ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Str.Principală, nr.421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIŢIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Alin Boşutar, Primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b şi art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, în şedinţă ordinară pentru ziua de 27.11.2026, ora 8^{00}, care îşi va desfăşura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al şedinţei, se aduce la cunoştinţă locuitorilor comunei, prin afişare la sediul Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitaţi să formuleze şi să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldoviţa, în baza competenţelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziţie.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

PRIMAR
ALIN BOŞUTAR

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA COM. MOLDOVIŢA
PRIMAR

Moldoviţa, 20.11.2026
Nr.126/2026

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Str.Principală, nr.421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

ANEXĂ
la Dispoziţia nr.126
din 20.11.2026

P R I M A R

PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată din data de 12.11.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, județul Suceava;

- Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii, comerţ şi turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecți e socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind stabilirea reţelei şcolare din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru anul şcolar 2027 – 2028;

- Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii, comerţ şi turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecți e socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică cu strigare, a unor suprafețe de teren, din proprietatea privată a comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

- Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii, comerţ şi turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecți e socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;

5.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026, majorarea și utilizarea fondului de rezervă bugetară;

- Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii, comerţ şi turism;

- Comisia pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţi e socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii;

- Comisia pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor;

6.- Prezentare adrese a Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava.

Prezintă – secretarul general al comunei

7.- Diverse.

PRIMAR
ALIN BOSUTAR

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA COM. MOLDOVIȚA
PRIMAR

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Str.Principală, nr.421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
SECRETAR GENERAL
Nr.9605 din 20.11.2026
Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziţia Primarului nr.126 din 20.11.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, în şedinţă ordinară pentru ziua de 27.11.2026, ora 8^{00}, care îşi va desfăşura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al şedinţei extraordinare de îndată din data de 12.11.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind stabilirea reţelei şcolare din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru anul şcolar 2027 – 2028;

Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică cu strigare, a unor suprafeţe de teren, din proprietatea privată a comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2026, majorarea şi utilizarea fondului de rezervă bugetară;

Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei

6.- Prezentare adrese a Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava

Prezintă – secretarul general al comunei

7.- Diverse.

Notă: **Consilierii locali, care doresc întreaga documentaţie la unele proiecte de hotărâre, sunt rugaţi să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziţie aceste documente.**

În cazul în care sunteţi în imposibilitatea de a asigura prezenţa la şedinţă, vă rugăm să ne comunicaţi în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA

ROMANIA Judeţul Suceava - Comuna Moldoviţa PRIMĂRIA 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
CONSILIUL LOCAL
Str.Principală, nr.421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.9325 din 12.11.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 12.11.2026 în şedinţa extraordinară de îndată a Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitaţii în baza Dispoziţiei primarului nr.122 din 10.11.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior şi delegat cu atribuţii de secretar general al comunei, face apelul nominal al consilierilor şi constată că la această şedinţă participă 13 din cei 15 consilieri în funcţie, lipsind motivat domnii consilieri Balabaşciuc Mugurel-Sorin şi Iliesi Traian.

Şedinţa fiind legal constituită, domnul preşedinte de şedinţă Hloşciuc Gheorghe, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.52 din 28.09.2026, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca iniţiator al acestei şedinţe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al şedinţei ordinare din data de 26.10.2026;
Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2026;
Iniţiator – Alin Boşutar – primarul comunei

Domnul preşedinte de şedinţă întreabă dacă sunt şi alte propuneri la proiectul ordinii de zi şi întrucât nu sunt făcute şi alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior şi delegat cu atribuţii de secretar general al comunei, atrage atenţia şi solicită doamnelor şi domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potenţial conflict de interese/incompatibilitate, faţă de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soţ/soţie, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterea proiectului ordinii de zi, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior şi delegat cu atribuţii de secretar general al comunei, supune spre aprobare ***procesul verbal al şedinţei ordinare din data de 26.10.2026,*** care în prealabil a fost pus la dispoziţia consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept şi depus la dosarul şedinţei respective.

În continuare, se dă cuvântul domnului primar Alin Boşutar, care prezintă ***Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2026,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexe nr.9258 din 10.11.2026 al compartimentului financiar – contabil, impozite şi taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2026 şi adresa nr.2135 din 09.11.2026 a Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Suceava, explicând că acest propiect de hotărâre a fost iniţiat, având în vedere că prin adresă oficială, Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Suceava, ne comunică sumele aprobate prin OUG nr.41/2026 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2026, astfel:

- reducerea cotelor defalcate din impozitul pe venit cu suma de 58.000 lei;
- reducerea cotelor defalcate din impozitul pe venit cu suma de 29.000 lei;
- reducerea sumelor defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei cu suma de 8.000 lei;

- majorarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale cu suma de 87.000 lei, conform anexei la adresa nr.2135 din 09.11.2026.

