7, lit.d, i și n, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7110 / 07.09.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea
unor devize tehnice estimative de execuție lucrări

Subsemnatul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări.

Imobilele clădiri cu destinația Cămin Cultural Demacușa și WC public (din incinta târg ului general de mărfuri) au fost expertizate din punct de vedere tehnic de către expert tehnic Luca Lucușor Meletie.

În urma expertizelor s-a constatat că aceste imobile se prezintă într-o stare cu uzură depășită, stare tehnică de degradare majoră, propunerea domnului expert tehnic fiind desființarea (demolarea) acestor construcții.

Au fost întocmite devize tehnice estimative de execuție lucrări pentru demolarea fiecărui imobil în parte, respectiv:

1. Desființare (demolare) Cămin Cultural Demacușa - 31.317 lei fără TVA, respectiv 37.267 lei cu TVA, conform anexei nr.1 la prezentul raport.
2. Desființare (demolare) WC public - 5.742 lei fără TVA, respectiv 6.833 lei cu TVA, conform anexei nr.2 la prezentul raport.

Fondurile bănești pentru aceste investiții vor fi asigurate din bugetul local, iar lucrările de desființare (demolare) vor fi executate de o firmă de specializată în executarea lucrărilor de construcții.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Motivat de cele de mai sus, propun să aprobați demolarea imobilelor clădiri cu destinația cămin cultural și wc public.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

INSPECTOR URBANISM
CRĂIUȚ CONSTANTIN-AURELIAN

PRIMĂRIA
1



COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilului Dispensar medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Moldovița, întrunit în sesiune ordinară în data 28.10.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.8140 din 14.10.2022 prezentat de primarul comunei, raportul domnului viceprimar Cocerhan Romeo, înregistrat sub nr.8026 din 12.10.2022, prin care se propune aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic aflat în incinta imobilului Dispensar medical proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, solicitarea doamnei dr. Dan Luminița, înregistrată la Primăria comunei Moldovița, sub nr. 7788 din 04.10.2022, prin care solicită închirierea cabinetului medical stomatologic, aflat în imobilul Dispensarului medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și raportul de avizare al comisiei de specialitate

În baza prevederilor art.2, art.3, art.4, art.5 din HG nr.884/2004, actualizată privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, ale art.14 din O.G. nr.124/1998, republicată, privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, ale art.43 alin.(4) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(6), lit.b), art.139, alin.(1), alin.(3) și ale art.196, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin încredințare directă a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilului Dispensarului medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, pe o perioadă de 10 ani, doamnei dr. Dan Luminița, după cum urmează:

- cabinet stomatologic - 22,25 mp;

- spații comune - sală de așteptare - 7,23 mp, - grup sanitar pacienți - 5,0 mp, - cameră sterilizare - 1,89 mp, - centrală termică - 3,17 mp.

(2) Prețul de închiriere a spațiului medical, este de 4,87 lei/mp/lună, stabilit și aprobat prin HCL nr.54 din 26.11.2021.

(3) Spațiile de folosință comună, respective holurile și sălile de așteptare, grupuri sanitare, săli de tratament, camera de sterilizare, etc. sunt puse la dispoziție sub formă de cotă indiviză, pentru realizarea obiectivului de activitate specific fiecărei specialități medicale.

(4) În contractual de închiriere se vor prevedea spațiile de folosință comună, modalitatea de exploatare și modul de suportare a cheltuielilor reprezentând întreținerea și funcționarea acestora.

Art.2. Plata utilităților și a cheltuielilor comune, rămâne în sarcina titularilor cabinetelor medicale individuale.

