



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 13.03.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 06.03.2026
Nr.22/2026

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 02.02.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a trupului de pășune comunală Polonenca VIII din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Crăiș Constantin-Aurelian – inspector superior;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind modificarea art.1, alin.1.1, art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

7.- *Proiect de hotărâre privind înființare „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava” cod serviciu social 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava” și aprobarea Nomenclatorului arhivistice serviciu social „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava”;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Romeo Cocerhan – inspector de specialitate;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

8.- *Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Maleș Mihai-Florin – secretarul general al comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

9.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, la nivelul comunei Moldovița, județul Suceava;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Hăuca Cristinica-Axenia – inspector superior;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
 - Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

10.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr.52, comuna Moldovița, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr.34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din „Centru multifuncțional comunitar” în „Grădiniță cu Program Prelungit” și aprobarea Devizului obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava”;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

11.- Proiect de hotărâre privind modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Romeo Cocerhan – inspector de specialitate;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

12.- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea rubricii „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Nahnebediuc Mihai – inspector de specialitate;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

13.- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Males Mihai-Florin – secretarul general al comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

14.- Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

15.- Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

16.- Diverse:

- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

- Prezintă secretarul general al comunei





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.1587 din 06.03.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.22 din 06.03.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldova, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 13.03.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldova, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

- 1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 02.02.2026;*
Prezintă – secretarul general al comunei
- 2.- *Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 3.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică cu strigare a trupului de pășune comunală Polonenca VIII din domeniul privat al comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 4.- *Proiect de hotărâre privind modificarea art.1, alin.1.1, art.2 și art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.3 din 02.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 5.- *Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al Județului Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 7.- *Proiect de hotărâre privind înființare „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldova, județul Suceava” cod serviciu social 8899CZ-F-I, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldova, județul Suceava” și aprobarea Nomenclatorului arhivistic serviciu social „Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldova, județul Suceava”;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 8.- *Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 9.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, la nivelul comunei Moldova, județul Suceava;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei
- 10.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr.52, comuna Moldova, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr.34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din „Centru multifuncțional comunitar” în „Grădiniță cu Program Prelungit” și aprobarea Devizului obiect privind cheltuielile necesare realizării investiției privind „Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldova, județul Suceava”;*
Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

11.- Proiect de hotărâre privind modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea Consiliului local nr.62 din 09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

12.- Proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea rubricii „Alte taxe locale” – alin.7 „Taxa de salubritate pentru persoane fizice” și alin.10 „Taxa de salubritate pentru persoane juridice” din Anexa la Hotărârea Consiliului local nr.71 din 18.12.2025 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

13.- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

14.- Raportul primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

15.- Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Moldovița, județul Suceava, pe anul 2025;

Prezintă – Alin Boșutar – primarul comunei

16.- Diverse:

- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

Prezintă secretarul general al comunei

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

Revenim și vă rugăm ca în conformitate cu prevederile art.225, alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să prezentați raportul de activitate pe anii 2024 și 2025, ce va fi făcut public prin grija secretarului general al comunei (pentru cei care nu au depus).

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA - CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.679 din 02.02.2026

Dosar nr.3/2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 02.02.2026 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.9 din 23.01.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri locali în funcție.

Se mai constată că la această ședință doresc să participe și domnul Ciomaliuc Gabriel-Constantin, cetățean al comunei și doamna Niga Liliana, din partea SC „CALEA FERATĂ ÎNGUSTĂ” SRL Criscior.

Ședința fiind legal constituită, doamna președinte de ședință Havreliuc Voichița, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.64 din 09.12.2025, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 13.01.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Prezentarea Rapoartelor de activitate ale Comisiilor de specialitate pe anul 2025;

Prezintă președinții comisiilor de specialitate

6.- Prezentarea unor adrese ale Instituției Prefectului – Județul Suceava;

Prezintă secretarul general al comunei

7.- Prezentarea Plângerii prealabile depusă de domnul consilier local Iliesi Traian;

Prezintă consilierul juridic

8.- Diverse.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune individual spre aprobare **procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 13.01.2026**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul cu anexă nr.32 din 05.01.2026, privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor minim de incluziune, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes public local, fără însă a depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Domnul viceprimar, prezintă detaliat anexa la proiectul de hotărâre, privind Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de venitul minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, pentru anul 2026.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Valach Daniel, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă raportul nr.115 din 09.01.2026, de valorificarea cantității 2.821,19 m³ de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și adresa nr.300 din 09.01.2026 a Ocolului Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, cu actele de punere în valoare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Ocolul Silvic „Bucovina” Câmpulung Moldovenesc, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerea negocierii vânzării.

Astfel, domnul viceprimar arată că se propune cantitatea de 1.719,20 mc material lemnos să fie valorificată prin vânzare în licitație publică cu strigare, ca masă lemnoasă pe picior, organizată de primăria comunei, ca proprietar și cantitatea de 1.101,99 mc să fie valorificată prin prestări de servicii de exploatare forestieră, prezintă detaliat modul de valorificare propus pentru masa lemnoasă de 2.821,19 mc material lemnos, diferențiat pe modalități de valorificare, grupaje, listele de partizi, categorii de produse, cantități, prețuri de pornire la licitație și prețuri de pornire pentru prestări de servicii, după care solicită aprobarea Caietului de sarcini, a listei de partizi pentru materialul lemnos scos la licitație publică și a listei de partizi pentru materialul lemnos propus pentru prestare de servicii – doborât, fasonat și scos la drum auto.

La acest proiect de hotărâre, domnii consilieri Bodnărescu George-Oliver, Hlosciuc Gheorghe și Nistor Mihail-Valentin, arată că nu vor participa la deliberarea acestuia, considerând că poate exista un potențial conflict de interese/incompatibilitate.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 11 voturi pentru și o abținere, domnul Iliesi Traian, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Alin Boșutar, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Crăiș Constantin-Aurelian, inspector superior, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul Crăiș Constantin-Aurelian, inspector superior, prezintă raportul cu anexe nr.295 din 15.01.2026 și raportul suplimentar nr.487 din 22.01.2026, de aprobarea închirierii prin licitație publică, a unor suprafețe de teren din domeniul public al comunei Moldovița, județul Suceava, Lista loturilor de teren, Caietul de sarcini, planurile de amplasament, extrase CF, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că în conformitate prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, bunurile ce aparțin domeniul public sau privat al comunei, pot

fi închiriate, concesionate, sau vândute, după caz, numai prin licitație publică, organizată în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local, ceea ce se solicită și prin prezentul proiect de hotărâre.

Domnul inspector superior, prezintă detaliat fiecare lot de teren pentru care se solicită aprobarea închirierii prin licitație publică, cu denumire lot, identificare cadastrală, suprafața și categoria de folosință, prețul/mp/an pentru începerea licitației, precum și componența comisiei de licitație publică și cea de soluționare a contestațiilor.

La acest proiect de hotărâre, intervine domnul primar și arată că perioada de închiriere de 10 ani, este prea mare și propune o perioadă de 3 ani, domnul consilier Poliec Gheorghe, propune o perioadă de 5 ani, iar domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, propune o perioadă până la încheierea activității.

Domnul consilier Balabașciuc Mugurel-sorin, întreabă ce se întâmplă în cazul în care piața va intra într-un proces de extindere și modernizare, fiind necesar și acest teren închiriat, la care domnul inspector superior Crăiuț Constantin-Aurelian, îi răspunde că în contractul de închiriere, se vor predea astfel de clauze contractuale și dacă se vor ivi astfel de situații terenul va fi preluat pentru obiectiv de interes public local.

Domnul consilier Poliec Gheorghe, revine și propune ca închirierea să se facă pentru perioada de 10 ani, în așa fel încât și chiriașul să se poată organiza cu activitatea pe care dorește să o desfășoare, întrucât dacă închirierea se face pe o perioadă mai mică, chiriașul nu poate să se organizeze așa cu cum trebuie.

Și domnul consilier Iliesi Traian, propune închirierea terenurilor pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea rezilierii unilaterale a contractului în caz de nevoie a terenului pentru un obiectiv de interes public local.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă, respectiv s-a votat ca închirierea să se facă pe o perioadă de 10 ani.

În continuare, fiecare președinte al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei, prezintă Raportul de activitate al comisiei pe anul 2025, rapoarte ce se află la dosarul ședinței respective.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea rapoartelor de activitate ale comisiilor de specialitate prezentate și întrucât nu sunt discuții, se propune să se treacă la următorul punct din ordinea de zi și se dă cuvântul domnului secretar general pentru a prezenta adresele Instituției Prefectului – Județul Suceava.

