



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 04.05.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 27.04.2026
Nr.55/2026

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 03.04.2026 și al ședinței extraordinare de îndată din data de 16.04.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2029, aprobarea programului de investiții pentru anul 2026, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2025, aprobarea numărului de personal și fondul salariilor de bază și aprobarea raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor, detaliate pe capitole și surse de finanțare;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic de execuție „Lucrări de întreținere și reparații covoare asfaltice străzi, în comuna Moldovița, județul Suceava”;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- *Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna PRESCORNEAC MARIA, din comuna Moldovița, județul Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Hăuca Cristinica-Axenia – inspector superior;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- *Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;*

Prezintă secretarul general al comunei

7.- *Diverse.*





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.3582 din 27.04.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.55 din 27.04.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 04.05.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 03.04.2026 și al ședinței extraordinare de îndată din data de 16.04.2026;*

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- *Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul I al anului 2026;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2029, aprobarea programului de investiții pentru anul 2026, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2025, aprobarea numărului de personal și fondul salariilor de bază și aprobarea raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor, detaliate pe capitole și surse de finanțare;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic de execuție „Lucrări de întreținere și reparații covoare asfaltice străzi, în comuna Moldovița, județul Suceava”;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- *Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna PRESCORNEAC MARIA, din comuna Moldovița, județul Suceava*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- *Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;*

Prezintă secretarul general al comunei

7.- *Diverse.*

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.2670 din 03.04.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 03.04.2026 în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Moldovași, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.44 din 30.03.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 14 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnul consilier Iliesi Traian.

Ședința fiind legal constituită, domnul președinte de ședință Boșutar Marius-Vasile, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.16 din 13.03.2026, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Depunerea jurământului de către consilierul local supleant Cocerhan Lucian – Constantin, al cărui mandat a fost validat de instanță;

2.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 13.03.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovași și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovași – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovași”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului „Via Moldovași – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovași” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026, în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 km drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF-urile 36819, 34701 și 36227 a comunei cadastrale Moldovași, din sat Moldovași, comuna Moldovași, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

8.- Prezentare adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Prezintă – secretarul general al comunei

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, fiind votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus

aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, aduce la cunoștință faptul că potrivit Încheierii nr.363 din 25.03.2026 a Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc, în dosarul nr.720/206/2026, rămasă definitivă prin neapelare și legalizată la data de 31.03.2026, s-a dispus validarea mandatului pentru funcția de consilier local al Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, obținut de supleantul Cocerhan Lucian-Constantin, candidat din partea AUR.

Domnul Cocerhan Lucian-Constantin, este invitat de către domnul secretar generală, să depună jurământul în baza prevederilor art.117 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Domnul Cocerhan Lucian-Constantin, cu mâna pe Biblie și Constituția României, depune jurământul prevăzut la art.117 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îl semnează în două exemplare, din care un exemplar se dă consilierului local și un exemplar se depune la dosarul ședinței.

Domnul secretar general precizează faptul că începând din acest moment, Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, este format din 15 consilieri locali în funcție, cvorumul calculându-se raportat la acest număr de consilieri locali.

În continuare, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune individual spre aprobare **procesul verbal al ședinței ordinare din data de 13.03.2026**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Boșutar Alin, prezintă **Proiectul de hotărâre privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului secretar general Maleș Mihai-Florin, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul secretar general Maleș Mihai-Florin, prezintă raportul nr.2285 din 25.03.2026 privind modificarea componenței unei comisii de specialitate a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, Încheierea Civilă nr.363 din 25.03.2026 a Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc, de validarea mandatului de consilier local – validare membru supleant al domnului Cocerhan Lucian-Constantin, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin Încheierea Civilă nr.363 din 25.03.2026 a Judecătoriei Câmpulung Moldovenesc, a fost validat mandatul de consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, pentru supleantul Cocerhan Lucian-Constantin și propune ca domnul Cocerhan Lucian-Constantin, după depunerea jurământului în cadrul Consiliului local, să fie ales în aceeași comisie de specialitate, din care a făcut parte consilierul local Nistor Mihail-Valentin, respectiv în **„COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETĂȚENILOR”**.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Boșutar Alin, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, prezintă raportul cu anexă nr.2145 din 23.03.2026, privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina în vederea implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița, care este depus în cadrul PNRR.

Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației.

Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (drumetrie și cicloturism) în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Se propune să se aprobe încheierea Acordului de Parteneriat între UAT Comuna Moldovița, în calitate de Lider de Parteneriat/Beneficiar și Organizația de Management al Destinației (OMD) Bucovina, în calitate de Partener, în scopul depunerii și implementării proiectului cu titlul: „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și forma și conținutul Acordului de Parteneriat.

Se propune să se aprobe împuternicirea domnului viceprimar al comunei Moldovița, VALACH DANIEL, să semneze Acordul de Parteneriat în numele și pentru UAT Comuna Moldovița, precum și toate documentele necesare în vederea depunerii și implementării proiectului.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)***, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, prezintă raportul cu anexă nr.2146 din 23.03.2026, privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), explicând că acest proiect de hotărâre, a fost inițiat având în vedere că Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației. Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (Marginea Râpei – Pârâu Ascuns – Moldovița, Pârâu Ascuns – M-rea Acoperământul Maicii Domnului Moldovița, Pr. Ascuns – sub vf La Toante (Via Huțulca NE), Rașca – Timotei - Pârâu P-na Buzova – P na Rașcovei – Rașca, Argel – p-na Polonenca – legatura cu traseul Rașca – Timotei - pr P-na Buzova – P na Rașcovei, Demăcușa – Checera – Lunguleț – Argel (Via Hutulca V), Pantinel – Dalna – Argel (legatura cu zona Lunguleț și Dolna), Pr Lunguleț (Rașca) – P-na Dalna, Moldovița – Cruce – Rija Mică – Demăcușa, Pr Petac – pr Tomnatec – Oseridoc – pr Bila – pr Demăcușa – Demăcușa, Demăcușa – culmea Checera – coborâre Darieni – Demăcușa, Moldovița – Săcrieș – Culme – Poiana Oglinda (traseu bike), Circuit mic Argel – deal Plaiasca (biserică) – întoarcere prin Roșoșă în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Se propune să se aprobe Proiectul „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, conform descrierii din Anexa la prezentul raport, în vederea finanțării acestuia în cadrul Reformei 1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Se propune să se aprobe valoarea totală a proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, în cuantum de 818.565,00 lei (inclusiv TVA), din care valoare eligibilă 812.515,00 lei cu TVA, compusă din: 617.500,00 lei (fără TVA) și TVA aferentă cheltuielilor eligibile în cuantum de 141.015,00 lei, cât și 6.050,00 lei valoarea neeligibilă compusă din

5.000,00 lei (fără TVA) cheltuiala neeligibilă cu auditul proiectului și TVA aferentă cheltuielii neeligibile de 1.050,00 lei.