Art.3. Primarul și viceprimarul comunei Moldovița, județul Suceava, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prezenta hotărâre se comunică primarului comunei, doamnei dr.Dan Luminița și Instituției Prefectului-Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,
PRIMAR

TRAIAN IONESCU



AVIZANT,
SECRETAR GENERAL
MALES MIHAI-FIORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR
Nr.8140 din 14.10.2022
Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilul Dispensarului medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.8026 din 12.10.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilul Dispensarului medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și solicitarea doamnei dr. Dan Luminița – medic stomatolog, înregistrată la Primaria comunei Moldovița, sub nr. 7788 din 04.10.2022, prin care solicită închirierea cabinetului medical stomatologic, aflat în imobilul Dispensarului medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că, prin cererea formulată de către doamna dr. Dan Luminița – medic stomatolog, se solicită acordarea în chirie a spațiului cu destinație de cabinet stomatologic, aflat în incinta Dispensarului medical Moldovița, județul Suceava, spațiu care stă neutilizat de mai mult timp, iar în comuna noastră, în prezent, nu există un cabinet stomatologic care să funcționeze, prin aceasta cetățenii comunei fiind nevoiți să frecventeze cabinetele stomatologice din alte localități.

În contextual prevederilor legale mai sus invocate, sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat și propun aprobarea închirierii spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în imobilul Dispensar medical, pe o perioadă de 10 ani, cu menținerea obligativității plății utilităților și a cheltuielilor comune, care va rămână în sarcina titularilor cabinetelor medicale individuale.

În temeiul art.129 alin.1, alin.2, lit. b) și c), alin.4, lit. c), alin. 6, lit. a) și b), art. 139, alin.1, art. 196, alin.1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Inițiator - Primar,
Iliesi Traian





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8026 / 12.10.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilului Dispensar medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii directe a spațiului cu destinație de cabinet medical stomatologic, aflat în incinta imobilului Dispensar medical, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava.

Dispensarul medical uman este o clădire nou edificată, cu spații pentru desfășurarea de activități medicale și spații de locuit.

Având în vedere solicitarea CMI Dan Luminița, înregistrată la Primăria comunei Moldovița sub nr.7788/04.10.2022, prin care solicită închirierea cabinetului medical stomatologic și faptul că în prezent, în comuna Moldovița, comunitatea locală nu beneficiază de servicii medicale stomatologice, propun închirierea directă către CMI Dan Luminița, pe o perioadă de 10 ani, a spațiului cu destinația Cabinet stomatologic - în suprafață utilă de 22,25 mp, împreună cu compartimentele: sală de așteptare - 7,23 mp, grup sanitar pacienți - 5,0 mp, cameră sterilizare - 1,89 mp, centrală termică - 3,17 mp

Prețul de închiriere a spațiului medical este de 4,87 lei/mp/lună și care a fost stabilit prin hotărârea de consiliu local nr.54/26.11.2021.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.2, art.3, art.4, art.5 din H.G. nr.884/2004, actualizată privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, în baza prevederilor art.14 din O.G. nr.124/1998, republicată privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, în baza prevederilor art.43 alin.4 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.6, lit.b, art.139, alin.), alin.3 și ale art. 196 alin.(l) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO



NR. 788

04.10.2022

CĂTRE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA

Subsemnata dr. Dan Lamința, legitimată cu CI seria SV 933247, și cod parafă C90601 în calitate de medic stomatolog, vă rog prin prezenta să-mi aprobați dreptul de folosință sub oricare dintre formele următoare: (închiriere/cancesiune/dare în folosință cu titlu gratuit) pentru spațiul liber din incinta dispensarului medical Moldovița în care a funcționat cabinetul stomatologic. Solicit acest drept de folosință în scopul înființării și autorizării unui nou cabinet stomatologic care să deservească comunitatea locală.

Mentionez că activez în prezent doar în Gura Humorului unde dețin un cabinet, că am mai lucrat în Moldovița iar în prezent am pacienți care fac naveta la Gura Humorului, motiv pentru care vă înaintez această solicitare, venind în întâmpinarea comunității locale care în prezent nu beneficiază de servicii stomatologice, nemaifiind niciun cabinet stomatologic funcțional în localitate.

Astăzi: 04.10.2022

Dr. Dan Lamința

Tel. 0757688466

Email: mariusdan.office@gmail.com





HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița, județul Suceava și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, pentru realizarea Obiectivelor de investiții "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava"

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.8140 din 14.10.2022, prezentat de domnul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

- Raportul nr.7983 din 12.10.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița, județul Suceava și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, pentru realizarea Obiectivelor de investiții "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava";

- adresa Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava nr.6601 din 11.08.2022 către Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Sire – Bacău și răspunsul transmis pe e-mail;

- Raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.3, alin.1 și art.25, alin.5 și 6 din Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.1708/2020 pentru aprobarea conținutului-cadru al protocolului privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrat de Administrația Națională "Apele Române" și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."m", art.139, alin.1, ale art.196, alin.(1), lit."a" și ale art.197, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.I.- Se aprobă încheierea unui protocol între Comuna Moldovița, județul Suceava și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, pentru realizarea Obiectivelor de investiții "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava", conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Domnul Iliesi Traian – Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, se împuternicește să reprezinte unitatea administrativ-teritorială pentru semnarea și punerea în aplicare a protocolului.