Domnul secretar general al comunei, prezintă consilierilor locali, adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.30/03 din 05.01.2026, cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale, arătând că la nivelul comunei noastre, procedura de evaluare a secretarului general, a fost respectată, în sensul că evaluarea de fost făcută pentru anul 2025, de către o comisie constituită prin Dispoziția primarului nr.152 din 16.12.2024, formată din primarul comunei și doi consilieri locali ce au fost desemnați prin HCL nr.68 din 10.12.2024, respectiv consilierii locali Popa Alina-Ioana și Balabașciuc Mugurel-Sorin.

Cu această ocazie, domnul secretar general, prezintă plenului Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general pentru anul 2025, care a fost evaluat cu calificativul „Foarte bine”.

Față de cele prezentate, doamna consilier Popa Alina-Ioana, intervine și îl felicită pe domnul secretar general pentru activitatea desfășurată pe toată perioada carierei sale, nu numai pentru anul 2025 și arată că domnul secretar general a fost cel care a dus tot greul instituției noastre având aportul cel mai mare la organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului local

Domnul secretar general, mulțumește pentru aprecierile făcute, făcând precizarea că toată activitatea instituției și în mod special cea de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului local, nu era posibilă fără sprijinul și participarea efectivă a consilierilor locali, pentru care le mulțumește pentru acest lucru.

De asemenea, domnul secretar general al comunei, prezintă și adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.31/03 din 05.01.2026, cu privire la prezentarea de către aleșii locali a rapoartelor de activitate prevăzute de lege, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Legat de această adresă, domnul secretar general arată în fiecare invitație la ședință, este trecută o notă prin care se solicită depunerea raportului de activitate pentru anul precedent, raport ce va fi făcut public prin grija secretarului general și de aceea roagă în continuare, ca acei consilieri locali, care nu au depus raportul de activitate pentru anul 2024 și 2025, să o facă cât de repede posibil, întrucât Instituția Prefectului – Județul Suceava, cât de curând, va solicita o astfel de situație și nu dorește ca la comuna Moldovița, să apară consilieri care nu s-au achitat de această obligație.

Tot domnul secretar general prezintă și Plângerea prealabilă depusă de către consilierul local Iliesi Traian și înregistrată sub nr.348 din 16.01.2026, plângere prealabilă ce se află la dosarului ședinței respective.

Domnul secretar general, arată că plângere prealabilă, cuprinde două părți și anume:

- în prima parte se solicită revocarea în totalitate a HCL nr.69 din 18.12.2025 privind vânzarea prin încredințare directă a terenurilor identificate cu nr. cadastral 34439 și 36459 a comunei cadastrale Moldovița, către SC „PETRO AAV CONSTRUCT” SRL și HCL nr.68 din 18.12.2025 privind vânzarea prin încredințare directă a suprafeței de 454 mp teren către Ciomaliuc Gabriel-Constantin, pentru nelegalitate privind documentația incompletă, încălcarea principiului transparenței și a dreptului la informare a consilierilor local. Se mai invocă lipsa planurilor de situație detaliate, lipsa identificărilor clare a suprafețelor construite, lipsa dovezilor vizuale (fotografii), imposibilitatea verificării condiției „terenului aferent”, precum și suspiciune de eludare a licitației publice;

- în a doua parte, semnatul plângerii prealabile solicită să i se comunice în copii certificate, rapoartele de evaluare ANEVAR, planurile de amplasament și delimitare a imobilelor, documente care atestă proprietatea asupra construcțiilor și raportul de expertiză extrajudiciară.

Domnul secretar general, arată că, în opinia sa, motivele invocate pentru revocarea actelor administrative specificate în plângerea prealabilă, nu sunt motive întemeiate și nu reprezintă motive pentru a anula votul „pentru” a 14, respectiv 12 consilieri.

De asemenea, informează plenul că prin adresa nr.348 din 22.01.2026, i-au fost comunicate domnului consilier Iliesi Traian, toate documentele solicitate în partea a doua a plângerii, așteptându-se punctul de vedere al domnului consilier Iliesi Traian, după analiza documentelor transmise.

Domnul secretar general arată că domnul consilier Iliesi Traian, avea posibilitatea de a solicita documentația fie telefonic, fie prin prezentare la sediul primăriei, înainte de a formula plângerea prealabilă și în cele șapte zile la dispoziție de la convocare și până la ședința de plen, așa cum au procedat și alți consilieri locali interesați.

De asemenea, domnul secretar general, informează plenul că până în prezent nici Instituția Prefectului – Județul Suceava, nu a comunicat controlul de legalitate asupra acestor două acte administrative adoptate de Consiliul local.

Domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, întreabă care sunt următorii pași în această speță, la care domnul secretar general îi răspunde că se așteaptă punctul de vedere al domnului consilier Iliesi Traian și controlul de legalitate al Instituției Prefectului – Județul Suceava și în raport de acestea, se va proceda ca atare. De asemenea i se va comunica în scris domnului consilier Iliesi Traian faptul că plângerea prealabilă a fost prezentată plenului în ședința de astăzi.

La acest subiect de discuții, domnul consilier Iliesi Traian, arată că terenurile trebuiau vândute prin licitație publică și nu prin încredințare directă, că în perioada cât a fost primar, a încercat să facă vânzarea prin încredințare directă, dar i s-a tot zis că nu se poate și cum acum se poate?, atrăgând atenția încă o dată că acest lucru nu va rămâne așa, ci va merge în continuare cât va fi nevoie și să nu ne jucăm cu averea comunei.

La acest subiect de discuții, intervine domnul consilier Poliec Gheorghe și arată că hotărârile adoptate rămân așa cum au fost aprobate, întrucât nu domnul Iliesi poate anula voturile noastre pe care le-am dat și că nu poate face cum a făcut când era primar, când i-a luat terenul său și l-a trecut pe comună.

Doamna Matei Anca-Gabriela, consilier juridic, prezintă la această ședință, arată că în opinia sa, primăria și consiliul local, reprezintă o familie, că există o armonie între acestea și nu crede că se poate ajunge la litigii în cadrul acestei familii.

Domnul consilier Iliesi Traian, arată că a atras atenție și la ședința anterioară și atrage atenție și acum cu privire la vânzările de terenuri, mai laes cele cu încredințare directă și arată că situația actuală nu va rămâne așa, ci va continua cu aceste demersuri.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu sunt alte discuții, doamna președinte de ședință propune să asculte doleanțele celor doi care și-au exprimat dorința de a participa la această ședință.

Astfel, doamna Niga Liliana, din partea SC „CALEA FERATĂ ÎNGUSTĂ” SRL Criscior, arată că în cursul zilei de ieri, a depus la secretariatul primăriei o adresă cu nr.39 din 30.01.2026 din partea SC „CALEA FERATĂ ÎNGUSTĂ” SRL, fiind înregistrată la primărie cu nr.665 din 30.01.2026, însoțită de fotografii, prin care se arată că această societate a cumpărat imobilul spălătorie auto de la SC „CĂTĂLINA DOC” SRL Moldovița, iar calea de acces spre acest imobil este îngreunată din lipsa unui

tub de scurgerea apei pe o lungime de 3-4 m, pentru care se solicită fie montarea unui tub de către autoritatea locală, fie să se dea acordul ca tubul să fie montat de această societate în cont propriu.

La acest subiect de discuție, domnul consilier Poliec Gheorghe, intervine și arată că personal cunoaște foarte bine situația de la fața locului, știe că SC „CALEA FERATĂ ÎNGUSTĂ” SRL, a cumpărat imobilul teren și construcție de la SC „CĂTĂLINA DOC” SRL, că în prezent există spațiu suficient pentru accesul în curtea imobilului, însă știe că în acea zonă se tinde de a se amplasa o cale ferată îngustă peste drumul comunal cu scopul de a se parca mocănița în acea clădire, care este situată între alte locuințe cu familii cu copii și nu crede că acest lucru ar fi posibil, întrucât mocănița produce zgomote și poluare cu fum, afirmând că, Consiliul local, nu va fi niciodată de acord cu așa ceva.

Domnul consilier Poliec Gheorghe, îi solicită doamnei delegat, să-i transmită domnului administrator Hocevar Georg că are destul cât a obținut până în prezent în comuna Moldovița și să se oprească să se mai extindă peste tot.