Mai motivează acest proiect de hotărâre pentru faptul că în data de 09.11.2026, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei (MDLPA), virează comunei Moldovița, suma de 2.568.558,69 lei în baza Contractului nr.2328/2023 Program Național de Investiții Anghel Saligny, sumă ce va fi utilizată pentru plățile restante la Proiectul „Înființare rețele de apă și apă uzată (canalizare) în comuna Moldovița", sume ce trebuie cuprinse în bugetul local, atât la partea de venituri, cât şi la cea de cheltuieli, aceasta fiind făcută doar printr-o rectificare de buget local, cu aprobarea consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Doamna contabil, informează că suma alocată de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administrației (MDLPA), prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, trebuie utilizată în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicare, ceea ce a dus la convocarea acestei ședințe extraordinare de îndată.

Se mai solicită rectificarea bugetului local de venituri şi cheltuieli, întrucât la unele capitole s-a constatat economie, iar la alte capitole este necesară suplimentarea de fonduri, exemplificând suma de 86586,24 lei, sumă ce reprezintă: 72800 lei penalități pentru perioada 15.12.2020-15.03.2021, suma de 2000 lei cheltuieli de judecată din fond şi 11786,24 lei cheltuieli de executare silită stabilite prin încheierea nr. 62/2026 din data de 29.10.2026, datorată creditorului BRUSTUR VERGINIA, cu domiciliul în com. Moldovița nr. 124, jud. Suceava, prin avocat Mihăilă Felicia şi a încheierii de încuviințare a executării silite nr.385/2026 din data de 01.04.2026 pronunțată de Judecătoria Câmpulung Moldovenesc în dosar nr. 784/206/2026.

De asemenea, compartimentul financiar-contabil, impozite şi taxe locale, propune modificarea şi completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții şi aprobarea Raportului privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole şi surse de finanțare.

Domnul preşedinte de şedinţă întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

Fiind epuizată ordinea de zi, domnul preşedinte de şedinţă, declară închisă şedinţa.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Str.Principală nr.421, cod poștal 727385
Tel/fax: 0230/33619 & 0230/336115
e-mail: primaria.moldovita@yhaoo.com

Nr.8694 din 23.10.2026

RAPORTUL SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

asupra proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnata Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, delegat cu atribuțiile secretarului general al comunei Moldovița, analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Moldovița cu referatul de aprobare și documentația anexată (anexa nr. 1 – organigrama modificată; anexa nr.2 – statul de funcții actualizat), privind modificarea organigramei (redenumirea compartimentului „Compartiment secretariat, registrul agricol, resurse umane și arhivă" în „Compartiment registratură, relații cu publicul, registrul agricol, resurse umane și arhivă"), transformarea celor patru funcții publice de execuție de inspector, clasa I, în funcții publice de consilier, clasa I, și aprobarea statului de funcții actualizat, prezentăm următoarele constatări:

1. Fundamentarea legală și analiza atribuțiilor

Potrivit art. II alin. (1)–(3) din Legea nr. 165/2026 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcțiile publice de expert și inspector, clasa I, care nu au prevăzute în fișele posturilor atribuții de inspecție și control se transformă în funcții publice de consilier, clasa I, cu menținerea gradelor profesionale corespunzătoare funcțiilor ocupate. Transformarea și numirea titularilor trebuie realizate până la 1 ianuarie 2027.

Analizând atribuțiile din fișele posturilor aferente funcțiilor publice de inspector din compartimentele financiar-contabil, impozite și taxe locale, magazie; asistență socială și autoritate tutelară; respectiv registratură, relații cu publicul, registrul agricol, resurse umane și arhivă, s-a constatat că cele patru funcții nu au atribuții de inspecție și control. Sunt vizate pozițiile 19, 20, 24 și 27, ID ANFP 231725, 231726, 231731 și 231728, dintre care două funcții ocupate, grad profesional superior, și două funcții vacante, grad profesional asistent.

Funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior, din Compartimentul achiziții publice, urbanism, amenajarea teritoriului, mediu, ape și turism, ocupată de domnul CRAIUȚ CONSTANTIN-AURELIAN, poziția 6 din statul de funcții, ID ANFP 231727, se menține. Fișa postului prevede expres, la pct. 8, organizarea și exercitarea controlului în teritoriu, verificarea și constatarea contravențiilor la regimul de autorizare, motiv pentru care această funcție nu intră în categoria celor supuse transformării potrivit art. II din Legea nr. 165/2026.

Competența Consiliului Local de a aproba modificarea statului de funcții rezultă din art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c), precum și din art. 407 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Modificările propuse

1) Funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior, din Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, magazie, ocupat de doamna SIMULEAC MIHAIELA-AUGUSTA, poziția 19, ID ANFP 231725, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aceluiași compartiment.

2) Funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, din Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale, magazie, vacant, poziția 20, ID ANFP 231726, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment.

3) Funcția de inspector, clasa I, grad profesional superior, din Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, ocupat de doamna HAUCA CRISTINICA-AXENIA, poziția 24, ID ANFP 231731, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aceluiași compartiment.

4) Funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent, din Compartimentul registratură, relații cu publicul, registrul agricol, resurse umane și arhivă, vacant, poziția 27, ID ANFP 231728, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment.

3. Modificarea organigramei și efectele asupra structurii organizatorice

Prin adresele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.47663 din 18.08.2026 și nr.60245 din 20.10.2026, s-a pus în vedere crearea unui compartiment relații cu publicul. Având în vedere dimensiunea aparatului de specialitate și numărul redus de posturi, nu se justifică înființarea unui compartiment distinct, astfel că se propune includerea acestei activități în compartimentul existent și modificarea denumirii acestuia din „Compartiment secretariat, registrul agricol, resurse umane și arhivă" în „Compartiment registratură, relații cu publicul, registrul agricol, resurse umane și arhivă". Termenul „registratură" corespunde mai exact activității efectiv desfășurate (înregistrarea și evidența corespondenței), iar termenul „secretariat" se evită pentru a nu fi confundat cu atribuțiile secretarului general al comunei.

Modificarea organigramei se aprobă printr-un articol distinct al proiectului de hotărâre (art. 1) și nu implică modificarea numărului total de posturi, a numărului de compartimente sau a raporturilor de subordonare ierarhică. Transformarea funcțiilor publice de execuție de inspector în funcții publice de consilier, în aplicarea art. II din Legea nr. 165/2026, privește exclusiv statul de funcții. Celelalte prevederi ale organigramei aprobate prin HCL nr.46 din 28.09.2026 rămân neschimbate; organigrama modificată se anexează proiectului de hotărâre (anexa nr. 1).

4. Legalitate, oportunitate, impact și procedură

Legalitate. Proiectul respectă art. II din Legea nr.165/2026 (transformarea funcțiilor publice de inspector, clasa I, fără atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier, clasa I, până la 1 ianuarie 2027) și se încadrează în competența Consiliului Local prevăzută de art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) și de art. 407 din OUG nr. 57/2019. Funcția de inspector de la urbanism se menține, având atribuții de inspecție și control.

Oportunitate. Măsurile sunt necesare pentru respectarea termenului legal și pentru punerea în aplicare a solicitării ANFP privind relațiile cu publicul. Includerea acestei activități în compartimentul existent și clarificarea denumirii acestuia evită înființarea unui compartiment nou și menține aparatul de specialitate în limitele numărului de posturi aprobat.

Impact financiar. Proiectul nu creează posturi noi și nu modifică numărul total de posturi (33).

5. Punerea în aplicare și concluzii

Pentru titularii celor două funcții ocupate care se transformă, primarul va emite dispoziții individuale de numire în funcția publică de consilier, cu păstrarea clasei I și a gradului profesional superior. Cele două funcții vacante se transformă prin hotărârea Consiliului Local și se înscriu în statul de funcții actualizat, fără dispoziții de numire în lipsa titularilor.

Funcția de inspector de la urbanism, ID ANFP 231727, își păstrează denumirea și gradul profesional superior; titularul acesteia nu este vizat de dispozițiile de numire în consilier emise în aplicarea prezentei hotărâri.

Se vor corela fișele posturilor cu noile denumiri, se vor actualiza evidențele și se vor opera modificările în structura de funcții publice din portalul ANFP și se vor comunica modificările (inclusiv organigrama modificată) către ANFP în termenul legal prevăzut de art. 409 din Codul administrativ. Transformarea și numirile se vor finaliza în termenul stabilit de art. II din Legea nr. 165/2026.

În concluzie, constatând că proiectul respectă prevederile legale aplicabile, avizez favorabil, proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, prin care se redenumește „Compartiment secretariat, registrul agricol, resurse umane și arhivă" în „Compartiment registratură, relații cu publicul, registrul agricol, resurse umane și arhivă", se transformă cele patru funcții publice de inspector fără atribuții de inspecție și control în funcții de consilier și se aprobă statul de funcții actualizat, cu menținerea funcției de inspector de la urbanism, care poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Moldovița.

p.SECRETAR GENERAL AL COMUNEI (atribuții delegate)
Inspector superior
HAUCA CRISTINICA-AXENIA
Semnătura _____



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 47663 / 18.08.2026

Primăria Comunei Moldovița
Județul Suceava
înregistrat la
nr. 8541 din 21.10.2026

PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR ALIN BOSUTAR

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al comunei Moldovița, județul Suceava nr. 22/16.04.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin adresa nr.3449/2026, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 47663/2026, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificarea adusă structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aceasta fiind operată în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației formulăm următoarele observații de ordin legal:

- reprezentarea corectă în organigramă a raporturilor dintre **primar și consiliul local**, prin raportare la art.5 lit. ff) coroborat cu art. 85 alin. (2) din Codul administrativ, între aceștia fiind raporturi de **colaborare** și nu de subordonare;
- autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru **relații cu publicul** *sau această activitate să rezulte din denumirea unui compartiment,* (cu titlu de exemplu: *Compartimentul stare civilă și relații cu publicul*) care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- aveți obligația să stabiliți funcția publică generală de execuție de **consilier achiziții publice**, potrivit art. **610 alin. (1)** și **Listei** cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. I, lit. C, subpct. 1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de **consilier achiziții publice** numai dacă au activitate de achiziții publice mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se stabilește prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, corect fiind **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz;
- potrivit **art. XXVII alin. (1)** din OUG nr. 7/2026 *pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru adoptarea unor măsuri pentru creşterea capacităţii financiare a unităţilor administrativ-teritoriale*, în organizarea activității achizițiilor publice, compartimentul intern specializat trebuie să aibă cel puțin o persoană cu studii superioare, **precum şi specializări în domeniul achiziţiilor;**
- potrivit art. **XVI alin. (3)** din Legea nr. 100/2024, *(în vigoare de la 21 aprilie 2024)* autoritățile şi instituțiile publice în cadrul cărora sunt angajați asistenți sociali **au obligaţia de a stabili funcţiile publice specifice de asistent social şi de a le echivala cu funcţiile publice generale**, potrivit art. 125 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin Legea nr. 100/2024, în termen de 2 ani de la data intrării în vigoare a acestui din urmă act normativ;

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

- funcția publică specifică de asistent social, clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior, se echivalează cu funcția publică generală de execuție de consilier/inspector clasa I, gradele profesionale debutant, asistent, principal, superior, potrivit **art. 125 alin. (4)** din Legea nr. 292/2011;

- **art. 7** din Legea nr. 466/2004, privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, reglementează **condițiile necesar a fi îndeplinite pentru a exercita profesia de asistent social;**

- potrivit **art. II alin. (1) din OUG nr. 165/2026,** până la data de 1 ianuarie 2027, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și b) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **au obligația** să transforme funcțiile publice de **expert**, clasa I, și de **inspector**, clasa I, care **nu** au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de **consilier**, clasa I, cu menținerea gradelor profesionale corespunzătoare pentru funcțiile publice ocupate.

Vă solicităm să vă conectați la portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și să actualizați datele din cadrul secțiunii ***Conducător instituție.***

Raportat la atribuțiile Agenției, privind **evidența** funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la **monitorizarea și controlul** modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile **art. 401 alin. (1) lit. d)** și **e)** din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că aveți **obligația** de comunicare a actelor administrative în **termen de maximum 10 zile lucrătoare** de la emiterea acestora, conform prevederilor **art. 409 și art. 534** din actul normativ menționat anterior, însoțite de documentele justificative aferente, respectiv de **statul de funcții nominal.**

Nerespectarea prevederilor legale privind **obligația** de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici constituie **contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei,** potrivit dispozițiilor art. 537 alin.(1) lit. c) și alin. (2) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

p.PREȘEDINTE
Vasile - Felix COZMA

Inregistrat cu: 47663 / 18.08.2026,
Semnat de: Mihaela-Luminita Baciu

Data: Tue Aug 18 13:51:03 EEST 2026
Mesaj:
Dispozitiv: DELL-90756

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 60245 / 20.10.2026

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
înregistrat la
nr. 8542 din 21-10-2026

PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR ALIN BOSUTAR

Referitor la Hotărârea Consiliului Local al comunei Moldovița, județul Suceava nr. 46/28.09.2026, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, înregistrată cu nr. 60245/2026, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificarea adusă structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, aceasta fiind operată în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

În urma analizei documentației reiterăm următoarele observații de ordin legal:

- autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să organizeze un compartiment distinct pentru **relații cu publicul** *sau această activitate să rezulte din denumirea unui compartiment,* (cu titlu de exemplu: *Compartimentul stare civilă și **relații cu publicul***) care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- aveți obligația să stabiliți funcția publică generală de execuție de **consilier achiziții publice**, potrivit art. **610 alin. (1)** și **Listei** cuprinzând funcțiile publice - Anexa nr. 5, pct. I, lit. C, subpct. 1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de **consilier achiziții publice** numai dacă au activitate de achiziții publice mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se stabilește prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, corect fiind **consilier achiziții publice**, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz;
- potrivit **art. XXVII alin. (1)** din OUG nr. 7/2026 *pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,* în organizarea activității achizițiilor publice, compartimentul intern specializat trebuie să aibă cel puțin o persoană cu studii superioare, **precum şi specializări în domeniul achizițiilor.**

Totodată, în cadrul statul de funcții aprobat este necesar sa îndreptați următoarele erori materiale identificate, după cum urmează:

- la poziția nr.4 - administrator public, se va evidenția corect denumirea funcției ocupată de **administrator public**, în loc de consilier;
- la poziția nr.29 - Compartimentul centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, se va evidenția denumirea funcției de natură contractuală de asistent social, pe coloana corespunzătoare funcțiilor contractuale **de executie** și nu pe coloana de conducere.