Se propune să se aprobe contribuția proprie în proiect a U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 5.000,00 lei (fără TVA), reprezentând cheltuielile cu auditul financiar obligatoriu al proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”.

Se propune să se aprobe ca sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moldovița.

Se propune să se aprobe toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Se propune să se aprobe ca sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut, se vor suporta de către U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

Se propune să se aprobe împuternicirea primarului comunei, domnul BOSUTAR ALIN, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026, în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.2179 din 23.03.2026 privind aprobarea Devizului de lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere – anul 2026, în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava și adresa Ocolului Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc nr.1227 din 10.03.2026 cu devizul de lucrări, explicând că acest proiect de hotărâre, a fost inițiat având în vedere că prin adresă oficială, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, în calitate de administrator al pădurilor comunale, ne face cunoscut că în campania de primăvară 2026, trebuie executate lucrări de împădurire și întreținere culturi forestiere din fondul forestier proprietatea comunei, sens în care a întocmit și devizul de lucrări ce a fost adus și la cunoștința Gărzii Forestiere Suceava.

Domnul viceprimar propune, aprobarea devizului de lucrări în valoare de 19.536,29 lei fără TVA, respectiv 23.638,91 lei cu TVA, specificându-se că lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea unor astfel de lucrări, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP, iar fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit la Ocolul silvic, sau din bugetul local, funcție de fondurile bănești disponibile.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 km drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF-urile 36819, 34701 și 36227 a comunei cadastrale Moldovița, din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, prezintă raportul nr.2227 din 25.03.2026, privind aprobarea întocmirii documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 km drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF-urile 36819, 34701 și 36227 a comunei cadastrale Moldovița, din sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre, a fost inițiat având în vedere că în urma acestui proiect, comuna Moldovița dorește să modernizeze prin asfaltare în jur de 1 km parte din

Drum Comunal Ascunsu si drumul vicinal de la locuitorul Handruc Vasile până la DJ 176 (fostul Dispensar Veterinar), din satul Moldovița, comuna Moldovița.

În funcție de fondurile bănești comuna Moldovița, vrea să asfalteze în fiecare an aproximativ 1 km de drum comunal, atât din sat Moldovița, cât și din satele componente comunei Moldovița.

Se propune să se aprobe întocmirea documentației tehnice pentru autorizația de construire (DTAC) și a proiectului tehnic de execuție pentru modernizarea a aproximativ 1 kilometru drum comunal și drumuri vicinale, identice cu CF – urile 36819, 34701 și 36227 ale comunei cadastrale Moldovița, din satul Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava.

Fondurile bănești pentru întocmirea acestor documentații vor fi asigurate din bugetul local, imediat după aprobarea bugetului local de venituri și investiții pe anul 2026, documentații ce vor fi realizate de către o firmă specializată, care va fi contractată din catalogul electronic SICAP.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

La ultimul punct al ordinii de zi, domnul secretar general al comunei, prezintă adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.4569/03 din 13.03.2026, cu privire la funcționarea comisiilor de specialitate, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe.

În ceea ce privește adresa prezentată, domnul secretar general al comunei, arată că la nivelul UAT Moldovița, comisiile de specialitate își desfășoară activitatea conform prevederile legale, nu au fost cazuri de prezentare spre validare proiecte de hotărâri care să nu fie însoțite de raportul de avizare a unei comisii de specialitate și nu au fost cazuri de avize nefavorabile la proiectele de hotărâri.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt discuții, domnul președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

 **SECRETAR GENERAL**
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.3009 din 16.04.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 16.04.2026 în ședința extraordinară de îndată a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava, desfășurată în sistem on-line (e-mail, whatsapp, messenger, telefon).

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.47 din 15.04.2026, transmise în format electronic (e-mail).

De asemenea, în același sistem electronic (e-mail, whatsapp, messenger, telefon), a fost transmis și proiectul ordinii de zi al ședinței, solicitându-se a fi analizat și confirmat prin același sistem, respectiv de a se exprima votul cu privire la proiectul de hotărâre transmis.

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, conform confirmărilor primite, constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri locali în funcție.

Ședința fiind legal constituită, este prezidată de domnul președinte de ședință Boșutar Marius-Vasile, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.16 din 13.03.2026.

Conform Dispoziției primarului nr.47 din 15.04.2026, proiectul ordinii de zi, este următorul:

1.- Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, conform prevederilor OUG nr. 7/2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

Având în vedere că ședința, s-a desfășurat prin transmisiune live, voturile consilierilor locali cu privire la ordinea de zi supusă aprobării, au fost exprimate verbal prin intermediul aplicației whatsapp, s-a procedat la analizarea și centralizarea rezultatelor și s-a constatat că proiectul de hotărâre supus aprobării, a fost votat în unanimitate de către cei 15 participanți la vot și adoptată o hotărâre în acest sens.

Fiind epuizată ordinea de zi, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
Nr. 2736/06.04.2026

RAPORT

**La proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim. I 2026**

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna aprilie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autorități deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului; să nu înregistreze plăți restante, și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.