I se dă cuvântul domnului Ciomaliuc Gabriel-Constantin, care arată că în ședința Consiliului local din data de 18.12.2025, i s-a aprobat în unanimitate, cumpărarea prin încredințare directă a suprafeței de 454 mp teren curți-construcții, aferentă clădirii al cărei proprietar tabular este, însă a auzit că împotriva hotărârii sale, a fost formulată de către domnul consilier Iliesi Traian, o plângere prealabilă, prin care a solicitat revocarea în totalitate a acesteia, chiar dacă domnul Iliesi Traian, inițial a votat „pentru” și dorește să știe care a fost motivul solicitării revocării, la care domnul consilier Iliesi Traian, arată că a solicitat revocarea întrucât nu a avut la dispoziție întreaga documentație ce a stat la baza adoptării hotărârii, că ulterior a obținut și documentația tehnică, a analizat-o și va reveni cu o cerere de retragere a solicitării de revocare a hotărârii ce-l privește pe Ciomaliuc Gabriel-Constantin, considerând că a fost și o eroare din partea sa, având în vedere că inițial și-a exprimat votul „pentru”.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt astfel de discuții, se declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FIORIN
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 742 / 4.02.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.722 din 02.02.2026, Ocolul Silvic Bucovina ne prezintă situația masei lemnoase privind valorificarea cantității de 78,03 m³ material lemnos din fondul forestier, produse accidentale I, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava, pentru care s-au întocmit acte de punere în valoare, în UP I Moldovița.

Pentru cantitatea de 78,03 m³, produse accidentale I, a fost constituită partida nr.2600096000120 și suprapusă peste partida nr.2500029201080, contractată pe picior conform contract nr.5904/31.07.2025 și exploatată de S.C. PETRO AAV CONSTRUCT S.R.L. Moldovița.

Propun valorificarea materialului lemnos prin vânzare cu încredințare directă și negociere cu S.C. PETRO AAV CONSTRUCT S.R.L. Moldovița – preț pornire negociere 180 lei/mc.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.44 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică, Decizia RNP - Romsilva nr.280/16.10.2024 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul de producție 2025, în baza prevederilor art.10 alin.1, art.12, art.17 alin1 și 2 lit.b, c, d, e, g și art.59 alin.5 din Legea nr.331/2024 privind Codul Silvic, în baza prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.b, alin.7 lit.r, art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 743 / 04.02.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a trupului de pășune comunală Polonenca VIII, din domeniul privat al comunei Moldovița

Subsemnatul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, solicit prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a trupului de pășune comunală Polonenca VIII, din domeniul privat al comunei Moldovița.

Primăria comunei Moldovița deține în proprietate trupul de pășune comunală Polonenca VIII, teren situat în sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava, în suprafață de 15,90 ha.

Prin cererea înregistrată la registratura instituției noastre sub nr.140/12.01.2026, domnul Oblezniuc Gheorghe, chiriașul acestui teren, a solicitat rezilierea contractului de închiriere a acestui teren.

Propun să aprobați studiul de oportunitate, anexa nr.1 la prezentul raport.

Propun să aprobați caietul de sarcini, anexa nr.2 la prezentul raport.

Prețurile de pornire la licitația publică pentru închirierea trupului de pășune comunală a fost stabilit ținându-se cont de documentația de Amenajament pastoral actualizat, anexa nr.3 la prezentul raport.

Propun să aprobați Regulamentul procedurii de licitație, cu strigare, privind închirierea trupurilor de pășune comunală, anexa nr.4 la prezentul raport.

Propun să aprobați Regulamentul de pășunat privind închirierea trupurilor de pășune comunală, anexa nr.5 la prezentul raport.

Propun să aprobați contractul cadru privind închirierea trupurilor de pășune comunală, anexa nr.6 la prezentul raport.

Propun să aprobați formularele necesare înscrierii la licitația publică cu strigare, anexa nr.7 la prezentul raport.

Chiria anuală va fi actualizată anual, conform ratei de inflație. Se va percepe și taxa teren, stabilită prin Codul Fiscal.

Propun să aprobați încheierea de noi contracte, pe o perioadă de 10 ani, prin licitație publică cu strigare, pentru trupul de pășune comunală Polonenca VIII, în suprafață de 15,90 ha.

Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru licitații publice privind închirierea trupului de pășune comunală în următoarea componență:

- Valach Daniel – viceprimar – președinte
- Cocerhan Romeo – inspector – membru
- Semeniuc Minodor-Ionuț – inspector de specialitate – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Crăiuț Constantin Aurelian – inspector urbanism.

Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

- Boșutar Alin – primar – președinte

- Nahnebediuc Mihai – inspector de specialitate – membru
- Valach Marcela – inspector – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Crăiuț Constantin Aurelian – inspector urbanism.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.96 alin.3, art.108 lit.c, art.129 alin.1 și 2 lit.c, alin.6 lit.b, art.139 alin.3 lit.g, art.196 alin.1 lit.a, art.332-348 și art.362 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.3 lit.d, art.5 alin.1, art.9 alin.2, alin.3, alin.4 și alin.7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.86/2014, în baza prevederilor Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Ordinului nr.571/2015 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

INSPECTOR URBANISM
CONSTANTIN-AURELIAN CRĂIUȚ





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1122 / 18.02.2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea art.1 alin.1.1, art.2 și art.3 din hotărârea de consiliu local nr.3/2.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind modificarea art.1 alin.1.1, art.2 și art.3 din hotărârea de consiliu local nr.3/2.02.2026 privind valorificarea cantității de 2.821,19 m³ material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin hotărârea de consiliu local nr.3/2.02.2026 s-a aprobat valorificarea cantității de 2.821,19 m³, masa lemnoasă fiind formată în 4 grupaje.

Datorită faptului că partida nr.2500096004160 se repetă atât în grupajul III cât și în grupajul IV și motivat de faptul că în cazul în care aceste grupaje (cu aceeași partidă) ar fi adjudecate de agenți economici diferiți nu se pot emite avize de însoțire a materialului lemnos pentru unul dintre agenții economici, propun comasarea grupajelor III și IV din H.C.L. nr.3/2.02.2026, rezultând o cantitate de 755,94 m³, produse accidentale I.

Grupajul III, zona Cerlena Hlena, UP I Moldovița, va fi format din partizile:

- partida 2500096003170 - UP I Moldovița u.a. 342ABDG – produse accidentale I
- partida 2500096004170 - UP I Moldovița u.a. 343C – produse accidentale I
- partida 2500096004160 - UP I Moldovița u.a. 357, 358C, 343AD – produse accidentale I

Propun valorificarea cantității de 755,94 m³ material lemnos prin licitație publică cu strigare, preț pornire licitație: 220 lei/mc.

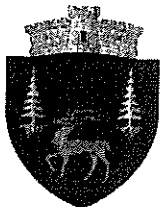
Propun să aprobați caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.1 lit.r, art.4 alin.1, art.10 alin.3, art.11 alin.2 și 3 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică, Decizia RNP - Romsilva nr.299/14.10.2025 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul de producție 2026, în baza prevederilor Legii nr.331/2024 privind Codul Silvic, în baza prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.b, alin.7 lit.r, art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1176 / 20.02.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 1.101,99 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin hotărârea de consiliu local nr.3/2/02.2026 s-a aprobat exploatarea (faza doborât, fasonat și scos la drum auto) a cantității de 1.101,99 m³ material lemnos, produse accidentale I, din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava.

Cantitatea de 1.101,99 m³ material lemnos este pusă în valoare în mai multe partizi și constituită în grupaje, după cum urmează:

1. Grupaj V (zona Rija Hojda) compus din:

- partida 2500096003180 - UP I Moldovița u.a. 337AB, 356AC – produse accidentale I
 - partida 2500096004140 - UP I Moldovița u.a. 341AH – produse accidentale I
 - partida 2500096004150 - UP I Moldovița u.a. 341CD – produse accidentale I
- Volum brut: 833,13 mc

2. Grupaj VI (zona Putna Secrieș) compus din:

- partida 2500096004110 - UP I Moldovița u.a. 402B – produse accidentale I
 - partida 2500096004120 - UP I Moldovița u.a. 403B – produse accidentale I
- Volum brut: 268,86 mc

Din actele de punere în valoare rezultă următoarele sortimente de cantități de material lemnos:

- Grupaj V (zona Rija Hojda) – 461,07 m³ volum brut lemn lucru
 - 372,06 m³ lemn foc
- Grupaj VI (zona Rija Hojda) – 108,61 m³ volum brut lemn lucru
 - 160,25 m³ lemn foc

Propun valorificarea cantității de 1.101,99 mc material lemnos după cum urmează:

- cu titlu gratuit: – cantitatea de 40 m³ lemn lucru, către Triștiuc Aurel, cantitate aprobată prin H.C.L. nr.18/26.04.2010
- cantitatea de 50 m³ lemn lucru către Parohia Ortodoxă Sfântul Dumitru Argel
- cantitatea de 50 m³ lemn lucru către Parohia Ortodoxă Adormirea Maicii Domnului Moldovița
- cantitatea de 20 m³ lemn lucru către Biserica Adventistă de ziua a 7-a Moldovița
- cantitatea de 20 m³ lemn foc către Biserica Catolică Moldovița

- cantitatea de 20,65 m³ lemn lucru și cantitatea de 20 m³ lemn foc către Mănăstirea Acoperământul Maicii Domnului Secrieș Moldovița
- consum propriu: - cantitatea de 189,03 m³ lemn lucru pentru reparații poduri și podețe, împrejmuiri.
- cantitatea de 262 m³ lemn foc pentru centralele termice de la sediul primăriei, PSI, cămin cultural Argel și centru de zi
- vânzare către populație - 200 m³ lemn lucru la prețul de 300 lei/m³ + TVA
 - 230,31 m³ lemn foc la prețul de 120 lei/m³ + TVA.

