



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE
*privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița
județul Suceava*

Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.2, lit.a, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.b, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, lit.c, d, alin.3, lit.b, alin.4, lit.a, alin.5, lit.a-c, h și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință extraordinară pentru ziua de 07.06.2023, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

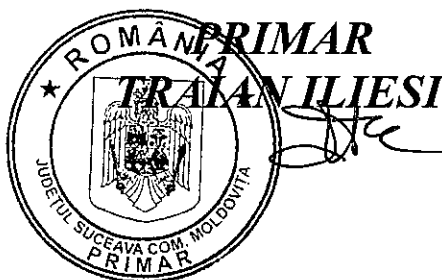
Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri, se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 31.05.2023
Nr.98/2023

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței extraordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 25.05.2023;

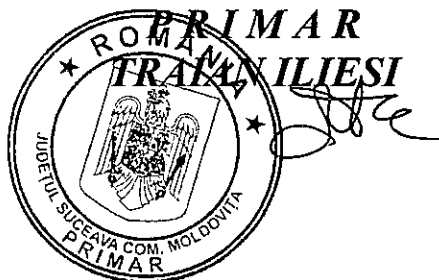
Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea participării comunei Moldovița, județul Suceava, în parteneriatul Asociației Grup de Acțiune Locală "Bucovina de Munte" în perioada de programare 2023 - 2027;

- Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei;
- Raport de specialitate: viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului "CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA" ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT;

- Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei;
- Raport de specialitate: viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.4.869 din 25.05.2023

Dosar nr.3/2023

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 25.05.2023 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.97 din 18.05.2023, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri în funcție.

Ședința fiind legal constituită, doamna președinte de ședință Popa Alina-Ioana, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.20 din 07.04.2023, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 07.04.2023;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2023;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.96 din 04.05.2023 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea devizului tehnic estimativ de execuție lucrări al obiectivului de investiție "Reparații pod cu platformă metalică în zona locuinței Marian Biroș km 14, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava";

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea devizului general al obiectivului de investiție "Reparații capitale învelitoare și șarpantă clădire atelier din cadrul Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava";

8.- Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, precum și împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației, Actul adițional de modificare și completare a Statutului Asociației prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

9.- Proiect de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

10.- Diverse.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu mai sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare *procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 07.04.2023*, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă *Proiectul de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2023*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexă nr.3070 din 31.03.2023 al compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2023, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că începând cu anul 2011, în conformitate cu prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, ordonatorii principali de credite, au obligația de a prezenta în ședință publică spre analiză și aprobare, execuția bugetară pentru trimestrul expirat, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, aceasta putând fi posibil doar printr-o hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Doamna contabil, prezintă detaliat anexa la proiectul de hotărâre, privind execuția bugetară pe trimestrul I al anului 2023, atât la partea de venituri, cât și la cea de cheltuieli.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă *Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023*, cu referatul de aprobare și referatul de aprobare suplimentar cu raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexe nr.4.448 din 09.05.2023 și raportul suplimentar cu anexe nr.4792 din 22.05.2023, ale compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și notificarea nr.82.188 din 19.05.2023 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă – Direcția Autorizare și Verificare Achiziții Publice – Serviciul Autorizare Cheltuieli, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că proiectul "Modernizare/reabilitare Școala Generală cu clasele I-VIII Moldovița POR Cod SMIS 121009" trebuie finalizat în luna septembrie 2023, este necesară o suplimentare cu 500.000 lei a cheltuielilor neeligibile, sumă ce va fi luată de la Proiectul "Construcție modulară Târg General de Mărfuri", proiect ce se propune a fi amânat, iar suma propusă a fi suplimentată, poate fi făcută doar printr-o rectificare de buget local, cu aprobarea consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Se mai motivează inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în urma verificării contului de execuție, s-a constatat și suplimentarea de venituri proprii în sumă de 25.500 lei, sumă ce se propune a fi utilizată, astfel: 8.000 lei pentru expertiză tehnică la Căminul Cultural Argel, suma de 12.000 lei pentru expertiză tehnică la Școala Generală Argel, suma de 1.500 lei pentru analiza de risc la Școala Generală cu clasele I-VIII Moldovița și suma de 4.000 lei pentru proiect sistem de securitate Școala Generală cu clasele I-VIII Moldovița.

