



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 28.09.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

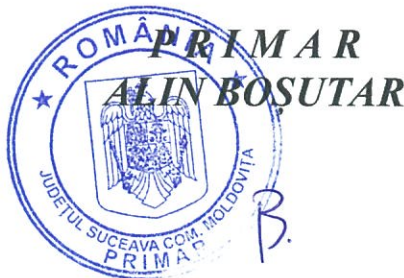
Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldovița, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 21.09.2026
Nr.97/2026

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA

Cflr



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 17.08.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Hăuța Cristinica-Axenia – inspector superior;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;
- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;
- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;
- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;
- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea de material lemnos de foc și construcție din pădurile comunale cu titlu gratuit pentru familiile cu probleme sociale și ale căror gospodării au fost distruse de incendii;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

7.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

8.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic estimativ de execuție lucrări „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

9.- *Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026;*

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Hăuca Cristinica-Axenia – inspector superior;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

10.- *Prezentare adrese a Instituției Prefectului – Județul Suceava.*

Prezintă – secretarul general al comunei

11.- *Diverse.*





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.7432 din 21.09.2026

Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.97 din 21.09.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldova Suceava, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 28.09.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldova Suceava, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 17.08.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldova Suceava, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldova Suceava, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului de lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldova Suceava, județul Suceava;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea de material lemnos de foc și construcție din pădurile comunale cu titlu gratuit pentru familiile cu probleme sociale și ale căror gospodării au fost distruse de incendii;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

8.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Devizului tehnic estimativ de execuție lucrări „Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice”;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

9.- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026;

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

10.- Prezentare adrese a Instituției Prefectului – Județul Suceava;

Prezintă – secretarul general al comunei

11.- Diverse.

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

*p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA*





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.6327 din 17.08.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 17.08.2026 în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.88 din 13.08.2026, transmise în format electronic (e-mail).

Doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 11 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat doamna consilier Mneșciuc Sânziana-Ioana și domnii consilieri Balabașciuc Mugurel-Sorin, Boșutar Marius-Vasile și Iliesi Traian.

Ședința fiind legal constituită, domnul președinte de ședință George-Oliver Bodnărescu, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.38 din 26.06.2026, îi dă cuvântul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul viceprimar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 31.07.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, fiind votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterile acestuia, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, doamna Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior și delegat cu atribuții de secretar general al comunei, supune spre aprobare **procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 31.07.2026**, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul viceprimar Valach Daniel, prezintă **Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, să prezinte raportul de specialitate.

Domnul Cocerhan Romeo, inspector de specialitate, prezintă raportul cu anexă nr.6264 din 13.08.2026, privind aprobarea proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că Proiectul intitulat „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița” reprezintă o inițiativă strategică a Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Moldovița, menită să modernizeze și să dezvolte infrastructura turistică la nivelul destinației. Investiția este concepută ca un ecosistem integrat ce îmbină valorificarea patrimoniului natural și cultural local cu tehnologii digitale de ultimă generație, asigurând astfel o experiență turistică interactivă și un management eficient al destinației în conformitate cu obiectivele PNRR C11 - Reforma R1.

Obiectivul principal al investiției este sprijinirea operaționalizării Organizației de Management al Destinației (OMD) prin crearea unei rețele coerente și digitalizate de trasee turistice. Proiectul propune identificarea, amenajarea și digitalizarea a 13 trasee turistice (Marginea Râpei – Pârâu Ascuns – Moldovița, Pârâu Ascuns – M-reă Acoperământul Maicii Domnului Moldovița, Pr Ascuns – sub vf La Toante (Via Huțulca NE), Rașca – Timotei - Pârâu P-na Buzova – P na Rașcovei – Rașca, Argel – p-na Polonenca – legatura cu traseul Rașca – Timotei - pr P-na Buzova – P na Rașcovei, Demăcușa – Checera – Lunguleț – Argel (Via Hutulca V) , Pantinel – Dalna – Argel (legatura cu zona Lunguleț și Dolna), Pr Lunguleț (Rașca) – P-na Dalna, Moldovița – Cruce – Rija Mică – Demăcușa, Pr Petac – pr Tomnatec – Oseridoc – pr Bila – pr Demăcușa – Demăcușa, Demăcușa – culmea Checera – coborâre Darieni – Demăcușa, Moldovița – Săcriș – Culme – Poiana Oglinda (traseu bike), Circuit mic Argel – deal Plăiasca (biserică) – întoarcere prin Roșoșă în zona Moldovița - Argel - Rașca - Demăcușa, și implementarea unui sistem inteligent de informare turistică ce va deservi vizitatorii locali și turiștii atrași de frumusețea și moștenirea istorică a zonei.