Propun să aprobați sortarea materialului lemnos la prețul de 20 lei/m³ + TVA și transportul materialului lemnos de la drum auto la sediul primăriei la prețul de 50 lei/m³ + TVA.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.1 lit.r, art.4 alin.1, art.10 alin.3, art.11 alin.2 și 3 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publică, Decizia RNP - Romsilva nr.299/14.10.2025 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul de producție 2026, în baza prevederilor Legii nr.331/2024 privind Codul Silvic, în baza prevederilor O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.b, alin.7 lit.r, art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1175 / 20.02.2025

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului
Serviciului de salubritate al județului Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Suceava.

Având în vedere nr.93/13.02.2026 din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, propun să aprobați regulamentul - cadru stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate în județul Suceava.

Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate.

Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava/Județul Suceava prin Consiliul Județean Suceava de către operatori licențiați A.N.R.S.C., după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Propun să aprobați Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Suceava, anexă la prezentul raport.

Propun ca domnul primar să fie persoana care să voteze aprobarea regulamentului în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.6 alin.1 lit.h și ale art.12 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.8 alin.3 lit.i din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în baza prevederilor art.89 alin.3, art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.n, art.139 alin.1 și al art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH



ROMANIA
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE GESTIONARE A DESEURILOR
IN JUDETUL SUCEAVA

Nr. de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor: 4/2009/A/I Cod fiscal
25691947/22.06.2009

municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, Palatul Administrativ

Nr. 93 din 13.02.2026

Către,

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 1004 din 13.02.2026

Municipiul/Orașul/Comuna

În atenția Doamnei/Domnului Primar

Având în vedere:

- modificarea legislației specifice materializată prin emiterea Ordinului nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- obligativitatea subscrișei de a actualiza Regulamentul serviciului public de salubritate al Județului Suceava în conformitate cu legislația,

Vă trimitem spre analiză și aprobare următoarele documente:

- Regulamentul Serviciului de Salubritate al județului Suceava,
- Draft proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al județului Suceava,
- Draft anunț și proces verbal afișare privind transparența decizională în administrația publică.

Precizăm că Proiectul de Hotărâre cu documentația aferentă va fi adusă la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2023 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre aprobare a proiectului menționat mai sus.

Ulterior aprobării, Hotărârea privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al județului Suceava, va fi transmisă în original și în format electronic Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava, până la 31 martie 2026.

Cu stimă,

PREȘEDINTE ADIGD,

Stelian SIMEREA



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.Moldovița@yahoo.com

Nr. 1224 / 23.02.2026

RAPORT

privind înființare " Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava " *cod serviciu social 8899CZ-F-I*; aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava", aprobarea nomenclatorului arhivistic serviciu social " Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava ";

Subsemnatul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate din cadrul primăriei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind înființare " Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava " *cod serviciu social 8899CZ-F-I*; aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a " Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava ", aprobarea nomenclatorului arhivistic serviciu social " Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava ".

Autoritățile centrale și locale sunt responsabile pentru implementarea politicilor de asistență socială, asigurând protecția categoriilor defavorizate, combaterea sărăciei și sprijinirea familiei. Se pune accent pe *organizarea serviciilor la nivelul comunității*, prin identificarea nevoilor și elaborarea planurilor de intervenție.

Furnizorii de servicii sociale, precum și serviciile sociale acordate de aceștia se acreditează în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, denumită în continuare lege. Procedura de acreditare cuprinde totalitatea activităților de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor definite prin lege.

Acreditarea furnizorului se realizează la cererea acestuia și numai dacă, la data depunerii cererii, are înființate servicii sociale sau se angajează că, în termen de maximum 2 ani de la data

obținerii certificatului de acreditare, va înființa și acorda servicii sociale. Furnizorii și serviciile sociale, acreditați în condițiile legii, se înscriu în sistemul de evidență a serviciilor sociale, denumit Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

Serviciile sociale acordate și administrate de către autoritățile administrației publice locale *se înființează prin hotărâre a consiliului local* și pot fi organizate ca structuri cu sau fără personalitate juridică. Structurile publice fără personalitate juridică se organizează ca unități de asistență socială *în cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și în cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliilor județene, consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, consiliilor locale* ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București.

Compartimentului de Asistență Socială și Asistență Comunitară, acreditat conform **Certificatului de acreditare seria AF, nr. 009484 din data de 10.07.2023** elaborează politici și strategii, programe de dezvoltare, derulează proiecte de dezvoltare comunitară în vederea prevenirii situațiilor de risc la care sunt expuse grupurile sau persoanele din comunitate.

Pentru acreditarea serviciului social – **”Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldova, județul Suceava”** titlatură a serviciului social fără cazare: Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți - Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți 8899 CZ-F-I și obținerea licenței de funcționare sunt necesare următoarele documente justificative, conform art. 18 din Hotărârea nr.118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și anume:

- Cerere de licențiere a serviciului social;
- extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;
- actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;
- **CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;**
- copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;
- **lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;**
- lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;

- autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;
- autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară serviciul social nu se supune autorizării;
- angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.10 la prezentele Norme metodologice;
- planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.11 la prezentele Norme metodologice;
- consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.34 la prezentele Norme metodologice;
- fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare, al cărei model cadru este prevăzut în Anexa nr.12 la prezentele Norme metodologice.

Față de cele prezentate mai sus, vă rog să aprobați **înființarea serviciului social** "Centrul de Zi pentru Consiliere și sprijin pentru Părinți și Copii Moldovița" cod 8899CZ-F-I.

Propun sa aprobați *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social*, din cadrul "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava "în acord cu legislația în vigoare, conform anexei unu la prezentul raport.

Propun sa aprobați *nomenclatorul arhivistic serviciu social* "Centru de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii comuna Moldovița, județul Suceava conform anexei doi la prezentul raport.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și a Normelor metodologice din 2014 de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale; în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Ghidul solicitantului privind finanțarea în cadrul "Programului Incluziune și demnitate socială 2021-2027", Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială. Obiectiv specific: RS04.3 Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a

grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific: ESO4.11 Largirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientate către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), în baza prevederilor, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată; Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Legea nr. 217/2003 actualizată în 2022 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie; Hotărârea nr. 1/2016 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali; în baza prevederilor privind Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, și în temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129, alin (1), alin. (2), lit. (d), art. 7, lit. (b), cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTOR DE SPECIALITATE

COCERHAN ROMEO





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.1225 din 23.02.2026

Dosar nr.3/2026

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Males Mihai-Florin, secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport rog inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul raport.

Solicit inițierea acestui proiect de hotărâre, urmare a modificărilor intervenite, prin angajarea de personal și prin înființarea Serviciului Social „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, cod 8899CZ-F.I.

Față de actuala structură organizatorică, a organigramei și a statului de funcții, propun următoarele:

- un post de șofer la compartimentul administrație și situații de urgență, să se treacă din vacant în ocupat;

- înființarea unui nou compartiment (serviciu social), respectiv: COMPARTIMENT „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, cod 8899CZ-F.I., cu un număr de 5 posturi de specialitate vacante, exceptate și în afara numărului de posturi aprobate prin ordin a prefectului, astfel: 1 asistent social, 2 asistenți medicali generaliști, 1 fiziokinetoterapeut, 1 consilier vocațional.

Propun aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, conform anexelor nr.1 și 2 la prezentul raport.