Inspector superior
Simileac Mihaiela

TRIM I 2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Contul de execuție a bugetului local funcționare

Denumire	cod	Credite	Încasări/plăți Trim I 2026	
TOTAL VENITURI			2 541 107,00	
Impozit pe venit	030000		5 007,00	
Impozitul pe veniturile din transfer prop imob	031800		5 007,00	
Cote si sume defalcate din impozit venit	040000		305 384,00	
Cote defalcate din impozit pe venit	040201		305 384,00	
Sume alocate din cote defalcate impozit venit	040204		0,00	
Sume repartizate din Fondul la disp. Cons Jud	040205		0,00	
Impozite și taxe pe proprietate	070000		537 786,00	
<i>Impozit și taxă pe clădiri</i>	<i>070100</i>		<i>293 018,00</i>	
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane fizice	070101		173 874,00	
Impozit și taxă pe clădiri de la pers juridice	070102		119 144,00	
<i>Impozit și taxă pe teren</i>	<i>070200</i>		<i>236 963,00</i>	
Impozit și taxă pe teren de la persoane fizice	070201		87 768,00	
Impozit și taxă pe teren de la pers juridice	070202		13 012,00	
<i>Impozitul pe terenul din extravilan</i>	<i>070203</i>		<i>136 183,00</i>	
<i>Taxe judiciare de timbru și alte taxe</i>	<i>070300</i>		<i>7 805,00</i>	
Sume defalcate din TVA	110000		661 449,00	
Sume def din TVA cheltuieli descentralizate	110202		451 449,00	
Sume def din TVA echilibrare buget local	110600		210 000,00	
Taxe pe utilizarea bunurilor autoriz utilizări	160000		298 348,00	
<i>Impozit pe mijloacele de transport</i>	<i>160200</i>		<i>278 007,00</i>	
Taxa asupra mijloacelor de trans pers fizice	160201		232 777,00	
Taxa asupra mijloacelor de trans pers juridice	160202		45 230,00	
<i>Taxe tarife ptr eliberarea licențe autorizații</i>	<i>160300</i>		<i>14 988,00</i>	
<i>Alte taxe pe utilizarea bunurilor</i>	<i>165000</i>		<i>5 353,00</i>	
Venituri din proprietate	300000		36 544,00	
Venituri din concesiuni si închirieri	300500		36 544,00	
Alte venituri din concesiuni și închirieri	300530		36 544,00	
Venituri din prestări servicii și alte activități	330000		307 121,00	
Alte venituri prestări servicii și alte activități	335000		307 121,00	
Amenzi, penalități și confiscări	350000		50 513,00	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350100		50 513,00	
Venituri din amenzi și alte sancțiuni disp legal	350102		50 513,00	
Diverse venituri	360000		288 746,00	
Taxe speciale	360600		287 251,00	
Alte venituri	365000		1 495,00	
Transf volunt alte decât subvențiile	370000		0,00	
Donatii si sponsorizari	370201		0,00	
Varsaminte din sect functi ptr finant sect dez	370300		0,00	
Subvenții de la bugetul de stat	420000		50 209,00	
Subv pentru acordarea ajutorului incalzire	423400		15 420,00	
Subv buget stat finantare sanatatii	424100		34 789,00	
Subventii de la alte administratii	430000		0,00	

Subv consiliul judetean ptr ajutoare in sit extr	430800		0,00	-
Sume alocate din buget ANCPI cadastru carte	433400		0,00	-
CHELTUIELI			1 531 422,00	
Autorităţi publice şi acţiuni externe	510000		462 517,00	
Cheltuieli de personal	51000010		383 732,00	
Bunuri si servicii	51000020		78 785,00	
Alte cheltuieli	51000059		0,00	
Plati efectuate anii preced recup anul curent	51000085		0,00	
Alte servicii publice generale	540000		0,00	
Bunuri si servicii	54000020		0,00	
Tranzacţia privind datoria publică	550000		0,00	
Dobânzi	55000030		0,00	
Ordine publică şi siguranţă naţională	610000		25 144,00	
Cheltuieli de personal	61000010		13 465,00	
Bunuri si servicii	61000020		11 679,00	
Învăţământ	650000		61 449,00	
Cheltuieli de personal	65000010		0,00	
Bunuri si servicii	65000020		61 449,00	
Asistenta sociala	65000057		0,00	
Sănătate	660000		36 486,00	
Cheltuieli de personal	66000010		35 203,00	
Bunuri si servicii	66000020		2 053,00	
Plati efectuate anii preced recup anul curent	66000085		-770,00	
Cultură , recreere şi religie	670000		7 898,00	
Bunuri si servicii	67000020		7 898,00	
Alte cheltuieli	67000059		0,00	
Asigurări şi asistenţă socială	680000		409 722,00	
Cheltuieli de personal	68000010		215 433,00	
Bunuri si servicii	68000020		0,00	
Asistenţă socială	68000057		194 708,00	
Alte cheltuieli	68000059		0,00	
Plati efectuate anii preced recup anul curent	68000085		-419,00	
Locuinţe servicii şi dezv publică	700000		248 548,00	
Cheltuieli de personal	70000010		67 143,00	
Bunuri si servicii	70000020		128 601,00	
Rambursări de credite	70000081		55 000,00	
Plati efectuate anii preced recup anul curent	70000085		-2 196,00	
Protecţia mediului	740000		160 491,00	
Cheltuieli de personal	74000010		0,00	
Bunuri si servicii	74000020		160 491,00	
Plati efectuate anii preced recup anul curent	74000085		0,00	
Acţiuni generale economice comerciale	800000		0,00	
Bunuri şi servicii	80000020		0,00	
Agricultura silvicultura piscicultura vanat	830000		118 109,00	
Bunuri şi servicii	83000020		118 109,00	
Transporturi	840000		1 058,00	
Bunuri şi servicii	84000020		1 058,00	
EXCEDENT /DEFICIT			1 009 687.00	

Contul de execuție a bugetului local dezvoltare

Denumire	Cod	Credite	Încasări/plăți trim I 2026	
TOTAL VENITURI			1 272 250,00	
Transf volunt alte decât	370000		0,00	
Varsaminte din sect functi ptr finant sect dez	370400		0,00	
Venituri din valorificarea unor bunuri	390000		0,00	
Venituri din vanzarea unor bunuri dom privat	390700		0,00	
Subventii de la bugetul de stat	420200		1 272 250,00	
Subv buget stat sustinere proiete fonduri nera	426900		0,00	
Subv buget stat Program nation Anghel Saligny	428700		0,00	
<i>Alocari de sume PNRR af asist financiar neramb</i>	<i>428800</i>		<i>1 272 250,00</i>	
Fond european nerambursabil	428801		1 075 759,00	
Sume aferente TVA	428803		196 491,00	
Subventii de la alte administratii	430000		0,00	
Sume alocate din licitatii certificatelor emisie	434400		0,00	
Sume alocate din PNRR aferente asist financia	434900		0,00	
Fond european nerambursabil	434901		0,00	
Sume aferente TVA	434903		0,00	
Sume FEN postaderare in contul platilor	450000		0,00	
<i>Fond Social European FSE aferent cadrului</i>	<i>450200</i>		<i>0,00</i>	
Prefinantare	459303		0,00	
CHELTUIELI			330 882,00	
Autoritățile publice și acțiuni externe	510000		0,00	
Proiecte cu finantare asis finanan aferent PNRR	51000060		0,00	
Active nefinanciare	51000071		0,00	
Învățământ	650000		0,00	
Proiecte finanțar fonduri externe nerambursab	65000058		0,00	
Proiecte finanțar fonduri externe nerambursab	65000056		0,00	
Proiecte cu finantare asis finanan aferent PNRR	65000060		0,00	
Active nefinanciare	65000071		0,00	
Sănătate	660000		0,00	
Active nefinanciare	66000071		0,00	
Cultură , recreere și religie	670000		0,00	
Active nefinanciare	67000071		0,00	
Asigurări și asistență socială	680000		386 409,00	
Active nefinanciare	68000060		386 403,00	
Locuințe servicii și dezv publică	700000		-55 527,00	
Transferuri interne	70000005		-55 527,00	
Active nefinanciare	70000071		0,00	
Protecția mediului	740000		0,00	
Transferuri interne	74000055		0,00	
Active nefinanciare	74000071		0,00	
Transporturi	840000		0,00	
Active nefinanciare	84000071		0,00	
EXCEDENT/ DEFICIT			941 368,00	