Față de cele prezentate, prin raportul de specialitate, se propune:

- să se aprobe Proiectul „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, conform descrierii din Anexa la prezentul raport, în vederea finanțării acestuia în cadrul Reformei 1 – Operaționalizarea Organizațiilor de Management al Destinației (OMD) din cadrul Componentei 11. Turism și cultură (C11), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

- să se aprobe valoarea totală a proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, în cuantum de 818.565,00 lei (inclusiv TVA), din care valoare eligibilă 687.824,50 lei cu TVA, compusă din: 568.450,00 lei (fără TVA) și TVA aferentă cheltuielilor eligibile în cuantum de 119.374,50 lei, cât și 130.740,50 lei valoarea neeligibilă cu TVA, compusă din 108.050,00 lei (fără TVA) cheltuieli neeligibile și TVA aferentă cheltuielilor neeligibile în cuantum de 22.690,50 lei.

- să se aprobe contribuția proprie în proiect a U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în cuantum de 108.050,00 lei (fără TVA), respectiv 130.740,50 lei (inclusiv TVA), compuse din: cheltuieli cu consultanța ce depășesc plafonul eligibil de 10% din Capitolul 4, în valoare de 103.050,00 lei (fără TVA) și cheltuielile cu auditul financiar obligatoriu al proiectului, în valoare de 5.000,00 lei (fără TVA).

- să se aprobe ca sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Comunei Moldovița.

- să se aprobe toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

- să se aprobe ca sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „Via Moldovița – Dezvoltarea și promovarea rețelei de trasee turistice din destinația Moldovița”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut, se vor suporta de către U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

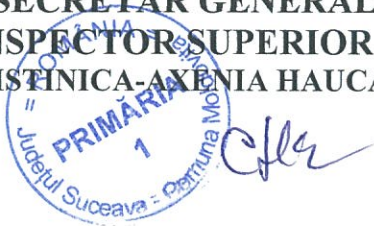
- să se aprobe împuternicirea primarului comunei, domnul BOSUTAR ALIN, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele U.A.T. COMUNA MOLDOVIȚA.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe și întrucât nu mai sunt discuții, domnul președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

**p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINA AXENIA HAUCA**





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr.7 376 /17 09 2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2026

Subsemnata Simuleac Mihaela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 49, 50 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local, conform **anexei nr.1** și modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform **anexei nr.2**. și raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare conform **anexei nr.3**.

În data de 15 09 2026 Consiliul Județean Suceava virează Comunei Moldovița suma de 499 376,09 lei sprijin financiar conform Acordului de asociere nr.24 627/02 09 2026, sumă care va fi utilizată pentru obiectivul de investiție "Modernizare, amenajare Grădiniță cu program prelungit sat Rașca comuna Moldovița județul Suceava".

Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița

Inspector superior
Simuleac Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.6658 din 28.08.2026

Dosar nr.3/2026

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnata Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, delegat cu atribuții ale secretarului general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport rog inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea structurii organizatorice, aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul raport.

Solicit inițierea acestui proiect de hotărâre, urmare a modificărilor intervenite de la ultima structură organizatorică aprobată.

Față de actuala structură organizatorică, a organigramei și a statului de funcții, propun următoarele:

- funcția publică de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale, să se treacă din ocupat în vacant;

- transformarea funcției publice de execuție din cadrul compartimentului secretariat, registrul agricol, resurse umane și arhivă, din inspector clasa I, grad profesional superior, în inspector clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceleiași compartiment;

- postul de administrator public, să se treacă din vacant în ocupat;

- postul de asistent social din cadrul Compartimentului „CENTRU DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ÎN COMUNA MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA”, să se treacă din vacant în ocupat.

Propun aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Moldovița, conform anexelor nr.1 și 2 la prezentul raport.

Întrucât sunt respectate prevederile art.III din O.U.G. nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare coroborat cu Tabelul 1.1 din Anexa la OUG nr.63/2010, ale art.2, alin.1, lit.a, art.10, art.11, alin.1 și alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor Legii nr.52/2003 privind transparența actului decizional, ale art.40, alin.1, lit.a din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, ale art.58 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, ale art.120, alin.1 și art.121, alin.1 și 2 din Constituția României, ale art.7, alin.2 din Codul Civil, republicat, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.5, lit.g, q, ff, hh, art.129, alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, d și e, alin.7, lit.b, art.139, alin.1, art.154, alin.3, art.196, alin.1, lit.a, art.369, lit.b, art.370, alin.2, lit.c și d, art.373, lit.k, art.382, art.405, art.407, art.409, alin.3, lit.b, art.539, art.541 și art.552, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri, conform celor propuse.

**p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA**





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

VICEPRIMAR
Nr.7141 din 09.09.2026
Dosar nr.3/2026

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava

Domnule Primar,

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că prin adresa oficială nr.9970/42 din 08.09.2026, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, solicită desemnarea prin HCL a unui reprezentant al Consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, județul Suceava.