Întrucât sunt respectate prevederile art.35 și art.40, alin.3, alin.4, alin.6, alin.7, art.41, alin.1, alin.3, alin.5, art.76, art.77, alin.2, lit.a, alin.6, art.125 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale art.III din O.U.G. nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare coroborat cu Tabelul 1.1 din Anexa la OUG nr.63/2010, ale art.2, alin.1, lit.a, art.10, art.11, alin.1 și alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparența actului decizional, ale art.40, alin.1, lit.a din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, ale art.58 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art.120, alin.1 și art.121, alin.1 și 2 din Constituția României, ale art.7, alin.2 din Codul Civil, republicat, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.5, lit.g, q, ff, hh, art.129, alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, d și e, alin.7, lit.b, art.139, alin.1, art.154, alin.3, art.196, alin.1, lit.a, art.369, lit.b, art.370, alin.2, lit.c și d, art.373, lit.k, art.382, art.405, art.407, art.409, alin.3, lit.b, art.539, art.541 și art.552, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri, conform celor propuse.

ROMÂNIA
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN
1

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din
bugetul local pentru anul 2026

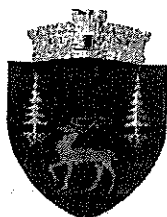
Avand în vedere prevederile art.112 alin. (1)-(3) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și ale art.3 alin.(2) lit.b, art.5 din Anexa nr.3 la HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, se impune aprobarea Planului de acțiuni privind serviciile sociale finanțate din bugetul local pentru anul 2026, act de bază în activitatea privind asistență socială.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială Autoritatea tutelară și persoane cu handicap din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, conform prevederilor HG nr. 797/2017. Acest program este perfectibil, în sensul că poate fi completat/modificat oricând pe calea unei hotărâri modificatoare, în raport de situația bugetar-fiscală, de modificările legislative care pot interveni, etc.



Inspector Superior
HAUCA CRISTINICA AXENIA

CHS



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1493 / 04.03.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr. 52, comuna Moldovași, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr. 34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din centru multifuncțional comunitar în Grădiniță cu Program Prelungit și aprobarea Devizului privind cheltuielile necesare realizării investiției privind Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovași, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovași, rog prin prezentul raport să inițiază un proiect de hotărâre privind aprobarea schimbării destinației imobilului situat în satul Rașca, nr. 52, comuna Moldovași, județul Suceava, identificat în Cartea Funciară nr. 34674, având construcția cu număr cadastral 34674-C1, din centru multifuncțional comunitar în Grădiniță cu Program Prelungit și aprobarea Devizului privind cheltuielile necesare realizării investiției privind Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovași, județul Suceava.

În urma adresei din partea Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovași nr.700/19.02.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1155/19.02.2026, prin care ne informează că la instituția Liceului Tehnologic Vasile Cocea Moldovași s-au depus un număr de 60 de cereri în vederea înființării unei grupe de Grădiniță cu Program Prelungit, propun ca, construcția cu număr cadastral 34674-C1 situată în satul Rașca, nr. 52, comuna Moldovași, județul Suceava având destinația de centru multifuncțional comunitar, să fie schimbată destinația în Grădiniță cu Program Prelungit.

Iar în urma adresei din partea Inspectoratului Școlar județean Suceava nr.1240/25.02.2026, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1283/25.02.2026, prin care ne informează că înființarea unei grupe de Grădiniță cu Program Prelungit are nevoie de autorizație ARACIP, iar pentru acest lucru trebuie să modernizăm această clădire pentru a obține autorizația.

Propun să aprobați Devizului privind cheltuielile necesare realizării investiției privind Modernizare, amenajare Grădiniță cu Program Prelungit sat Rașca, comuna Moldovași, județul Suceava, propun să aprobați Devizul privind cheltuielile necesare realizării investiției întocmit de către SC EPOCRON 3i SRL în valoare de **898.615,71 lei fără TVA, respectiv 1.087.325,01 lei cu TVA**, conform anexei la raport.

Fondurile bănești pentru această investiție vor fi asigurate din bugetul local, imediat după ce va fi aprobat Bugetul Local de Investiții și Cheltuieli pentru anul 2026, iar lucrările vor fi executate de o firmă de specializată în executarea lucrărilor de construcții.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicitam cele de mai sus în baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), alin.4 lit.d și alin. (6) lit. b),c) alin. (7) lit. a), 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) art. 286 alin. (4), art. 287 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, în baza prevederilor Ordinului Ministrului educației nr.4283 di 16.04.2024, prevederile Ordonanței de Urgență nr. 61 din 30 aprilie 2020, privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
VALACH DANIEL



The image shows a circular official stamp of the Municipality of Suceava, Romania. The text around the stamp reads "ROMANIA" at the top, "Județul Suceava - Municipiul Suceava" around the bottom, and "PRIMĂRIA" in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Primăria comunei Moldovița
Jud. Suceava
Înregistrat la
nr. 1155 din 18.02.2026



Liceul Tehnologic
„Vasile Coceș”
Moldovița

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel/fax. 0230336170 C.U.J. 4326701
lt.vasile-cocea.moldovita@isi.sv.edu.ro
[edumoldovita.com](http://www.scoalamoldovita.ro)
<http://www.scoalamoldovita.ro>



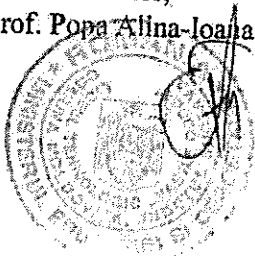
Nr. 700 din 19.02.2026

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, la sediul unității noastre de învățământ s-au depus un număr de 60 de cereri în vederea înființării unei grupe de Grădiniță cu Program Prolungit. Având în vedere solicitările mai sus menționate și faptul că programul normal al grădiniței nu răspunde în totalitate nevoilor actuale ale familiilor din comunitate, solicităm modificarea Rețelei Școlare pentru anul școlar 2026-2027 și înființarea în cadrul învățământului preșcolar din Moldovița a unei grupe de Grădiniță cu Program Prolungit.

Director,
Prof. Popa Alina-Ioana



Secretar,
Clitnovici Artemizia



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR. 15 720016, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520634, FAX +40 230 520637
<http://isj.suceava.ro> E-mail: isj@isj.suceava.ro

Nr. 1240 din 25.02.2026

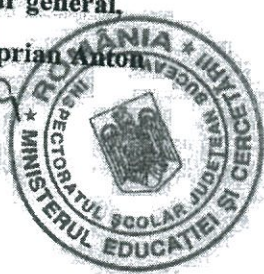
Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 1283 din 25.02.2026

Către,

Primăria Comunei Moldovița

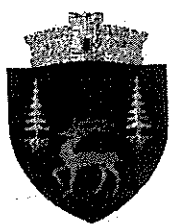
Urmare a adresei nr. 1159 din 19.02.2026, înregistrată la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Suceava cu nr. 1240 din 24.02.2026, vă facem cunoscut că în ședința Consiliului de administrație din 25.02.2026, s-a constatat că, solicitarea de înființare a unei grupe de Grădiniță cu Program Prelungit la Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldovița, are nevoie de autorizație de funcționare ARACIP, solicitată de către unitatea de învățământ, respectând calendarul stabilit de către Ministerul Educației și Cercetării.

Inspector școlar general,
Prof. Nicolae-Ciprian Anton



Secretar C.A.

Consilier, ec. Geanina-Mariana Apătean



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.Moldovița@yahoo.com

Nr. 1494 / 04.03.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea dispoziției articolului 3 din Hotărârea de Consiliu Local Nr.62/09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”

Subsemnatul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate din cadrul primăriei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind modificarea dispoziției articolului 3 din Hotărârea de Consiliu Local Nr.62/09.12.2025 privind aprobarea aderării comunei Moldovița, județul Suceava la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”

Obiectivele Organizației de Management al Destinației Bucovina se circumscriu obiectivelor de dezvoltare a comunei, vizând în principal:

- creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an;
- dezvoltarea durabilă;
- promovarea turismului din zona destinației, atât în interiorul destinației turistice, cât și în afara ei;
- crearea, dezvoltarea și managementul destinației turistice;
- creșterea competitivității destinației turistice;
- inițierea și dezvoltarea de proiecte cu finanțare europeană, națională, regională și locală.

Valorificarea potențialului turistic al Bucovinei din perspectiva activelor sale naturale și culturale ar putea deveni unul dintre principalele motoare ale economiei județului.