De asemenea, mai explică faptul că la acest proiect de hotărâre s-a solicitat o suplimentare, având în vedere că prin notificarea nr.82.188 din 19.05.2023 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă – Direcția Autorizare și Verificare Achiziții Publice – Serviciul Autorizare Cheltuieli, comunică beneficiarului Comuna Moldovița că a autorizat suma

de 28.925,18 lei cheltuieli eligibile, reprezentând contribuția din fonduri UE la Proiectul "Consolidarea capacității unităților de învățământ din comuna Moldovița în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2" – Cod SMIS 146329, iar în data de 22.05.2023 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, virează comunei Moldovița, suma de 28.925,18 lei, sumă ce trebuie cuprinsă în bugetul local, atât la partea de venituri, cât și la cea de cheltuieli, aceasta fiind posibil doar printr-o rectificare de buget local, la propunerea ordonatorului principal de credite și aprobată de consiliul local.

Doamna contabil mai propune modificarea și completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.96 din 04.05.2023 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul nr.4447 din 09.05.2023 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, pentru validarea Dispoziției primarului comunei Moldovița, județul Suceava nr.96 din 04.05.2023 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023, Dispoziția primarului nr.96 din 04.05.2023, cu anexă, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și explică că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că prin Dispoziția primarului nr.96 din 04.05.2023 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023, cu anexă, a fost rectificat bugetul local de venituri și cheltuieli, însă această dispoziție trebuie validată de către Consiliul local, ceea ce compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, propune în raportul de specialitate, aceasta fiind posibil numai printr-o hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului ca ordonator principal de credite.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.3.934 din 25.04.2023, privind modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor și adresa nr.363 din 06.04.2023 a S.C."FRITEHNIC"SRL Suceava, privind propunerea de modificare a tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, explicând că acest proiect de hotărâre, a fost inițiat având în vedere că prin adresa nr.363 din 06.04.2023, S.C."FRITEHNIC"SRL Suceava, propune modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor, prevăzute în contractul de servicii de salubritate nr.2538/270 din 13.04.2022, motivat de faptul că aceste servicii implică costuri financiare mai mari decât cele prevăzute în contractul inițial, iar propunerea se face în baza Ordinului ANRSC nr.640/2022 și se propune încheierea unui act adițional la contractul inițial, cu noile tarife aprobate.

Domnul viceprimar, prezintă plenului, care sunt noile tarife propuse, iar din cele prezentate, rezultă că la o categorie de servicii, tariful perceput scade, iar la toate celelalte servicii, tarifele cresc, astfel începând cu data de 01.05.2023, tarifele noi, vor fi după cum urmează:

a.- pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – fracție reziduală: - 520 lei/tonă, fără TVA;

b.- pentru colectarea separată și transportul separat a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – fracție reciclabilă: - 2.130,22 lei/tonă, fără TVA;

c.- pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortarea la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică: - 500 lei/tonă, fără TVA;

d.- pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: - 489,54 lei/tonă, fără TVA;

e.- pentru eliminarea deșeurilor reziduale rezultate din sortare: 67,80 lei/tonă, fără TVA;

f.- pentru contribuția pe economia circulară: 80 lei/tonă, fără TVA.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului tehnic estimativ de execuție lucrări al obiectivului de investiție "Reparații pod cu platformă metalică în zona locuinței Marian Bîroș km 14, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava"**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.3.799 din 21.04.2023, privind aprobarea devizului tehnic estimativ de execuție lucrări al obiectivului de investiție "Reparații pod cu platformă metalică în zona locuinței Marian Bîroș km 14, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava", cu devizul tehnic estimativ de execuție lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin raportul de specialitate și devizul tehnic estimativ de execuție lucrări, se solicită aprobare pentru lucrări de reparații la podul cu platformă metalică situat în satul Argel, km 14, comuna Moldovița, județul Suceava, în zona locuinței lui Bîroș Marian, motivat de faptul că este periclitată circulația rutieră și pietonală, obiectivul necesitând lucrările de reparații prevăzute în devizul tehnic de execuție lucrări, lucrări ce vor fi executate de firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, contractată din catalogul electronic SICAP, iar cheltuielile vor fi suportate din fondurile bugetului local.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului general al obiectivului de investiție "Reparații capitale învelitoare și șarpantă clădire atelier din cadrul Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava"**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.3.800 din 21.04.2023, privind aprobarea devizului general al obiectivului de investiții "Reparații capitale învelitoare și șarpantă clădire atelier din cadrul Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava" și devizul general de execuție lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că învelitoarea clădirii cu destinația de atelier din cadrul Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, este din azbociment, este spartă în mai multe locuri și plouă în interiorul clădirii, degradând interioarele clădirii, necesitând de urgență, executarea lucrărilor de reparații la învelitoare și șarpantă, cu firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții și cu cheltuieli suportate din fondurile bugetului local.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, precum și împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să semneze, în numele și pe seama membrilor Asociației, Actul adițional de modificare și completare a Statutului Asociației prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.4449 din 09.05.2023 și adresa nr.45 din 08.05.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, precum și împuternicirea Președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să semneze, în numele și pe