Întrucât sunt respectate prevederile art.4, alin.4, lit.b/ii din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.C. nr.4155 din 18.06.2026, ale O.M.E.C. nr.4622 din 06.08.2026 privind aprobarea calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august - decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului și ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMANIA
TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637
http://isj.sv.edu.ro E-mail: isj@isj.sv.edu.ro

Nr. 9970/42 din 08.09.2026

Către,

Primaria Moldovita

Având în vedere vacantarea postului de Director/director adjunct de la LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA, care aparține UAT-ului Primaria Moldovita, în conformitate cu prevederile art.4 alin.4 lit.b)(ii) din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026, denumită în continuare *Metodologie*, precum și prevederile din O.M.E.C. nr. 4622/2026 privind aprobarea *Calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026, pentru constituirea comisiilor de evaluare a probei de interviu* din cadrul concursului, vă solicităm să desemnați, prin hotărâre a consiliului local, și să ne transmiteți, până cel târziu la data de **07 octombrie 2026**, câte **un reprezentant al consiliului local și un membru supleant al acestuia**, care să fie desemnați ca membri în comisia de evaluare a probei de interviu pentru unitatea învățământ LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA.

În acest sens, vă rugăm să ne comunicați următoarele date personale: numele și prenumele reprezentantului/supleantului, numărul de telefon, adresa de e-mail, prin completarea formularului accesibil la adresa: <https://forms.gle/L7Q2N4khPME6C6Xo7>

În vederea nominalizării persoanelor mai-sus menționate, vă rugăm să aveți în vedere respectarea *Metodologiei* privind eliminarea următoarelor situații de incompatibilitate:

- soț/soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv;
- relații conflictuale cu vreunul dintre candidați;
- cadru didactic în unitatea de învățământ pentru care se desfășoară interviul;
- cadru didactic înscris în sesiunea curentă a concursului;

- cadru didactic care ocupă funcția de inspector școlar sau funcția de director/director adjunct într-o unitate de învățământ.

Facem precizare că, în conformitate cu prevederile art.9 alin. (3) din *Metodologie*, **”în componența comisiilor prevăzute în prezenta metodologie sunt nominalizate ca membri doar persoane cu studii superioare”**.

Metodologia și Calendarul concursului pot fi consultate pe site-ul ISJ Suceava, prin accesarea link-ului

https://www.isj.sv.edu.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=68&Itemid=360&lang=ro

Vă rugăm să informați persoanele desemnate ca membri în comisiile de concurs cu privire la aceste date, pentru asigurarea disponibilității de participare în comisii, respectiv în intervalele:

- 21 octombrie-04 noiembrie 2026 – evaluarea administrativă a proiectelor planurilor manageriale de către comisiile de interviu
- 12-27 noiembrie 2026 – desfășurarea probelor de interviu.

În conformitate cu Calendarul concursului, Comisia județeană de concurs va transmite planificarea fiecărui membru desemnat în comisie, prin mesaj, prin poșta electronică, la adresa personală de email, declarată în documentul google.docs anterior menționat.

Vă mulțumim pentru colaborare și disponibilitate.

Președintele Comisiei Județene de Concurs,

Inspector Școlar General,

prof. Nicolae Ciprian ANTON





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 6806 / 31.08.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de
întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică
a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea devizului privind lucrările de întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.4535/28.08.2026 Ocolul Silvic Bucovina Câmpulung Moldovenesc ne face cunoscut că trebuie executate lucrări de întreținere culturi forestiere în fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

A fost întocmit deviz de lucrări de către Ocolul Silvic Bucovina Câmpulung Moldovenesc, deviz înregistrat la registratura instituției sub nr.6798 din 31.08.2026.

Vor fi executate lucrări de descopleșiri specii forestiere ierboase și lemnoase.

Conform devizului întocmit de ocolul silvic, valoarea lucrărilor este de 69.695,19 lei.

Fondurile bănești pentru aceste lucrări vor fi asigurate din fondul de conservare și regenerare a pădurilor, constituit la ocolul silvic, sau din bugetul local, funcție de fondurile bănești disponibile.