Propun modificarea dispoziției art.3 din Hotărârea de Consiliu Local nr62/09.12.2025 care va avea următorul cuprins:

Propun să aprobați împuternicirea vicerimarului comunei Moldovița, domnul Valach Daniel să reprezinte interesele comunei Moldovița în Adunarea Generală a *Organizației de Management al*

Destinației Bucovina și să semneze în numele și pentru Comuna Moldovița actele de aderare la Asociația „Organizația de Management al Destinației Bucovina”.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, republicată; în temeiul art.129 alin.2 lit.e), alin 4 lit.a), alin.(9) lit.a), art. 136, alin (8), art 139 alin 3) și art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTOR DE SPECIALITATE

COCERHAN ROMEO





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

NR.1495/04.03.2026

COMPARTIMENTUL FINANCIAR- CONTABIL,
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

RAPORT

pentru completarea și modificarea Rubricii " Alte Taxe Locale" – alin. 7 "Taxa de salubritate persoane fizice" și alin. 10 "Taxa de salubritate persoane juridice din anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 71 din 18.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026

Subsemnatul Nahnebediuc Mihai, Inspector de Specialitate în cadrul compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale al Primăriei comunei Moldovița, prin prezentul raport rog inițierea unui proiect de hotărâre privind completarea și modificarea Rubricii " Alte Taxe Locale" - alin. 7 Taxa de salubritate persoane fizice respectiv, anumite reglementări privind recalcularea taxei de salubritate pe anumite categorii de contribuabili și alin. 10 Taxa de salubritate persoane juridice conform Anexei la prezentul raport.

REGLEMENTĂRI - persoane fizice :

- pentru persoanele fizice care lucrează în străinătate sau care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic li se va recalcula taxa de salubritate datorată, dacă probează acest fapt cu documente justificative ;
- pentru elevii/studenții care dețin viză de flotant sau alte documente justificative emise de instituția de învățământ, perioada pentru care nu datorează taxă de salubritate este perioada reprezentată de anul școlar, respectiv anul universitar.

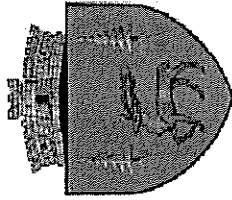
Solicit aceste modificări întrucât, în urma discuțiilor purtate cu reprezentatul firmei de salubritate s - a stabilit ca, agenții economici să rămână sarcina Primăriei Moldovița, având în vedere faptul că mulți agenți economici s - ar putea sustrage de la colectare deșeurilor de către firma prestatoare. La stabilirea taxei pentru anul 2026 persoane juridice, s-a luat în considerare cantitatea de deșeu generată estimativ cât și obiectul de activitate.

Întrucât sunt respectate prevederile cuprinse în următoarele acte normative:

- Art. 60 din Legea 24/2000 republicată privind normele de tehnică legislativă pentru acte normative;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată,
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, rog adoptare unei Hotărâri.

ÎNTOCMIT
INSPECTOR DE SPECIALITATE
NAHNEBEDIUC MIHAI





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Anexă la Raportul nr.1495/04.03.2026

Nr. crt	Denumire agent economic/institutie publică	OBIECT de activitate	Cod Unic de înregistrare	Adresa sediu social	Adresa punct de lucru	Taxă salubrizare -Lei-
1	I.I. Procopiuc Silviu - Pavel	BAR	40309030	Comuna Moldovița, sat Demacușa, nr. 235, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Demacușa, nr. 235, județul Suceava	1267
2	S.C. Joules S.R.L.	MAGAZIN – alim.	14865819	Comuna Moldovița, str. Principală, nr.391, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Principală, nr.391, județul Suceava	2725
3	S.C. Olimich- Pan S.R.L	MAGAZIN	38063022	Comuna Frumosu, nr. 64, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Principală, nr.133, județul Suceava	1267
4	S.C. Sofimar Imobiliare S.R.L.	MARKET	34706370	Com. Tămășeni, str. Fundătura Salciei, nr. 5, jud. Neamț	Comuna Moldovița, str. Principală, județul Suceava	15918
5	S.C. Efremold S.R.L.	LEMN	41576109	Comuna Moldovița, nr. 119, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 119, județul Suceava	859
6	I.I. Ștefan Ioan Turism	PENSIUNE	2390690	Comuna Moldovița, nr. 228, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 228, județul Suceava	1267

7	S. C. Profi Rom Food S.R.L.	MARKET	11607939	Mun. Timișoara, str. Aleea Amicitiei, nr.1, județul Timiș	Comuna Moldovița, str. Principală, nr. 130, județul Suceava	12192
8	S.C. Just Seven S.R.L.	-	34335442	Mun. Suceava, str. Ana Ipătescu, nr. 5, județul Suceava	Comuna Moldovița, județul Suceava	1267
9	S.C. Allia Flowers S.R.L	FLORĂRIE	49569522	Comuna Moldovița, sat Demacusa, nr. 231, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Principală, nr. 422, județul Suceava	1267
10	S.C. Argela Universal S.R.L.	MAGAZIN	6956436	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 174, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 222, județul Suceava	1267
11	P.F.A. Procopiuc Alina	BAR	42317196	Comuna Moldovița, nr. 423, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 423, județul Suceava	1267
12	S.C. Mevlactis Ferm S.R.L.	-	44025422	Comuna Moldovița, nr. 687A, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Principală, nr. 212, județul Suceava	1267
13	S.C. Auralymold S.R.L	LEMN	43859837	Comuna Moldovița, nr. 567, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 567, județul Suceava	859
14	S.C. Deliștef S.R.L.	MAGAZIN- electrice	27204118	Comuna Sadova, nr. 469, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 349, județul Suceava	1267
15	S.C. Ghema Ungureanu S.R.L	MAGAZIN MIXT	3405661	Comuna Moldovița, nr. 129, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 349, județul Suceava	2574
16	S.C. Goradantita S.R.L.	MAGAZIN	38256058	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 181A, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 181A, județul Suceava	1589
17	S.C. Startervera S.R.L.	LEMN	21806386	Comuna Moldovița, nr. 294, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 391, județul Suceava	859
18	P.F.A. Ciornohuz Maria	MAGAZIN	19320561	Comuna Moldovița, nr. 426, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 426, județul Suceava	683
19	S.C. Creuco S.R.L.	MAGAZIN - PIESE AUTO+ATELIER	18044158	Comuna Moldovița, nr. 327, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 327, județul Suceava	1800
20	S.C. Lactasar Prodcom S.R.L	LĂPTĂRIE	3563739	Comuna Moldovița, nr. 420, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 420, județul Suceava	1270

21	S.C. Oresiafarm S.R.L	FARMACIE- VETERINAR	25440813	Comuna Moldovați, nr.30, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 420, județul Suceava	1267
22	S.C. Damianlao S.R.L	MAGAZIN RESTAURANT	31536603	Comuna Moldovați, sat Argel, nr. 174, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Argel, nr. 222, județul Suceava	3477
23	S.C. Vladholzn S.R.L	BAR	34253830	Comuna Moldovați, sat Demacușa, nr. 62, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 387, județul Suceava	1739
24	S.C. Angecris – Dem S.R.L.	MAGAZIN	38951852	Comuna Moldovați, sat Demacușa, nr. 41, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Demacușa, nr. 41, județul Suceava	1267
25	S.C. Poiana Emilia S.R.L.	BAR	16338971	Comuna Moldovați, nr. 18, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 18, județul Suceava	856
26	S.C. Leaa 1999 S.R.L	MAGAZIN MIXT	28774117	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 202A, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat. Moldovați, județul Suceava	3828
27	S.C. Vladuț Demacușa S.R.L	PECO	769030	Comuna Moldovați, sat Demacușa, nr. 62, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Moldovați, județul Suceava	1038
28	Banca Cooperatistă Capital Suceava		26935507	Mun. Suceava, str. Ion Creangă, nr. 16	Comuna Moldovați, nr.422, județul Suceava	300
29	S.C. Naril Serv S.R.L	LEMN	24840455	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 51A, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Rasca FN, județul Suceava	859
30	S.C. Loben Expert S.R.L.	RESTAURANT	727385	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 51A, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 51A, județul Suceava	1267
31	S.C. Demetrios Universal S.R.L.	LEMN	43465573	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 151, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 151, județul Suceava	859
32	P.F.A. Hauca Horia – Ionuț	PENSIUNE	34506950	Comuna Moldovați, nr. 390, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 390, județul Suceava	3810
33	S.C. Brăduțul Poliec S.R.L.	LEMN	769056	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 204, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 42, județul Suceava	1267
34	S.C. Primoldo S.R.L.	LEMN	23652542	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 10, județul Suceava	Comuna Moldovați, sat Rașca, nr. 10, județul Suceava	859
35	S.C. Copaco S.R.L.	MAGAZIN	22966440	Comuna Moldovați, nr. 671, județul Suceava	Comuna Moldovați, nr. 671, județul Suceava	1500