Art.3.- Primarul și viceprimarul comunei Moldovița, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Administrației Bazinală de Apă Siret și Instituției Prefectului-Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,

PRIMAR

TRAIAN ILIESI

PRIMĂRIA

1



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FIORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.8140 din 14.10.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița, județul Suceava și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, pentru realizarea Obiectivelor de investiții "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava"

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul cu anexe nr.7983 din 12.10.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița, județul Suceava și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, pentru realizarea Obiectivelor de investiții "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava" și adresa Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava nr.6601 din 11.08.2022 către Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Siret – Bacău cu răspunsul transmis pe e-mail, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse, este necesar un aviz de la Apele Române, iar pentru obținerea acestui aviz, este necesar a se încheia un protocol cu Apele Române, protocol ce se poate încheia doar cu aprobarea Consiliului local, printr-o hotărâre proprie.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul cu anexe prezentat, având în vedere că obiectivele de investiții propuse, sunt de interes public local.

Întrucât sunt respectate prevederile art.3, alin.1 și art.25, alin.5 și 6 din Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.1708/2020 pentru aprobarea conținutului-cadru al protocolului privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrat de Administrația Națională "Apele Române", ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129, alin.(2), lit."d", alin.(7), lit."m", art.139, alin.1, ale art.196, alin.(1), lit."a" și ale art.197, alin.1 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

ROMÂNIA
PRIMAR
TRAIAN ILIESI
PRIMĂRIA
1



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7983 / 12.10.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret pentru realizarea obiectivului de investiție "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava"

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret pentru realizarea obiectivului de investiție "Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș, L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava".

Pentru a obține aviz de la Apele Române este necesar încheierea unui protocol în vederea utilizării suprafețelor de 243 mp, teren albie minoră pârâu Secrieș și 1831 mp, teren albie minoră pârâu Demacușa.

Comuna Moldovița a înaintat către "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret adresa nr.6601/11.08.2022 prin care a solicitat încheierea unui protocol pentru ducerea la îndeplinire a obiectivului sus menționat.

Administrația Bazinală de Apă Siret ne aduce la cunoștință că este necesar adoptarea unei hotărâri de consiliu local privind aprobarea încheierii unui protocol între Comuna Moldovița și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret pentru realizarea acestui obiectiv de investiție.

Propun încheierea protocolului între Comuna Moldovița și Administrația Națională "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Siret, conform anexelor nr.1 și 2 la prezentul raport.

Propun ca domnul primar al comunei Moldovița să semneze protocolul.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.25 alin.5 din Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.1708/2020 pentru aprobarea conținutului cadru al protocolului privind utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor administrate de Administrația Națională "Apele Române", în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.m, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO





ROMANIA

PROIECT

JUDEȚUL SUCEAVA

Nr.8410 din 19.10.2022

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.8.409 din 19.10.2022 prezentat de primarul comunei, raportul nr.8.408 din 19.10.2022 al doamnei Ipate Andreea-Ilaria, administrator public, privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări, cu devizele tehnice estimative de execuție lucrări și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art.48, alin.1, lit.d, art.67 și art.71, 72, 73 din Legea Apelor nr.107/1996, ale OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.b, c și d, alin. (4) lit.d, alin.7, lit.a și m, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă devizele tehnice estimative de execuție lucrări, după cum urmează:

1.1.- Lucrări reparații podeț în zona locuitorului Moșneagu Emilian, Moldovița, în valoare de 138.504,50 lei fără TVA, respectiv 164.820 lei cu TVA;

1.2.- Lucrări reparații podeț în zona locuitorului Comorițan Viorel, Demacușa, în valoare de 75.408,43 lei fără TVA, respectiv 89.736 lei cu TVA;

1.3.- Lucrări reparații podeț în zona locuitorului Covaliuc Sorin, Rașca, în valoare de 37.713,22 lei fără TVA, respectiv 44.879 lei cu TVA;

1.4.- Lucrări reparații – pietruire drum vicinal Plaiasca, în valoare de 47.616,45 lei fără TVA, respectiv 56.664 lei cu TVA;

Art.2.- Lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

Art.3.- Fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din bugetul local.