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 3 294/ 20 04 2026

RAPORT

la hotărârea privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2029, aprobarea programului de investiții 2026, utilizarea excedentului rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2025, aprobarea numărului de personal și fondul salariilor de bază și aprobarea raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor, detaliate pe capitole și surse de finanțare

În conformitate cu prevederile Legii nr.43/2026 privind bugetul de stat pe anul 2026, a Legii nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr.13/2011 privind aprobarea OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Cu adresa nr. 498/31 03 2026 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, ne comunică aprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2026.

Cu adresa nr.544/02 04 2026 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, ne comunică sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate și a cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale.

Cu adresa nr.603/17 04 2026 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, ne comunică repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea întocmirii bugetului pentru anul 2026

Cu adresa nr. 9 878/03 04 2026 Consiliul Județean Suceava ne transmit hotărârea nr. 71/03 04 2026 privind repartizarea sumelor alocate din cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2027-2029.

Cu adresa nr.1 412/20 04 2026 Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovița ne comunică necesarul pentru navetă profesori.

În temeiul art. 129 alin.2, lit.b, alin.4, lit.a, art.139 alin.1 și 3 și art.196 alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ vă rog să aprobați:

- bugetul local pentru anul 2026 și a estimărilor pentru anii 2027-2029
- numărul de personal și fondul salariilor de bază

-programul de investiții 2026 și a creditelor bugetare de angajament, detaliate pe capitole obiective de investiții și proiecte pe anul 2026

-raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor, detaliate pe capitole și surse de finanțare

-contul de execuție bugetară pe anul 2025

Din excedentul rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025 de **691 092,26** propunem utilizarea sumei după cum urmează:

1.Pentru acoperirea temporară a golurilor de casă secțiunii de funcționare **159 931,20** lei.

2.Pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare:**520 093,31** lei .

3.Din suma de 31 161,06 Liceul Tehnologic Vasile Cocea din excedentul rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2025 va folosi **-11 067,75** pentru acoperirea temporară a golurilor de casă secțiunii de dezvoltare





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 3531 / 23.04.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de întreținere și reparații covoare asfaltice străzi în comuna Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de întreținere și reparații covoare asfaltice străzi în comuna Moldovița, județul Suceava.

Covorul asfaltic de pe drumurile comunale Demacușa și Putna Secrieș a început să se degradeze, motiv pentru care propun să se execute privind lucrări de întreținere și reparații covoare asfaltice prin plombări cu mixturi asfaltice.

Prin executarea acestor lucrări se mărește durata de exploatare a acestor drumuri, circulația auto și pietonală va fi mai în siguranță, reducându-se riscul de accidente rutiere.

A fost întocmit un deviz de lucrări de către S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L. Câmpulung Moldovenesc.

Conform devizului întocmit, valoarea lucrărilor este de 300.726,01 lei fără TVA, respectiv 363.147,25 lei cu TVA.

Fondurile bănești pentru aceste lucrări vor fi asigurate din bugetul local.

Lucrările vor fi executate de o firmă specializată în executarea acestor lucrări.

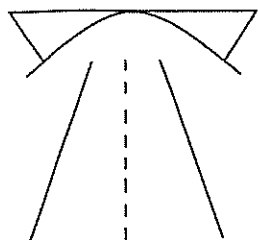
Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



Lucrări de întreținere periodică multianuală

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ DE EXECUȚIE
nr. 4 / 2026

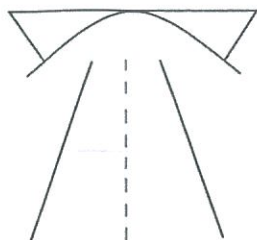
LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI
REPARAȚII COVOARE ASFALTICE
STRĂZI, ÎN COMUNA MOLDOVIȚA,
JUDETUL SUCEAVA

DC DEMĂCUȘA

km 0+000 – km 3+500

DC PUTNA SECRIEȘ

km 0+000 – km 2+000



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

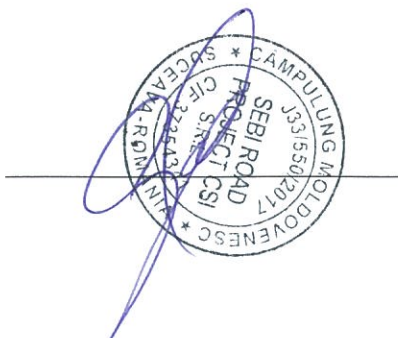
Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

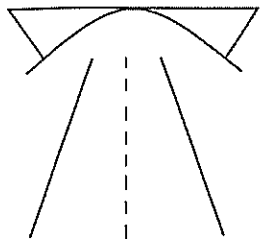
Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



LISTĂ SEMNĂTURI

ing. Sergiu CENUȘĂ





S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



BORDEROU

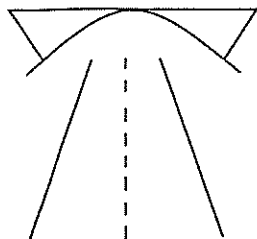
Piese scrise și piese desenate

PIESE SCRISE:

1. LISTĂ DE SEMNĂTURI
2. BORDEROU
3. DATE GENERALE
4. MEMORIU TEHNIC
5. Anexa A – Măsurători
6. Anexa B – Caiete de sarcini
7. Anexa C – Deviz general și liste cantități de lucrări

DEVIZ LUCRARI CONFIDENTIAL
DEVIZ LUCRARI NECONFIDENTIAL

8. Anexa D– Foto teren



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



MEMORIU TEHNIC

Prezenta documentație se întocmește la cererea beneficiarului și cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru specialitatea Drumuri.