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Vă solicităm să vă conectați la portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și să actualizați datele din cadrul secțiunii ***Conducător instituție.***

Referitor la aplicarea **HCL nr.22/16.04.2026**, aveați obligația să transmiteți actul administrativ individual privind numirea doamnei Hauca Cristinica-Axenia în cadrul Compartimentului asistență socială și autoritate tutelară, **reorganizat**, conform prevederilor art.518 raportat la art.534 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Raportat la atribuțiile Agenției, privind **evidența** funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și la **monitorizarea și controlul** modului de aplicare a legislației în materie, prevăzute de dispozițiile **art. 401 alin. (1) lit. d)** și **e)** din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **reiterăm** că aveți **obligația** de comunicare a actelor administrative în **termen de maximum 10 zile lucrătoare** de la emiterea acestora, conform prevederilor **art. 409 și art. 534** din actul normativ menționat anterior, însoțite de documentele justificative aferente, respectiv de **statul de funcții nominal.**

Nerespectarea prevederilor legale privind **obligația** de comunicare a actelor administrative privind cariera funcționarilor publici constituie **contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei**, potrivit dispozițiilor art. 537 alin.(1) lit. c) și alin. (2) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

p.PREȘEDINTE
Vasile - Felix COZMA

Inregistrat cu: 60245 / 20.10.2026,
Semnat de: Mihaela-Luminita Baciu

Data: Tue Oct 20 15:17:23 EEST 2026
Mesaj:
Dispozitiv: DELL-90756

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 9469 / 17.11.2026

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind stabilirea reţelei şcolare
din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru anul şcolar 2027 - 2028

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, rog prin prezentul raport să iniţiaţi un proiect de hotărâre privind stabilirea reţelei şcolare din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru anul şcolar 2027 - 2028.

Prin adresa nr.5066/29.10.2026, Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa ne prezintă proiectul de plan de şcolarizare pentru reţeaua şcolară în anul şcolar 2027 – 2028, în vederea aprobării, pentru care au solicitat și au obținut avizul conform de la Inspectoratul Școlar Județean Suceava prin adresa nr.12319/12.11.2026.

Propun aprobarea acestuia în forma propusă de Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa şi anume:

Personalitate juridică: Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa;

Structuri:

1. Grădinița cu Program Normal Moldovița
2. Grădinița cu Program Normal km 11 Argel
3. Școala Gimnazială Argel
4. Grădinița cu Program Normal Putna Secrieș
5. Grădinița cu Program Prelungit "Istețel" Rașca

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit.a, art.139 alin.1 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în baza prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011 și OMECTS nr.3283/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr.6564/2011, în baza prevederilor OMEC nr.5813 și nr.5814/2026 privind aprobarea Metodologiei privind reorganizarea unitatilor de învățământ preuniversitar cu personalitate juridica pentru anul școlar 2027-2028.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport şi să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
2
Judeţul Suceava - Comuna Moldovita

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar Județean Suceava
CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA
TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

Nr. 12319 din 12.11.2026

Către,
PRIMĂRIA MOLDOVIȚA

În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 3283/2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6564/2011, OMEC nr. 5814/2026 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2027-2028 și adresa nr. 8317/30.10.2026, acordăm

AVIZUL CONFORM

în următoarea structură:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA/PRI, GIM, LIC, PROF, STR.PRINCILALĂ NR.138 TEL/FAX 0230-336170, 0230-336170, edumold@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOLDOVIȚA/PRE, GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ARGEL KM 11/PRE, ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARGEL/PRI, GIM, GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PUTNA SECRIEȘ/PRE, GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "ISTEȚEL" RAȘCA/PRE

Inspector școlar general,

prof. Gabriel MATEI

Inspector școlar general adjunct,

prof. dr. Petru CRĂCIUN

Comp. rețea școlară,

Nina CROITOR

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Tehnologic
„Vasile Cocea"
Moldovița

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
lt.vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
edumold@yahoo.com
http://www.scoalamoldovita.ro

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 8316 din 30.10.2026

Nr. 5066/29.10.2026

Către,

Primăria Comunei Moldovița

Prin prezenta, vă transmitem organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2027-2028 conform OMEC nr. 5814/2026 și OMEC nr. 5813/2026.