seama membrilor Asociației, Actul adițional de modificare și completare a Statutului Asociației prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat avându-se în vedere că în baza adresei nr.45 din 08.05.2023, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionarea Deșeurilor în Județul Suceava, solicită inițierea acestui proiect de hotărâre, motivat de faptul că prin HG nr.293/2023, s-a modificat și completat HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

La ultimul proiect de hotărâre din ordinea de zi, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.4487 din 10.05.2023 și adresa nr.36 din 10.04.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionarea Deșeurilor în Județul Suceava, privind stabilirea unor măsuri pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, explicând că și acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că în baza adresei nr.36 din 10.04.2023, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionarea Deșeurilor în Județul Suceava, solicită adoptarea unei hotărâri de stabilire a măsurilor pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, măsuri referitoare la studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, la gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, la documentația de atribuire, prin licitație deschisă, pentru delegarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava, inclusiv Strategia de contractare, la Regulamentul Serviciului de salubritate al Județului Suceava și la Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”.

De asemenea, se mandatează reprezentantul comunei Moldovița, județul Suceava, domnul primar Iliesi Traian, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava documentele prevăzute în anexele nr.1-4 și să semneze Actul adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava”, se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava să desfășoare în numele și pe seama Județului Suceava, procedura de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava și se mandatează Președintele Asociației să desemneze prin Decizie Președintele comisiei de evaluarea ofertelor, membrii acesteia și experții cooptați, pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în Județul Suceava.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care domnul consilier Mortogan Cornel, arată că pe drumurile Laureșen și Șușița, din satul Argel, se trage lemn și întreabă ale cui sunt aceste drumuri și cine răspunde de acestea, la care domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, îi răspunde că drumul de la Șușița, este categorisit ca drum forestier (drum de TAF) și administrator este Ocolul Silvic. Domnul consilier Mortogan Cornel, mai întreabă ce lungime are drumul de la Șușița și cine îl întreține, întrucât este foarte degradat și nu se poate circula, la care tot domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, îi răspunde că pe acel drum circulă doar numitul Cocerhan Viorel, care are și o gospodărie în Poiana Șușița, iar drumul este parțial forestier și parțial particular, de la troiță și până în Poiana Șușița.

Domnul consilier Biroș Mihai-Gabriel, solicită curățirea podului din satul Argel, km 14.

Doamna consilier Mnesciuc Sînziana-Ioana, solicită amplasarea unui gard de protecție în zona Canalului Ascunsu, fiind un real pericol pentru copii din acea zonă, la care domnul primar arată că și acest lucru, se află pe agenda de lucru a executivului, iar doamna președinte de ședință, solicită reparații pe ulița școlii vechi, respectiv tasarea acesteia.

Domnul secretar general al comunei, prezintă consilierilor locali, adresele Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.2112/10/2 din 04.04.2023 și nr.3813/10/2 din 15.05.2023 cu privire la exercitarea atribuțiilor de verificare a legalității HCL nr.2 - 7 din 27.01.2023 și nr.8 – 12 din 23.02.2023, care au fost comunicate și înaintate către prefect în termenul prevăzut de lege și pentru care nu s-a formulat acțiune în contencios administrativ, adrese ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi și sistate discuțiile, doamna președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MADEȘ MIHAI-FLORIN





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 4989 / 30.05.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Moldovița, județul Suceava, în parteneriatul Asociația Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte", în perioada de programare 2023-2027

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea participării Comunei Moldovița, județul Suceava, în parteneriatul Asociația Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte", în perioada de programare 2023-2027.