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului:

Lucrări de întreținere și reparații periodice – reparații asfaltice prin plombări pe DC Demacusa și DC Putna Secries, comuna Moldovita, județul Suceava.

1.2. Amplasament:

DC Demacusa km 0+000 - km 3+500

DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000

1.3. Beneficiar:

Comuna Moldovita

1.4. Elaboratorul documentației tehnice:

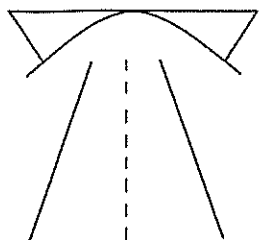
S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

1.5. Caracteristicile drumului existent:

- Categoria de importanță a obiectivului:
Categoria de importanță a obiectivului este "C" – Construcție de importanță medie
- Clasă tehnică:
Sectorul de drum cuprins pentru reparații se încadrează în categoria drumurilor de clasă tehnică IV.
- parte carosabilă:
1 și 2 benzi de circulație;
- Tip îmbrăcăminte
Beton asfaltic;
- Lungimi reale (**Conform măsurărilor din teren**)
DC Demacusa km 0+000 - km 3+500
DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000
- Suprafețe reparații asfaltice (**Conform măsurărilor din teren**)
DC Demacusa km 0+000 - km 3+500 - 700 mp
DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000 - 1700 mp
Total suprafață reparații asfaltice: 2400 mp.

1.6. Soluția tehnică propusă

Soluția de reparație propusă pentru aceste sectoare de drum, având în vedere starea îmbrăcămintii existente, este execuția de reparații ale suprafețelor degradate prin frezare și asternere mixtura asfaltică tip BA 16 în grosime de 4 cm pe zonele degradate.



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



2. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Lucrările de reparații asfaltice se vor executa pe DC Demacusa km 0+000 - km 3+500 și DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000, în comuna Moldovita. Sectoarele de drum propuse pentru execuția reparațiilor asfaltice, face parte din rețeaua de drumuri comunale și se află în administrarea comunei Moldovita, fiind amplasat în județul Suceava. Suprafața de teren ocupată definitiv de sectorul de drum comunal este situată în ampriza drumului existent și nu sunt necesare exproprieri sau scoateri din circuitul agricol sau silvic deoarece terenul aparține domeniului public și este în administrația comunei Moldovita.

2.1. Clima și fenomenele naturale specifice zonei

Climatul regiunii este temperat continental, tip climatic IV, conform hărții de zonare a teritoriului României, STAS 1709/1-90.

3. DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE. NECESITATEA LUCRĂRILOR

După anumite perioade de timp, sub acțiunea variabilă a factorilor climatici și antropici, precum și datorită factorilor care țin de alcătuirea structurii rutiere (precum: liantul bituminos care îmbătrânește, evacuarea defectuoasă a apelor, calitatea execuției și materialelor utilizate), sistemele rutiere suferă degradări care se concretizează în:

- fisuri transversale și longitudinale;
- tasări ale căii de rulare;
- faianțări;
- gropi.

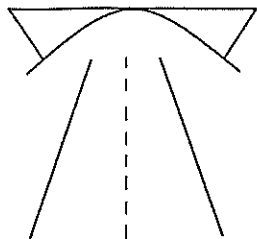
Printre principalele cauze care duc la apariția defectelor menționate se numără următoarele:

- durata de exploatare îndelungată a îmbrăcămintei;
- cauze de exploatare agresive neluate în calcul la proiectare;
- condiții climaterice și intensificarea traficului;
- neexecutarea lucrărilor de întreținere periodică conform periodicității indicate de AND 554/2002.

În același timp, în afară de degradările apărute la suprafața căii de rulare, exploatarea unui drum are o influență defavorabilă asupra capacității portante a acestuia, în special din cauza creșterii traficului greu.

În consecință, din considerente tehnice și economice, rezultă necesitatea executării lucrărilor de întreținere periodică. Astfel, în condițiile în care execuția lucrărilor de întreținere pe tronsonul studiat se va face la acest moment, investiția va fi mai redusă în viitor, fiind astfel evitate cheltuielile mai mari din cauza extinderii zonelor cu degradări care pot surveni ulterior. În acest sens, cea mai indicată soluție pentru aducerea drumului la parametri optimi de siguranță și confort, precum și pentru asigurarea continuității traficului la nivel admisibil este realizarea reparațiilor asfaltice, soluție prin care se rezolvă următoarele aspecte:

- se mărește durata de exploatare;
- se reduce consumul de carburanți și lubrefianți la vehicule;
- se reduc cheltuielile de întreținere a autovehiculelor.



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

4.1. Soluția proiectată

Având în vedere indicațiile din *Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice – AND 554-2002, precum și starea îmbrăcămintii existente, soluția de proiectare propusă pentru acest sector de drum*, reparații ale suprafețelor degradate prin frezare și mixtura asfaltică tip BA 16. Mixtura asfaltică va respecta prevederile normativului AND 605/2014.

La stabilirea soluției s-au avut în vedere rezultatele măsurărilor efectuate pentru stabilirea stării tehnice. *Astfel, în conformitate cu prevederile normativului CD 155-2001 – Instrucțiuni tehnice pentru determinarea stării tehnice a drumurilor moderne și CD 31 – Normativ pentru determinarea prin deflectografie și deflectometrie a capacității portante a drumurilor cu structuri rutiere suple și semirigide, pentru tronsoanele de drum studiate a rezultat capacitatea portantă ca fiind bună.*

Elemente geometrice ale tronsonului de drum studiat:

- **Traseul în plan:**

În plan, traseului tronsonului de drum propus pentru întreținere periodică se suprapune peste platforma drumului existent, nefiind necesare exproprieri, demolări sau scoateri din circuitul agricol sau silvic. Având în vedere tema de proiectare, s-a urmărit ca axa drumului proiectat să se suprapună peste axa drumului existent, menținându-se razele curbelor în plan.

- **În profil longitudinal:**

Se vor menține declivitățile și valorile racordărilor în plan vertical existente.