36	S.C. Aliprest S.R.L.	LEMN	17642471	Comuna Moldovița, sat Demacuș, nr. 231, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Demacuș, nr. 1, județul Suceava	859
37	S.C. Rotil Prest S.R.L.	LEMN	6552713	Comuna Moldovița, nr. 420, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Demacuș, nr. 267, județul Suceava	859
38	Cec Bank S.A.		5758902	Mun. București, str. Calea Victoriei, nr. 13 sector 3	Comuna Moldovița, nr. 119, județul Suceava	300
39	S.C. Best Auto Network S.R.L.	MAGAZIN	23331682	Comuna Moldovița, sat Demacuș, nr. 291, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 388, județul Suceava	1968
40	S.C. Petro Aav Construct S.R.L.	PRELUCRARE LEMN	50440075	Comuna Moldovița, nr. 388, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 388, județul Suceava	859
41	S.C. Flutur forest S.R.L.	PITERIE	24448703	Oras Gura Humorului, str. Crisan, nr. 2, bl. 30, sc.A, Ap.1	Comuna Moldovița, nr. 388, județul Suceava	1600
42	S.C. Darifarm S.R.L.	FARMACIE	14975790	Comuna Moldovița, nr. 386A, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 386A, județul Suceava	1267
43	S.C. Petralisrpa S.R.L.	RESTAURANT	29578160	Comuna Moldovița, nr. 391A, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 391A, județul Suceava	3048
44	S.C. Almaris S.R.L.	BAR	19046963	Comuna Moldovița, nr. 419, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 419, județul Suceava	1829
45	S.C. Saraden Company S.R.L	MAGAZIN MAT. CONTSTRUCȚII	31012099	Comuna Moldovița, nr. 160, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 160, județul Suceava	1267
46	C.N. Poșta Română S.A		427410	Mun. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 3, județul Iași	Comuna Moldovița, sat Moldovița, județul Suceava	300
47	S.C. Horten Pan S.R.L	BRUTĂRIE	10103801	Comuna Moldovița, nr.227, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr.227, județul Suceava	1700
48	S.C. Mina Gat S.R.L.	PRELUCRARE LEMN	11971483	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 42, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 42, județul Suceava	859
49	S.C. Șecmanpet S.R. L	-	40455630	Comuna Vatra Moldovitei, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	1267

50	S.C. Geo Food S.R.L.		47844901	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	1267
51	Calea Ferată Îngustă		14689445	Loc. Crișcior, str. Uzinei, nr.1, județul Hunedoara	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	9234
52	S.C. Ovitools S.R.L.	LEMN	24944049	Comuna Moldovița, sat Demacusa, nr. 271, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Demacusa, nr. 271, județul Suceava	859
53.	S.C. Razforest S.R.L.	LEMN	15981382	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 424, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 424, județul Suceava	859
54	S.C. Dophoris S.R.L.	LEMN	24442220	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 41, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Rașca, nr. 41, județul Suceava	859
55	S.C. Gabriela Farm S.R.L.	FARMACIE	1957333	Mun. Iași, str. Păcurari, nr. 20, bl. 4, sc. A, et.1, apart. 3,	Com. Moldovița, str. Principală, nr.121, jud. Suceava	1267
56	S.C. Salofarm S.R.L.	FRAMACIE	952877	Mun. Bacău, str. 9 Mai, nr. 25, jud. Bacău	Com. Moldovița, str. Principală, nr. 390A, jud. Suceava	1267
57	S.C. Agroland Retail S.R.L.	MAGAZIN VETERINAR	29327516	Mun. Timișoara, str. Gării, nr14, Birou 1	Com. Moldovița, str. Principală, nr. 390, C2, jud. Suceava	1267
59	S.C. Resina Polimpex srl	MAGAZIN	22269671	Comuna Moldovița, nr. 695, județul Suceava	Comuna Moldovița, nr. 695, județul Suceava	1500
60	S.C. Silvatib S.R.L	LEMN	23727475	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 65, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 65, județul Suceava	859
62	S.C. Funghi din Bucovina S.R.L	PENSIUNE	40920750	Comuna Moldovița, sat Demacusa, nr. 313, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Demacusa, nr. 313, județul Suceava	1267
63	S.C. Rokardis S.R.L	MAGAZIN	5911355	Comuna Moldovița, județul Suceava	Comuna Moldovița, județul Suceava	1267
64	S.C. Heltzing S.R.L.	LEMN	29296681	Comuna Moldovița, județul Suceava	Comuna Moldovița, județul Suceava	859
65	S.C. Zdrobsilvița S.R.L.	BAR	37667543	Comuna Moldovița, județul Suceava	Comuna Moldovița, județul Suceava	1267
66	S.C. Mr Forest Wood S.R.L.	MAGAZIN	48804468	Comuna Moldovița, sat Argel, județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Argel, județul Suceava	1267
67	S.C. La Brulica S.R.L.	BAR	51177547	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	Comuna Moldovița, str. Gării, județul Suceava	1495

68	S.C. Reeatib S.R.L.	LEMN	41164213	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 65 județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 65 județul Suceava	859
69	S.C. Biadav Retail S.R.L	LEMN	38574337	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 209 județul Suceava	Comuna Moldovița, sat Argel, nr. 209 județul Suceava	1267
70	Alte situații S.C. I.I. P.F.A.	LEMN				859
71	Alte situații S.C. P.F.A, I.I.	ALIM.PUBLICĂ PRESTĂRI SERVICII				1267

Societățile care nu beneficiază de serviciul de salubritate vor fi scutite de la plata taxei. Având în vedere că tarifele privind colectarea, transportul, depozitarea temporară și selectarea suferă pe parcursul anului fiscal multiple majorări din partea prestatorului de servicii, respectiv SC Fritehnic SRL, se va avea în vedere că taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată pe parcursul anului fiscal

ÎNTOCMIT
INSPECTOR DE SPECIALITATE
NAHNEBEDIUC MIHAI






ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.1496 din 04.03.2026

Dosar nr.3/2026

R A P O R T

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada aprilie – iunie 2026*

Domnule Primar,

Subsemnatul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna martie 2026, expiră perioada pentru care a fost aleasă ca președinte de ședință doamna consilier Havreliuc Voichița, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada aprilie – iunie 2026, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1261 din 25.02.2026

**RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA SOCIO – ECONOMICĂ ȘI
DE MEDIU A COMUNEI MOLDOVIȚA PENTRU ANUL 2026**

În conformitate cu art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lin.a, din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, în calitate de primar al comunei, am obligația de a prezenta raportul primarului privind starea economico – socială a comunei pentru anul 2025.

Acest raport se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a rezolva cu responsabilitate, treburile publice și patrimoniul localității în interesul locuitorilor ei pe principiul autorității locale. Respectând principiul transparenței decizionale, dar și în baza obligațiilor legale care îmi revin, în calitate de primar, voi încerca să sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale în anul 2025.

Domeniul social :

- s-au întocmit un nr.de **190** anchete sociale ;
- s-au făcut un nr.de **48** de vizite la domiciliu ;
- număr de beneficiari de ajutor social – **14** din care **5** cu drept de muncă;
- indemnizații de handicap – **24** ;
- asistenți personali – **16**;
- beneficiari ai ajutorului de încălzire – **257** de familii ;

Domeniul urbanism și amenajarea teritoriului :

- s-au emis un număr de **31** de autorizații de construire și **112** de certificate de urbanism;
- s-au emis un număr de **73** de adeverințe pentru înregistrarea posesiei în Cartea Funciară
- un număr de **5** imobile însemnând poduri și drumuri, înscrise în Cartea Funciară pentru care s-a obținut punctul de vedere al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației în vederea actualizării inventarului domeniului public al UAT Moldovița

Domeniul investiții :

- s-au făcut balastări de ulițe și drumuri comunale;
- s-au montat tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale ;
- s-au finalizat lucrările la Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, comuna Moldovița județul Suceava;
- s-au finalizat lucrările de construire garaj la Statia de Ambulanță Moldovița,
- s-au finalizat lucrările de construire podeț peste pârâul Ascunsu,
- s-au finalizat lucrările de Modernizare a sistemului de iluminat public (etapa I și II) în comuna Moldovița, județul Suceava;
- s-au finalizat lucrările Extindere rețea electrică în cătun Polonenca și pârâu Laureșen;