Menționăm că în anul școlar 2027-2028, rețeaua școlară va avea următoarea componență:

Personalitate juridică – Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldovița

Structuri:

- Școala Gimnazială Argel
- Grădinița cu Program Normal Moldovița
- Grădinița cu Program Normal km 11 Argel
- Grădinița cu Program Normal Putna Secrieș
- Grădinița cu Program Prelungit „Isteței" Rașca

Director,

Prof. Popa Alina-Ioana

Secretar-șef,

Țiplic Maria-Alexandra

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
lt.vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
edumold@yahoo.com
http://www.scoalamoldovita.ro

Nr. 5067/29.10.2026

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 8315 din 30.10.2026

CĂTRE,

Primăria Comunei Moldovița

Prin prezenta, vă solicităm sprijinul în vederea inițierii demersurilor administrative și legale necesare pentru includerea unei noi structuri școlare arondate unității noastre de învățământ, în rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar din județul Suceava, începând cu anul școlar 2027–2028.

Structura propusă pentru înființare este:

- **Denumirea structurii:** Grădinița cu Program Prelungit „Istețel” Rașca
- **Localitatea:** Moldovița
- **Adresa sediului:** Com. Moldovița, sat Rașca, nr. 52
- **Nivelul de învățământ:** Preșcolar
- **Forma de învățământ:** Zi
- **Unitatea de învățământ cu personalitate juridică de care va aparține:** Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița

Necesitatea înființării acestei structuri este determinată de existența unui număr suficient de copii și numărul mare de cereri înaintate de către părinți.

Menționăm că activitatea didactică urmează să se desfășoare în spațiul situat la adresa Com. Moldovița, sat Rașca, nr. 52, aflat în administrarea/proprietatea Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, care dispune de condițiile necesare desfășurării procesului educațional, conform prevederilor legale în vigoare.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să dispuneți analizarea prezentei solicitări și inițierea procedurilor necesare în vederea includerii noii structuri în proiectul rețelei școlare pentru anul școlar 2027–2028, prin promovarea proiectului de hotărâre a Consiliului Local și obținerea avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Suceava, potrivit prevederilor legale.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat în vederea dezvoltării și diversificării serviciilor educaționale la nivelul comunității locale.

DIRECTOR,
prof. Popa Alina-Ioana

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 9471 / 17.11.2026

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică a unor suprafeţe de teren din domeniul privat al comunei

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, rog prin prezentul raport să iniţiaţi un proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică a unor suprafeţe de teren din domeniul privat al comunei.

Propun vânzarea prin licitaţie publică a următoarelor loturi de teren:

- Lot identic cu nr.cad.34713 din C.F.34713 Moldoviţa în suprafaţă de 130 m^2 – preţ pornire licitaţie 3.500 lei, teren situat în sat Moldovița, lângă locuitorul Semco Petru.

- Lot identic cu nr.cad.35652 din C.F.35652 Moldoviţa în suprafaţă de 149 m^2 – preţ pornire licitaţie 3.980 lei, teren situat în sat Moldovița, lângă locuitorul Grosariu Florin.

Prețurile de pornire la licitațiile publice de vânzare a acestor suprafețe de teren au fost stabilite de către Matei Anca-Gabriela - membru ANEVAR prin rapoarte de evaluare.

Solicit să aprobați studiul de oportunitate, anexa nr.1 la prezentul raport.

Solicit să aprobați caietul de sarcini, anexa nr.2 la prezentul raport.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor H.C.L. nr.49/29.09.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare/concesionare/închiriere a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Moldovița, județul Suceava, în baza prevederilor art.108 lit.e, art.129 alin.1 alin.2 lit.c, art.139 alin.2, art.363 alin.1, 2, 4-7, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport şi să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava - comuna Moldovița 2

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.9 589/19 11 2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2026
majorarea și utilizarea fondului de rezervă

Subsemnata Simuleac Mihaiela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 36, 49, 50,56 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local prin majorarea fondului de rezervă bugetară cu 200 000 lei conform **anexei nr.1**

Ordonatorii principali de credite au obligația de a analiza lunar necesitatea menținerii unor credite bugetare pentru care, în baza unor dispoziții legale sau din alte cauze, sarcinile au fost desființate ori amânate și de a propune autorităților deliberative anularea creditelor respective. Cu creditele bugetare anulate se majorează fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților deliberative.

Vă rog să aprobați utilizarea fondului de rezervă bugetară conform **anexei nr.2**, modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform **anexei nr.3** și raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare conform **anexei nr.4**.

Cu adresa nr. 2 378/19 11 2026 Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, ne comunică suplimentarea cu 28 000 lei a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei cu destinația finanțarea de bază a unităților de învățământ.