Art.4.- Devizele tehnice estimative de execuție lucrări prevăzute la art.1, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.- Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR

TRAIAN ILIESI



AVIZANT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.8.409 din 19.10.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

*al proiectului de hotărâre privind aprobarea unor
devize tehnice estimative de execuție lucrări*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.8.408 din 19.10.2022 al doamnei Ipate Andreea-Ilaria, administrator public, privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări, cu devizele tehnice estimative de execuție lucrări, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin raportul de specialitate și devizele tehnice estimative de execuție lucrări, se solicită aprobare pentru lucrări de reparații la patru podețe din comună și pietruire la un drum comunal vicinal, motivat că este periclitată circulația rutieră și pietonală, obiectivele necesitând lucrările de reparații prevăzute în devizele tehnice de execuție lucrări.

Din raportul de specialitate mai rezultă că lucrările vor fi executate de firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, contractată din catalogul electronic SICAP, iar cheltuielile vor fi suportate din fondurile bugetului local.

Sunt de acord cu propunerea făcută de doamna administrator public, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002 și ale art.129, alin.(2), lit.b, c și d, alin. (4) lit.d, alin.7, lit.a și m, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR

ILIESI TRAIAN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 8408 / 19.10.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea
unor devize tehnice estimative de execuție lucrări

Subsemnata Ipate Andreea-Ilaria, administrator public în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea unor devize tehnice estimative de execuție lucrări.

Pentru ca locuitorii din cătunele Runc, Bolohan și sat Demacușa să aibă acces auto și pietonal la gospodăriile lor, trebuie reparate podețele din aceste zone, iar drumul vicinal Plaiasca trebuie pietruit.

Au fost întocmite devize tehnice estimative de execuție lucrări de către S.C. SABLUK CONSTRUCT S.R.L. – ing. Lupașcu Ștefan, pentru fiecare amplasament în parte, respectiv:

1. Reparații podeț în zona locuitorului Moșneagu Emilian - 138.504,50 lei fără TVA, respectiv 164.820 lei cu TVA;
2. Reparații podeț în zona locuitorului Comoriașn Viorel - 75.408,43 lei fără TVA, respectiv 89.736 lei cu TVA;
3. Reparații podeț în zona locuitorului Covaliuc Sorin - 37.713,22 lei fără TVA, respectiv 44.879 lei cu TVA;
4. Reparații - pietruire drum vicinal Plaiasca - 47.616,45 lei fără TVA, respectiv 56.664 lei cu TVA.

Fondurile bănești pentru aceste investiții vor fi asigurate din bugetul local, iar lucrările de construcții vor fi executate de o firmă de specializată în executarea lucrărilor de construcții.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, alin.7 lit.m, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.





HOTĂRÂRE
*privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.7113 din 07.09.2022, prezentat de primarul comunei și raportul nr.7112 din 07.09.2022 al domnului Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023;

În baza prevederilor art.123, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Se alege ca președinte de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023, doamna/domnul consilier _____.

INIȚIATOR,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN




ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.7113 din 07.09.2022

Dosar nr.3/2022

REFERAT DE APROBARE

***al proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023***

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovași, județul Suceava, analizând raportul nr.7112 din 07.09.2022 al domnului Malesș Mihai-Florin, secretar general al comunei, de alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în luna octombrie 2022, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Față de cele de mai sus, sunt de acord cu propunerea făcută de secretarul general al comunei, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.3, art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr. 7112 din 07.09.2022

Dosar nr.3/2022

R A P O R T

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023*

Domnule Primar,

Subsemnatul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei Moldovași, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna octombrie 2022, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada noiembrie – decembrie 2022 – ianuarie 2023, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

**SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN**