- **În profil transversal:**

Lățimile părții carosabile sunt prezentate în măsurătorile din anexa. Scurgerea apelor de suprafață se realizează prin pantele longitudinale și transversale existente și, implicit, prin sistemul de colectare și evacuare a apelor.

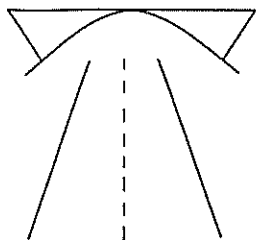
Punerea în operă a straturilor de mixtură asfaltică se va realiza după curățirea și amorsarea corespunzătoare a suprafeței carosabilului existent. Se recomandă execuția lucrărilor în flux continuu, cu cât mai puține rosturi de lucru și cu respectarea normativelor în vigoare în ceea ce privește temperaturile de fabricație și cele la așternere și cilindrare.

Soluția tehnică adoptată în prezenta documentației tehnice are în vedere utilizarea materialelor de construcție conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.

La execuția lucrărilor se vor respecta caietele de sarcini anexa B „Caiet de sarcini pentru îmbrăcăminți rutiere bituminoase cilindrate, executate la cald”.

Toate lucrările se vor executa pe câte o bandă de circulație sub trafic (fără închiderea sau devierea traficului) și vor fi semnalizate conform Normelor metodologice MI-MTCT nr.1112/411/2000 publicate în M.O. nr.397/24.08.2000.

Toate etapele de execuție trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile din AND 605-2014 – „Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă”.



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



4.2. Lucrări necesare

4.2.1. Pregătirea stratului suport

Pe tronsonul de drum studiat se vor executa lucrări de reparații ale suprafețelor degradate, prin frezarea acestora pe o grosime de 4 cm și așternerea de mixtura asfaltică BA16 în grosime de 4 cm. Pregătirea stratului suport în vederea aplicării covorului asfaltic va respecta caietele de sarcini anexa B „Caiet de sarcini pentru îmbrăcămînți rutiere bituminoase cilindrate, executate la cald”.

Pentru tronsonul de drum studiat se vor executa lucrări de reparații ale suprafețelor degradate conform măsurătorilor din teren (Anexa A), după cum urmează:

Suprafețe reparații asfaltice: DC Demacusa km 0+000 - km 3+500 - 700 mp

DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000 - 1700 mp

Total suprafață reparații asfaltice: 2400 mp.

4.2.2. Devierile și protejările de utilități afectate

În cadrul documentației tehnice nu au fost identificate utilități care să necesite devierea sau protejare pentru punerea în practică a acestuia.

4.2.3. Sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii

Pentru realizarea lucrărilor nu este necesară racordarea provizorie sau definitivă la utilități.

4.2.4. Trasarea lucrărilor

Nu este necesară trasarea lucrărilor deoarece se va respecta traseul existent.

4.2.5. Cantități de lucrări

În vederea stabilirii suprafeței pe care vor fi efectuate reparațiile asfaltice, pentru tronsoanele de drum vizate prin prezenta documentație, au fost efectuate măsurători de către proiectantul prezentei documentații. Rezultatele acestor măsurători sunt redată în Anexa A.

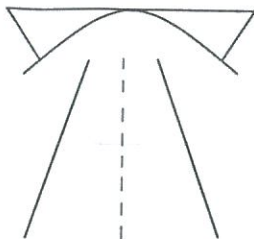
Astfel prin prezenta documentație a fost prevăzută executarea următoarelor cantități de lucrări:

- ***Reparații suprafețe degradate, prin frezare îmbrăcăminte existentă degradată în grosime de 4 cm și așternerea de mixtură asfaltică BA16 în grosime de 4 cm:***

Suprafețe reparații asfaltice: DC Demacusă km 0+000 - km 3+500 - 700 mp

DC Putna Secries km 0+000 - km 2+000 - 1700 mp

Total suprafață reparații asfaltice: **2400 mp.**



S.C. SEBI ROAD PROJECT CSI S.R.L.

Municipiul Câmpulung Moldovenesc, Str. S.F. Marian, Nr. 15
Înregistrat la Registrul Comerțului cu Nr. J33/550/07.04.2017
Cod Unic de Înregistrare: 37354341
Cont: RO91BTRLRONCRT0390976501 Banca Transilvania
RO78TREZ5925069XXX002159 Trezoreria C-lung Mold
Agenția Câmpulung Moldovenesc

Telefon: +40 0744228131
E-mail: csisergiu@yahoo.com



Notă: Decontarea lucrărilor se va realiza **având în vedere cantitățile de lucrări real executate pe teren.**

4.2.6. Graficul de execuție a lucrărilor

Nr. crt.	Lucrarea Covor asfaltic – DC 32 km 0+000 - km 4+278	Durata de execuție (săptămâni)					
		1	2	3	4	5	6
1	Predare/primire amplasament, semnalizarea lucrării						
2	Reparații suprafețe degradate, curățare strat suport, amorsare, așternere asfalt						

4.3. Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere și reparații curente

Urmare soluției proiectate se estimează că pentru acest drum periodicitatea acestui tip de lucrare este de 1 an pentru sectoarele de drum conform Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice” – AND 554-2002 (anexa 5, tabel 3, indicativ 105).

4.4. Semnalizarea lucrărilor și măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă

Executantul va lua toate măsurile necesare asigurării semnalizării lucrărilor în conformitate cu reglementările și legislația în vigoare.

Semnalizarea lucrărilor și asigurarea sănătății și securității în muncă pe tot parcursul derulării execuției, se va realiza de către executant conform prevederilor din:

- Ordinul MT nr.411/08.06.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației rutiere sau de instituire a restricțiilor, în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice, publicat în M.O. nr.397/24.08.2000 și broșură.
- Instrucțiunile proprii privind Sănătatea și Securitatea în Muncă privind lucrările de construcții, întreținere și exploatare a drumurilor și podurilor, cu respectarea legislației în vigoare la data execuției lucrărilor.

Întocmit,
Ing. Cenușa Sergiu



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primariamoldovita@yahoo.com

Nr. 3540/23.04.2026
RAPORT

la proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar din bugetul local, doamnei Prescorneac Maria
din comuna Moldovița, județul Suceava

Subsemnata Hauca Cristinica Axenia, inspector superior la Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar din bugetul local, doamnei Prescorneac Maria, din comuna Moldovița, județul Suceava. Doamna Prescorneac Maria, prin cererea înregistrată la registratura instituției noastre sub nr. 3299 din data de 20.04.2026, și prin realizarea unei anchetei sociale, a solicitat un sprijin financiar pentru a putea achita datoriile provenite din cheltuielile de transport și înmormântare ale fiului său, Prescorneac Sînzian Aurel, decedat la data de 10.04.2026 în municipiul Timișoara.