Cu adresa nr.9 588/19 11 2026 Liceul Tehnologic Vasile Cocea vă roagă să aprobați virări de credite. Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița.-20 000 lei combustibil,-10 000 lei salubrizare,-65 000 lei antiderapant,-57 000 lei proiect Înființare rețea apă canalizare,-45 000 lei pavele trotuare.

Inspector superior
Simuleac Mihaiela

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Județul Suceava - Comuna Moldovița

MR-8985/19.11.2026

MINISTERUL FINANȚELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE IAȘI
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE SUCEAVA

ANAF
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Iași

SVG_STZ/2378/19.11.2026

Doamnei/Domnului Primar

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

În completarea adresei SVG_STZ/2135/09.11.2026, vă transmitem anexat, influențele, cu repartizare în trimestrul IV a.c., asupra sumelor defalcate din TVA aprobate prin OUG nr. 41/2026 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2026, cu destinația *finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la art. 139, alin. (2), lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*, comunicate de Inspectoratul școlar județean Suceava, cu adresa nr. 12907/18.11.2026.

Cu sumele repartizate/retrase, potrivit prevederilor art. 16 din OUG nr. 41/2026 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2026, se rectifică bugetele locale.

Cu stimă,
Petrică ROPOTĂ
Șef Administrație

p. Trezorier șef,
Șef serviciu IVTSAEEBL,
Cătălina IACOBAN

Adresa: Str. Vasile BUMBAC, Nr. 1, C.P. 720003
Mun. Suceava, Jud. Suceava
Tel: +40 230 521 358
Fax: +40 230 215 087
E-mail: admin.svsvjudx01.sv@anaf.ro
www.anaf.ro

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679

Unitatea administrativ-teritorială
COMUNA MOLDOVITA

Anexă
la adresa AJFP_Suceava
SVG_STZ/2378/19.11.2026

SUME
aprobate prin OUG nr. 41/2026 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2026, cu repartizare în trimestrul IV a.c.

Denumire indicator	Influențe (+/-) an 2026 (mii lei)
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor (cod 11.02.02)	**28**
din care pentru:	
- finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art. 139 alin. (2) lit. B) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	28

9588/19 11 2026

Inspectoratul Școlar Județean Suceava ISJ

Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldovița

MINISTERUL EDUCAȚIEI

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
lt_vasile_cocea_moldovita@isj.sv.edu.ro
edumold@yahoo.com
http://www.scoalamoldovita.ro

Nr 5 425 / 19.11.2026

CĂTRE
Primăria Comunei Moldovița

Prin prezenta, conducerea **Liceului Tehnologic „Vasile Cocea" Moldovița** vă roagă să aprobați efectuarea următoarelor virări de cre dite bugetare în cadrul bugetului instituției noastre, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Denumire indicator	Cod indicator	Total Cap. 65.00.00	Subcap. 65.03.01	Subcap. 65.03.02	Subcap. 65.04.01	Subcap. 65.04.02
CHELTUIELI CURENTE	**01**	**28.000**	**29.000**	**10.000**	**10.000**	**-21.000**
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL	**10**	**-3.000**	**0**	**0**	**0**	**-3.000**
Cheltuieli salariale în bani	10.01	-3.000	0	0	0	-3.000
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	-3.000	-	-	-	-3.000
TITLUL II. BUNURI ȘI SERVICII	**20**	**31.000**	**29.000**	**10.000**	**10.000**	**-18.000**
Bunuri și servicii	**20.01**	**48.000**	**34.000**	**15.000**	**10.000**	**-11.000**
Furnituri de birou	20.01.01	-32.000	-5.000	-8.000	-10.000	-9.000
Materiale pentru curățenie	20.01.02	-12.000	-6.000	-3.000	-	-3.000
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	-32.000	-	-4.000	-3.000	-25.000
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	-15.000	-3.000	-5.000	-2.000	-5.000
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	-22.000	-2.000	-5.000	-15.000	-
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	161.000	50.000	40.000	40.000	31.000
Deplasări, detașări, transferări	**20.06**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**3.000**
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.000	-	-	-	3.000
Pregătire profesională	**20.13**	**-20.000**	**-5.000**	**-5.000**	**-**	**-10.000**

Vă mulțumim pentru sprijin și colaborare.

Director,

Prof. Popa-Alina Ioana

Contabil Șef,

Ec. Hiche Nicolae

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL SUCEAVA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 12226/10/2
Data: 10.11.2026
Se transmite prin e-mail

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 9439 din 16.11.2026

Către
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIŢA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIŢA
JUDEŢUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR
DOAMNEI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRISTINICA AXENIA HAUCA

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalităţii hotărârilor **de la nr. 39 la nr. 42** adoptate în ședința publică ordinară **din 23.07.2026** a Consiliului Local al comunei Moldovita şi am constatat următoarele:

1. Hotărârile au fost comunicate instituției noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 5810/23.07.2026 fiind respectat termenul de comunicare.