Prin adresa nr.215/23.05.2023, Asociația Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte" ne aduce la cunoștință faptul că a fost lansată de către AFIR, submăsura LEADER 19.1 – SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ.

Scopul acestei submăsuri este de a sprijini parteneriatele publice - private locale pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2023 – 2027.

Este necesar adoptarea unei hotărâri de consiliu local prin care să se aprobe următoarele:

1. Participarea Comunei Moldovița, județul Suceava, în cadrul parteneriatului Asociația Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte", în calitate de partener pentru obținerea sprijinului pregătitor, pentru selecția și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027;

2. Comuna Moldovița, județul Suceava, va participa cu teritoriul său la constituirea teritoriului eligibil al Asociației Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte" și nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o Strategie de Dezvoltare Locală cu finanțare prin PS 2023-2027;

3. Împuternicirea domnului Iliesi Traian, identificat prin CI seria XV nr.391868, în calitate de reprezentant legal al UAT Moldovița să semneze în numele și pentru UAT Moldovița ACORDUL DE PARTENERIAT Leader, care va implementa

viitoarea Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027, precum și toate documentele necesare asocierii și funcționării GAL-ului, în condițiile prezentei hotărâri;

4. Sumele cu care comuna Moldovița va participa la funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte", pentru perioada de implementare 2023-2027, vor fi aprobate prin Hotărâre a Comitetului Director al Asociației și vor fi aduse la cunoștința Comunei Moldovița/Consiliului Local al comunei Moldovița;

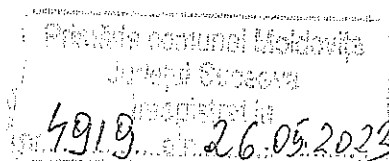
Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Ghidului solicitantului Măsura 19 - Sub-Măsura 19.1 " Sprijin pregătitor", în baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.e alin.9 lit.a, art.139 alin.3 lit.f și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMĂRIA
COCERHAN ROMEO
PRIMĂRIA
1
Comuna Moldovița



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BUCOVINA DE MUNTE
Comuna Pojorata, nr.17, cod. 727440; tel/fax: 0230 706957
galbucovinademunte@yahoo.ro



Nr: 215 din 23.05.2023

In atentia domnului Primar,

Asociația Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte" dorește să vă aducă la cunoștință faptul că a fost lansată de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, SubMăsura LEADER 19.1 - SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ. Scopul investițiilor, în cadrul acestei sub-măsuri este de a sprijini parteneriatele privat-publice locale pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2023-2027.

În acest moment am demarat pregătirea proiectului de realizare a acestei strategii de dezvoltare locală, și prin urmare invităm localitatea d-voastră să ni se alăture în procesul de constituire și consolidare a teritoriului eligibil al GAL Bucovina de munte pentru următoarea perioadă de programare 2023-2027, condiție strict necesară pentru ca actorii din localitatea d-voastră, atât publici cât și privați, să poată accesa și beneficia de fondurile disponibile în cadrul viitoarei Submăsuri LEADER 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală.

Pentru îndeplinirea acestui deziderat este necesară emiterea unei Hotărâri de Consiliul Local, până cel târziu în data de 14.06.2023 prin care se aprobă participarea comunei d-voastră în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală "Bucovina de munte", în calitate de partener în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, iar teritoriul comunei să devină teritoriu eligibil GAL și pentru următoarea perioadă de programare. Menționăm că în lipsa acestei hotărâri, de aderare la teritoriul GAL, comunitatea pe care o reprezentați nu va putea accesa aceste fonduri, și nu va putea beneficia de oportunitatea dezvoltării de noi proiecte în perioada 2023-2027 prin axa LEADER, atât pentru beneficiarii privați cât și pentru instituțiile de interes public.

**G.A.L. Bucovina de Munte
Reprezentant Legal
OANA MIHAELA LEHACI**

Oana-
Mihaela
Lehaci

Digitally signed
by Oana-
Mihaela Lehaci
Date:
2023.05.26
15:13:09 +0300



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.4996 / 31.05.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului "CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN, PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT"

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului "CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN, PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT".

În comuna Moldovița este necesar construirea unui centru de zi pentru consiliere și sprijin părinți și copii, persoane aflate în situații de risc, persoane care nu au o locuință.