Propun Consiliului Local acordarea unui ajutor financiar în valoare de 6000 lei pentru doamna Prescorneac Maria.

Solicit aceasta în baza **Legea nr.196/2016**, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în baza prevederilor art. 129, alin. 2 lit. d, alin. 7 lit. b, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog să analizați prezentul raport și să adoptați o hotărâre.

INSPECTOR SUPERIOR
HAUCA CRISTINICA AXENIA



Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
nr. 3299 din 20.04.2026

Propun fura de 6000
Primar 2
Alina Bărbulescu

Terere

Subsemnata Prescorneac

Maria din com. Moldovița jud.
Suceava

Vă rog să-mi aprobați un ajutor
financiar pentru a-mi acoperi
deltuielile de înmormântare
ale fiului meu Pînșian-Aurel
Prescorneac decedat la data 10.07.26
în municipiul Timisoara,
Mentionez că singurul meu
venit este pensia de urmasi
1281 lei am rămas cu datorii
foarte mari.

20.04.2026

Maria Prescorneac
An

ROMÂNIA



CERTIFICAT
DE DECES

Date privind decedatul

Identificator numeric personal

1720811330014

Numele de familie PRESCORNEAC

Prenumele SÎNZIAN-AUREL

Sexul Masculin

Data nașterii 1972 AUGUST 11

Locul nașterii MOLDOVIȚA SUCEAVA

Locul domiciliului MUNICIPIUL TIMIȘOARA, TIMIȘOARA, Str. Teiului, nr. 10, sc. A, et. 3, ap. 15 TIMIȘ

Data decesului 2026 APRILIE 10

Locul decesului MUNICIPIUL TIMIȘOARA TIMIȘ

Date privind părinții

Tatăl Numele de familie PRESCORNEAC

Prenumele VIOREL

Mama Numele de familie PRESCORNEAC

Prenumele MARIA

Act de deces nr. 1486 din 2026 APRILIE 14

Înregistrat la MUNICIPIUL TIMIȘOARA TIMIȘ

Mențiuni

Eliberat de MUNICIPIUL TIMIȘOARA, Județul TIMIȘ

Data 14.04.2026



Certificat seria TMD nr. 2601503

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 21579/10/2
Data: 20.04.2026

Se transmite prin e-mail

Către

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
JUDEȚUL SUCEAVA

DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR

DOMNULUI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI Mihai-Florin MALEȘ

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 3538 din 23.04.2026

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalității hotărârilor **de la nr. 66 la nr. 71 adoptate în ședința publică extraordinară din 18.12.2025** a Consiliului Local al comunei Moldovița și am constatat următoarele:

1. Hotărârile au fost comunicate instituției noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 9883/18.12.2025 fiind respectat termenul de comunicare.

2. Hotărârile **de la nr. 66 la nr. 71** au fost adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

3. Referitor la HCL **nr. 66**, vă informăm asupra faptului că răspunderea pentru realitatea, corectitudinea și exactitatea sumelor înscrise revine ordonatorului principal de credite.

Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative.

Întocmirea referatelor și a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate și semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate, a operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Supunem atenției dumneavoastră faptul că în situația în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului și care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și președintele de ședință răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se vor consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

Traian ANDRONACHI

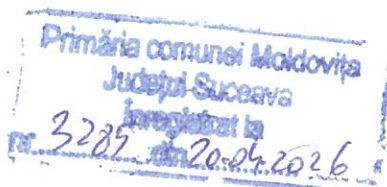


Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJL/LM

ROMÂNIA



NESECRET
Ex UNIC

Nr. 6614/03
Data: 17.04.2026
Se transmite prin e-mail

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA

1. Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei _____
2. Doamnelor/Domnilor primari
3. Doamnelor/Domnilor secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale

Stimate/Stimați doamne/domni,

Subiect: *Solicitare privind includerea corespondenței Instituției Prefectului pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local*

În exercitarea atribuțiilor conferite prefectului prin dispozițiile Codului administrativ, în special cele referitoare la controlul de legalitate al actelor administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale, vă aducem la cunoștință următoarele:

Instituția Prefectului transmite în mod constant unităților administrativ-teritoriale corespondență oficială privind rezultatul verificărilor de legalitate asupra hotărârilor adoptate de Consiliul Local, precum și alte aspecte ce țin de respectarea cadrului legal în activitatea administrației publice locale.

Având în vedere importanța acestor comunicări, **vă solicităm** ca întreaga corespondență transmisă de Instituția Prefectului, și în special cea referitoare la rezultatul exercitării controlului de legalitate, să fie înscrisă distinct pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local, imediat după aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare.

Menționăm că, potrivit prevederilor Codului administrativ, **ordinea de zi a ședințelor consiliului local este întocmită de secretarul general al unității administrativ-teritoriale**, având obligația de a asigura respectarea legalității și buna desfășurare a ședințelor deliberative.

Totodată, subliniem că încadrarea corespondenței Instituției Prefectului la punctul „Diverse” nu reflectă importanța și natura juridică a acestor comunicări. Acestea **nu reprezintă simple informări ocazionale, ci acte oficiale rezultate din exercitarea unei atribuții legale esențiale – controlul de legalitate – având consecințe directe asupra actelor administrative adoptate de Consiliul Local.**

Tratarea acestor documente ca „diverse” conduce la diminuarea atenției acordate acestora, la lipsa unei analize corespunzătoare și, implicit, la **neîndeplinirea obligațiilor legale ce revin autorității deliberative în vederea remedierii eventualelor nelegalități constatate.**

În acest context, includerea corespondenței Instituției Prefectului într-un punct distinct și prioritar pe ordinea de zi contribuie la:

- asigurarea transparenței și responsabilității actului administrativ;
- informarea completă a consilierilor locali;
- adoptarea în timp util a măsurilor necesare pentru conformarea la prevederile legale;
- evitarea unor eventuale litigii generate de menținerea unor acte nelegale.

În consecință, solicităm secretarului general al unității administrativ-teritoriale, responsabil de gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și prefect, precum și de organizarea convocării consiliului local, desfășurarea lucrărilor de secretariat, redactarea și comunicarea ordinii de zi și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor, să transmită prezenta adresă tuturor consilierilor locali odată cu materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi.