2. Hotărârile **de la nr. 39 la nr. 42** au fost adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acţiuni în contencios administrativ.

Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării actelor administrative aparţine exclusiv autorităţii deliberative. Întocmirea referatelor şi a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate şi semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor pentru legalitatea, regularitatea şi încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate, a operaţiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Supunem atenţiei dumneavoastră faptul că în situaţia în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului şi care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale şi preşedintele de şedinţă răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se vor consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

Traian ANDRONACHI

ROMÂNIA GUVERNUL ROMÂNIEI INSTITUȚIA PREFECTULUI SUCEAVA -1-

Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJL.I.M.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL SUCEAVA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 12432/10/2
Data: 10.11.2026

Se transmite prin e-mail

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 9438 din 16.11.2026

Către
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIŢA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIŢA
JUDEŢUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR
DOAMNEI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRISTINICA AXENIA HAUCA

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalităţii hotărârii **nr. 43** adoptată în ședința publică extraordinară din 31.07.2026 a Consiliului Local al comunei Moldovita şi am constatat următoarele:

1. Hotărârea a fost comunicată instituţiei noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 5999/31.07.2026 fiind respectat termenul de comunicare.

2. HCL **nr. 43** a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acţiuni în contencios administrativ.

Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării actelor administrative aparţine exclusiv autorităţii deliberative.

Întocmirea referatelor şi a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate şi semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, *în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.*

Supunem atenţiei dumneavoastră faptul că în situaţia în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului şi care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale şi preşedintele de şedinţă răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se va consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

Traian ANDRONACHI

p. Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJ.L.M.

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL SUCEAVA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 13220/10/2
Data: 10.11.2026

Se transmite prin e-mail

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 9437 din 16.11.2026

Către
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIŢA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIŢA
JUDEŢUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR
DOAMNEI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRISTINICA AXENIA HAUCA

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalității hotărârii **nr. 44** adoptată în ședința publică extraordinară din 17.08.2026 a Consiliului Local al comunei Moldovita şi am constatat următoarele:

1. Hotărârea a fost comunicată instituţiei noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 6328/17.08.2026 fiind respectat termenul de comunicare.

2. HCL **nr. 44** a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acţiuni în contencios administrativ.

Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării actelor administrative aparţine exclusiv autorităţii deliberative.

Întocmirea referatelor şi a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate şi semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

Supunem atenţiei dumneavoastră faptul că în situaţia în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului şi care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale şi preşedintele de şedinţă răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se va consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

Traian ANDRONACHI

Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJL.I.M.

ROMÂNIA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 15170/10/7
Data: 10.11.2026
Se transmite prin e-mail

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Primăria comunei Moldovița
Județul Suceava
Înregistrat la
nr. 8436 din 16.11.2026

Către
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA
JUDEȚUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR
DOAMNEI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CRISTINICA AXENIA HAUCA

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalității hotărârilor **de la nr. 45 la nr. 52** adoptate în ședința publică ordinară **din 28.09.2026** a Consiliului Local al comunei Moldovita și am constatat următoarele:

1. Hotărârile au fost comunicate instituției noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 7616/28.09.2026 fiind respectat termenul de comunicare.

2. Hotărârile **de la nr. 45 la nr. 52** au fost adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

3. Referitor la HCL nr. 46, având ca obiect modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții, vă atragem atenția asupra următoarelor aspecte de ordin legal:

- potrivit art. 5 lit. "ff" din Codul administrativ, organigrama este structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități publice, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- față de aceste prevederi și dat fiind că în cuprinsul actului administrativ se enumeră situații de vacantare a unor funcții și respectiv de transformare a unor funcții publice prin modificarea gradului, nu este vorba despre modificarea structurii organizatorice/organigramei, ci numai despre modificări operate la nivelul statul de funcții.
- modificarea statului de funcții este permisă de lege oricând pe parcursului anului calendaristic, spre deosebire de situația modificării organigramei, care, potrivit art. 518 alin. (6) din Codul administrativ, poate avea loc cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora (în cazul comunei Moldovița, modificarea organigramei a avut loc în baza O.U.G. nr. 7/2026 prin HCL nr. 22/2026).

Pe viitor, veți acorda o mai mare atenție corelării titlului și cuprinsului actului administrativ cu situația de fapt care a dus la adoptarea acestuia.

Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative. Întocmirea referatelor și a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate și semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor pentru legalitatea, regularitatea şi încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate, a operaţiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Supunem atenţiei dumneavoastră faptul că în situaţia în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului şi care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale şi preşedintele de şedinţă răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se vor consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

Traian ANDRONACHI

Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJL.I.M.