Pentru anul 2026 ne-am propus să realizăm următoarele investiții :

- Continuarea executiei proiectului Infiintare retea de apă si apă uzată (canalizare) - Etapa I în comuna Moldovita, Județul Suceava;
- Continuarea executiei proiectului – Dezvoltare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în teritoriul Asociației de dezvoltare intercomunitară GAZ Valea Moldoviței,
- Construcție tarabe pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare în târgul general de mărfuri;
- Implementarea proiectului - Extindere rețea electrică în cătun Secrieș;
 - Modernizare tronson drum comunal Demacușa, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secrieș L=0,900 km, pod peste râul Demacușa, zona Darieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Construire Grădiniță cu program prelungit în sat Rașca, comuna Moldovita, județ Suceava
- Construire Cămin Cultural în comuna Moldovița, județul Suceava;
- Consolidare și reabilitare Gradinița de copii Putna, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava;
- Consolidare și reabilitare Școala cu clasele I-IV, sat Moldovița, comuna Moldovița , județul Suceava;
- Modernizare și consolidare Muzeu, sat Moldovița, județul Suceava;
- Consolidare și reabilitare sediu Primarie Moldovita, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava;
- Continuarea executiei obiectivului de investiție Reabilitare și modernizare Dispensar Medical Uman localitatea Moldovița nr. 386, județul Suceava;
- Implementarea obiectivului de investiții - Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Moldovița , județul Suceava (etapa III);
- Modernizare infrastructură rutieră (Asfaltare ulițe comunale), comuna Moldovița, județul Suceava;
- Consolidare și reabilitare, Grădinița de copii Istetel, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava,
- Consolidare și reabilitare, Școala gimnazială Argel, sat argel, comuna Moldovița, județul Suceava,
- Reabilitare și Modernizare Liceul Tehnologic Vasile Cocea Moldovita, comuna Moldovita, județul Suceava
- Sală sport, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava
- Amenajare parc de joacă pentru copii, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava”
- Promovare tradiții populare prin serbări locale și festivaluri de artă în comuna Moldovita, județul Suceava.

Prin acest raport am căutat ca inițiativa primarului să fie cât mai aproape de fiecare cetățean a comunei noastre, prezentând în mod obiectiv, realist și transparent ce s-a întâmplat în anul 2025 .

**Primar,
BOȘUTAR ALIN**





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1262 din 25.02.2026

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND SITUAȚIA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI
DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI MOLDOVIȚA PENTRU
ANUL 2025

Potrivit prevederilor art.289, alin.1, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul Local i se prezintă anual de către primar, un raport privind situația gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile, OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul U.A.T.Moldovița revine Primarului. Constituie patrimoniul comunei bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Prin dispoziția primarului nr.107 din 03.11.2025 întocmită în baza reglementărilor legale cu privire la clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe și cu privire la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv s-au constituit comisiile de inventariere a patrimoniului comunei, comisiei de casare și declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Valoric patrimoniul U.A.T.Moldovița are următoarea structură :

Alte active fixe necorporale	1.128.032
Terenuri	109.875.238
Construcții	72.234.952
Instalații tehnice mijloace de transport	5.562.398
Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și alte active	574.820
Materiale consumabile	284.073
Materiale de natura obiectelor de inventar	891.366
Active fixe corporale în curs de execuție	20.830.118

Situația bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în folosință, închiriate, concesionate unor instituții, persoane fizice sau juridice sau efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi în baza Hotărârilor Consiliului Local, adoptate în acest sens în conformitate cu prevederile art.289, alin.1, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ situație redată mai jos:

- Concesiuni și închirieri – **217.786** lei

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2025 gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul U.A.T.Moldovița s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate al Primarului, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Primar,
Boșutar Alin





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primariamoldovita@personal.ro
NR. 1227 din 23.02.2026

RAPORT

PRIVIND SITUAȚIA ASISTENȚILOR PERSONALI ÎN ANUL 2025

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. 1 din HG 268/2007, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Compartimentul de asistență socială de la nivelul Primăriei, trebuie să prezinte Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- Dinamica angajării asistenților personali;
- Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, concediu pentru creșterea copilului, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- Informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- Numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Precizăm că, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, rolul compartimentului de asistență socială a fost acela de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească o îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor. Indiferent de vârsta sau handicapul cu care se confruntă aceste persoane, ei au dreptul la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinserției sociale.

Îngrijirea ce li se acordă, poate permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Ținând cont de aceste aspecte, pentru anul 2025, Compartimentul de asistență socială raportează următoarele:

DINAMICA ANGAJĂRII ASISTENȚILOR PERSONALI

1. În perioada 01.01.2025-31.12.2025, la nivelul Primăriei comunei Moldovași, județul Suceava, s-a înregistrat o încetare a contractului individual de muncă, care s-a datorat faptului că a expirat Certificatul de Încadrare în Grad de Handicap. Nu sunt situații de desfacere a contractului individual de muncă al asistenților personali în urma neîngrijirii sau neglijării persoanelor cu handicap grav.
2. La data de 31.12.2025, în evidențele Serviciului de Asistență Socială se află încadrați un nr. de 16 asistenți personali, care beneficiază de contract individual de muncă și 25 persoane încadrate în grad de handicap grav beneficiază de indemnizație de însoțitor.
3. Conform evidențelor Compartimentului de Asistență Socială, sunt încadrați 5 asistenți personali care îngrijesc copii încadrați în grad de handicap grav.

MODUL ÎN CARE SE ASIGURĂ ÎNLOCUIREA ASISTENTULUI PERSONAL PENTRU PERIOADA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ, ÎN STRÂNSĂ LEGĂTURĂ CU LIPSA SAU POSIBILITATEA DE DEZVOLTARE A CENTRELOR DE TIP RESPIRO.

Referitor la acest aspect precizăm că pe raza administrativ teritorială a comunei Moldovița nu sunt înființate și nu funcționează Centre de tip respiro. În anul 2025 au fost înregistrate un număr de 4 cereri de concediu de odihnă din partea asistenților personali.

INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL DE ASISTENȚI PERSONALI INSTRUIȚI.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 37 lit. a din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator. Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul 319/02.10.2007 al Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu handicap, emis în 90 de zile de la data intrării în vigoare a HG. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. Asistenții personali ai persoanelor cu handicap au fost instruiți în luna august 2025, însă pe parcursul anului au fost îndrumați și consiliați de către secretarul general și inspectorul asistent social. Următoarea instruire a asistenților personali va fi programată pentru luna august 2027.

NUMĂRUL DE CONTROALE EFECTUATE ȘI PROBLEMELE SESIZATE

Verificările efectuate de către inspectorul asistent social a vizat modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal. În urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite. În cursul anului 2025, au fost vizitate un nr. de 9 persoane cu handicap grav, care nu au sesizat aspecte negative legate de activitatea asistentului personal.

ALTE SERVICII DE CARE BENEFICIAZĂ PERSOANELE CU HANDICAP.

1. Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru această formă de protecție în locul asistentului personal.

Menționăm că, la nivelul comunei Moldovița, județul Suceava nu s-au înregistrat în anul 2025 restanțe la plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

**INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA HAUCA**



Anexă la raportul de specialitate nr. 1226/23.02.2025 privind situația asistenților personali pentru anul 2025;

Luna	Numărul de asistenti personali pentru persoane cu handicap			Numarul de indemnizatii cuvenite parintilor sau adultului/reprezentantului legal/Ord 794/380/2002			Numar total asistenti personali si numar total indemnizatii	Suma totala cumulata de la inceputul anului pentru salariile asistentilor personali si a indemnizatiilor
	Total din care:	Copii	Adulti	Total din care:	Parinti/reprezentant legal	Adulti/reprezentant legal		
Ianuarie	18	6	12	26	2	24	44	146996
Februarie	19	7	12	25	2	23	44	145586
Martie	18	6	12	26	4	22	44	145512
Aprilie	18	6	12	25	2	23	43	145137
Mai	18	6	12	27	4	23	45	150285
Iunie	18	6	12	27	4	23	45	150285
Iulie	18	6	12	27	4	23	45	149308
August	17	6	11	27	4	23	44	145445
Septembrie	17	6	11	26	4	22	43	147663
Octombrie	17	6	11	26	4	22	43	141543
Noiembrie	18	6	12	25	4	21	43	141547
Decembrie	16	4	12	25	4	21	41	136161
TOTAL								1.744.469

INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA HAUCA

PRIMĂRIA
1

Județul Suceava - Comuna