Acest centru se va construi lângă dispensarul medical uman, cu finanțare europeană, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.

Propun să aprobați următoarele:

1. Proiectul „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN, PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I1 - „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1.

2. Valoarea totală a proiectului „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN, PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, în cuantum de 1,937,192.98 lei (inclusiv TVA), respectiv 1,632,813.68 lei fără TVA, adică 329.988,01 euro fără TVA (curs euro 4,9481), adică sub valoarea maxim eligibilă conform Ghidului de Finanțare de 330.000 euro fără TVA, în conformitate cu Devizul general, anexă la prezentul raport.

3. Consiliul Local al comunei Moldovița, județul SUCEAVA va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN, PENTRU PĂRINȚI ȘI

COPIL, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA", pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al comunei Moldovița.

5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile transferului/decontării ulterioare a cheltuielilor din PNRR.

6. Propun să îl împuterniciți pe domnul Iliesi Traian, primarul Comunei Moldovița, județul Suceava să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare.

7. Primarul comunei Moldovița, județul Suceava va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2024.

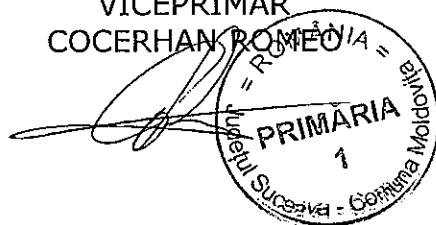
9. Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului.

10. Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului. Proiectul va respecta principiul DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), astfel cum e prevăzut în art. 17 din Reg. UE 2020/852.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, în baza prevederilor art. 28 alin. 1 din OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, în baza Legii nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, în baza prevederilor H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b și c, alin.4 lit.d, alin.7 lit.b și q, art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO



Anexa 1

LA RAPORT NR. 4886/31.05.2023

Proiectant, SC MBI SELF PROJECT SRL

COMUNA MOLDOVITA

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiții

FAZA S.F.

CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE SI SPRIJIN, PENTRU PARINTI SI COPII, IN COMUNA MOLDOVITA, JUDETUL SUCEAVA

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	18,835.30	3,578.71	22,414.01
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1		18,835.30	3,578.71	22,414.01
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Chelt. Pentru asig. Utilitatilor necesare obiectivului	10,000.00	1,900.00	11,900.00
Total capitol 2		10,000.00	1,900.00	11,900.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.1.1. Studii de teren	10,000.00	1,900.00	11,900.00

	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	8,500.00	0.00	8,500.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	1,500.00	285.00	1,785.00
3.5	Proiectare	107,500.00	20,425.00	127,925.00
	3.5.1. Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	40,500.00	7,695.00	48,195.00
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	57,000.00	10,830.00	67,830.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanță	75,000.00	14,250.00	89,250.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	70,000.00	13,300.00	83,300.00
	3.7.2. Auditul financiar	5,000.00	950.00	5,950.00
3.8	Asistență tehnică	26,835.30	5,098.71	31,934.01
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	8,000.00	1,520.00	9,520.00

	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	5,000.00	950.00	5,950.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	18,835.30	3,578.71	22,414.01
Total capitol 3		229,335.30	41,958.71	271,294.01
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	956,244.88	181,686.53	1,137,931.41
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	33,969.64	6,454.23	40,423.87
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	169,848.19	32,271.16	202,119.35
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	95,624.00	18,168.56	113,792.56
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
Total capitol 4		1,255,686.71	238,580.47	1,494,267.18
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	15,696.08	2,982.26	18,678.34
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	12,556.87	2,385.80	14,942.67
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	3,139.22	596.45	3,735.67
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	22,317.42	0.00	22,317.42
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00

	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	5,158.03	0.00	5,158.03
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1,031.61	0.00	1,031.61
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	5,158.03	0.00	5,158.03
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	10,969.75	0.00	10,969.75
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (5%)	70,942.87	13,479.14	84,422.01
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	8,000.00	1,520.00	9,520.00
Total capitol 5		116,956.37	17,981.40	134,937.77
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	2,000.00	380.00	2,380.00
Total capitol 6		2,000.00	380.00	2,380.00
TOTAL GENERAL		1,632,813.68	304,379.29	1,937,192.98
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1,031,606.69	196,005.27	1,227,611.96