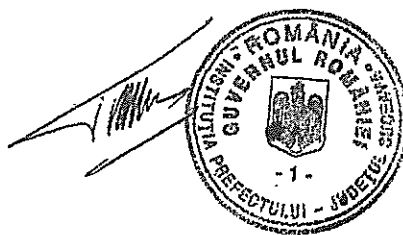
De asemenea, se va asigura includerea prezentei adrese pe ordinea de zi a primei ședințe a Consiliului Local, împreună cu toate celelalte adrese ale Instituției Prefectului comunicate anterior și care nu au fost încă prezentate.

Vă mulțumim pentru colaborare și pentru atenția acordată celor comunicate.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Traian ANDRONACHI



Secretar general
al instituției prefectului

Claudia NECHIFOR

ROMÂNIA



NESECRET
Ex UNIC

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 6615/03
Data: 17.04.2026
Se transmite prin e-mail

PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA

1. Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei _____
2. Doamnelor/Domnilor primari
3. Doamnelor/Domnilor secretari generali ai unităților administrativ-teritoriale

Stimate/Stimați doamne/domni,

Subiect: *Respectarea caracterului obligatoriu al votului secret în cazul adoptării hotărârilor privind nominalizarea unor persoane*

În exercitarea atribuțiilor conferite prefectului de verificare a legalității actelor administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale, **vă aducem în atenție necesitatea respectării stricte a prevederilor legale referitoare la modalitatea de vot în cadrul ședințelor consiliului local, în special în situațiile care privesc nominalizarea sau desemnarea unor persoane în comisii, organisme sau alte structuri.**

Temeiul legal privind modalitatea de vot

Potrivit art. 139 alin. (4) din Codul administrativ, *votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.*

În conformitate cu art. 139 alin. (6)–(9) din același act normativ, *hotărârile cu caracter individual privind persoane se adoptă întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile expres prevăzute de lege. Exercițarea votului secret se realizează prin utilizarea buletinelor de vot. Acestea trebuie redactate într-o formă clară, lipsită de echivoc, iar exprimarea opțiunii se face, de regulă, prin mențiunea „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă special destinată acestui scop. La numărarea voturilor nu se iau în considerare buletinele pe care nu a fost exprimată nicio opțiune sau cele în care au fost marcate ambele variante.*

În mod expres, **legea instituie obligativitatea votului secret în cazul hotărârilor care privesc persoane**, precum desemnări, numiri, revocări, validări sau constituirea unor comisii în care sunt nominalizați membri.

În acest sens, subliniem următoarele aspecte esențiale:

Caracterul imperativ al votului secret

Atunci când obiectul hotărârii îl constituie persoane, modalitatea de vot **nu este lăsată la latitudinea consiliului local**. Alegerea între *vot deschis* și *vot secret* nu este o opțiune deliberativă, ci o obligație legală.

Orice abatere de la această regulă echivalează cu încălcarea normelor de procedură esențiale, susceptibilă să atragă nelegalitatea actului administrativ adoptat.

Modalitatea de vot nu este o chestiune de oportunitate sau de voință a consiliului local, ci o obligație impusă de lege. Supunerea la vot a tipului de vot (deschis/secret) în aceste situații este, la rândul său, **nelegală**.

Excluderea votului deschis sau electronic în aceste situații

Utilizarea *votului deschis* (prin ridicare de mână sau apel nominal) sau a *votului electronic* în cazurile care privesc persoane contravine dispozițiilor legale.

Precizăm că legiuitorul **nu a prevăzut posibilitatea ca votul electronic să substituie votul secret**, acesta din urmă având un regim juridic propriu, care trebuie respectat.

Modalitatea concretă de realizare a votului secret

Votul secret se realizează, în mod tradițional și legal recunoscut, prin folosirea buletinelor de vot, care trebuie să asigure:

- exprimarea liberă și neconstrânsă a opțiunii;
- anonimatul votului;
- transparența procedurii de numărare (prin comisie desemnată).

Rolul secretarului general al UAT

Secretarul general al unității administrativ-teritoriale are obligația legală de a informa consiliul local și de a asigura respectarea procedurilor administrative și de legalitate, inclusiv semnalarea eventualelor nereguli procedurale înainte de adoptarea actelor.

În acest context, revine secretarului responsabilitatea de a atrage atenția asupra obligativității votului secret și de a nu valida proceduri contrare legii.

Consecințele nerespectării prevederilor legale

Adoptarea hotărârilor cu încălcarea regimului juridic al votului secret poate conduce la:

- constatarea nelegalității actului administrativ de către prefect;
- promovarea acțiunii în contencios administrativ pentru anularea hotărârii;
- eventuale consecințe asupra stabilității raporturilor juridice generate de aceste acte.

În jurisprudența constantă a instanțelor s-a reținut că: „*nerespectarea caracterului obligatoriu al votului secret în cazul hotărârilor care privesc persoane constituie un viciu de legalitate esențial, care afectează validitatea procedurii deliberative și atrage anularea actului administrativ.*”

De asemenea, s-a stabilit că:

- autoritatea deliberativă nu poate deroga prin voință proprie de la o normă legală imperativă;
- încălcarea procedurii de vot nu reprezintă un viciu minor, ci unul substanțial.

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să dispuneți toate măsurile necesare pentru:

- respectarea strictă a caracterului obligatoriu al votului secret în toate situațiile prevăzute de lege;
- utilizarea exclusivă a procedurii prin buletine de vot, care să garanteze confidențialitatea;
- evitarea supunerii la vot a unor propuneri privind schimbarea tipului de vot în aceste cazuri;
- asigurarea unei practici unitare și conforme cu legislația în vigoare.

Prezenta adresă are **caracter de atenționare**.

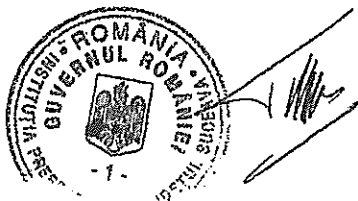
Secretarul general al unității administrativ-teritoriale **va comunica prezenta adresă** tuturor consilierilor locali, odată cu materialele aferente proiectului ordinii de zi.

Vă mulțumim pentru colaborare și pentru atenția acordată celor comunicate.

Cu stimă,

P R E F E C T,

Traian ANDRONACHI



Secretar general
al instituției prefectului

Claudia NECHIFOR