Lucrările vor fi executate de o firmă specializată în executarea acestor lucrări.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

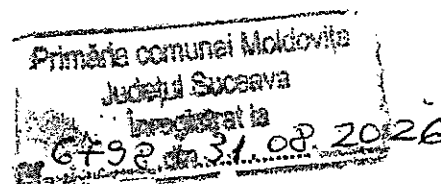
Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH



APPB.
Ocolul Silvic Bucovina
Campulung Moldovenesc
Str. Tudor Ștefăneli, nr. 2
C.F.: 16097955
Fax: 0230311059
e-mail: os_bucovina@yahoo.com

Nr. 4535 din 28.08.2026



Către,

PRIMĂRIA MOLDOVIȚA

Vă aducem la cunoștință că, în urma raportului întocmit de pădurarii titulari de cantone, care are în gestiune suprafața de fond forestier aparținând Primăriei MOLDOVIȚA, în care sesizează condițiile grele de coplesire a puieților atât prin înierbare înaltă cât și prin dezvoltarea excesivă a unor specii lemnoase coplesitoare, s-a constatat neefectuarea lucrărilor de descoplesire în plantațiile înființate începând cu anul 2020 și până în prezent, lucrări pe care aveți obligația legală de a le executa.

În consecință, vă punem în vedere să dispuneți, de îndată, contractarea unei firme specializate în vederea executării lucrărilor de descoplesire și să asigurați începerea acestora în cel mai scurt timp.

Totodată, aveți obligația de a comunica Ocolului Silvic Bucovina încheierea contractului, prin transmiterea unei copii a acestuia sau a unei informări oficiale, imediat după semnarea lui.

Contractele de execuție a lucrărilor de împăduriri se vor încheia numai cu societăți comerciale atestate în conformitate cu Ordinul nr. 1763/2015 al M.M.A.P. Recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor se va face de către o comisie alcătuită din: delegat din partea ocolului, șeful de district, pădurarul titular de canton și delegat din partea beneficiarului, după care, se va onora plata serviciilor către firma care a executat lucrările.

Atașat anexăm devizul lucrărilor de descoplesire ce necesită a se executa cât mai urgent.

În cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate, Ocolul Silvic Bucovina va proceda la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și va informa autoritățile competente cu privire la nerespectarea obligațiilor ce vă revin în calitate de proprietar al fondului forestier.

Șef ocol,
Ing. Simion Valeriu





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 6807 / 31.08.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind acordarea cu titlu gratuit material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea cu titlu gratuit material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere cererea domnului Filipovici Mihail înregistrată la registratura instituției noastre sub nr.792/04.02.2026 prin care solicită acordarea cu titlu gratuit a cantității de 15 mc lemn foc pentru încălzirea locuinței unde locuiesc nepoții săi și ancheta socială întocmită, prin care se arată situația materială și familială a minorilor, propun acordarea cu titlu gratuit a cantității de 15 mc lemn foc către domnul Filipovici Mihail.

Având în vedere cererea doamnei Lisciuc Viorica înregistrată la registratura instituției noastre sub nr.5875/27.07.2026 prin care solicită acordarea cu titlu gratuit lemn lucru pentru refacerea locuinței distrusă de incendiu pe data de 20.07.2026 pentru care s-a întocmit proces verbal de intervenție nr.166/20.07.2026, propun acordarea cu titlu gratuit a cantității de 50 mc lemn lucru.

Propun ca materialul lemnos să fie atribuit cu titlu gratuit din materialul lemnos care a fost aprobat pentru vânzare către populație.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.1, alin.2 lit.c și d, alin.7 lit. b art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7364 / 16.09.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri
"Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice"

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării de pavele și borduri pentru "Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice".

Având în vedere că în comuna Moldovița au fost executate lucrări de montare rețea de gaze naturale, rețea aducțiune apă potabilă și rețea de canalizare și faptul că prin aceste lucrări au fost afectate trotuarele din centrul comunei, propun să aprobați achiziționarea de pavele și borduri pentru "Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice".

Propun să aprobați achiziția acestor materiale pentru refacerea trotuarului din zona locuitorului Valach Orest Ilie până în zona canal Ascunsu.

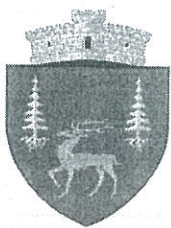
Fondurile bănești pentru această achiziție vor fi asigurate din bugetul local.

Achiziția materialelor se va face din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 7365 / 16.09.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului tehnic estimativ de execuție lucrări
"Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice"

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea devizului tehnic estimativ de execuție lucrări "Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice".

Având în vedere că în comuna Moldovița au fost executate lucrări de montare rețea de gaze naturale, rețea aducțiune apă potabilă și rețea de canalizare și faptul că prin aceste lucrări au fost afectate trotuarele din centrul comunei, propun să aprobați lucrările de "Reabilitare și modernizare trotuare pietonale, accese proprietăți și parcuri publice".

A fost întocmit un deviz tehnic estimativ de execuție lucrări de către S.C. EPROCON 3i S.R.L. Stulpicani, valoarea lucrărilor fiind de 558.128,48 lei fără TVA, respectiv 675.335,46 lei cu TVA.

Fondurile bănești pentru aceste investiții vor fi asigurate din bugetul local, iar lucrările vor fi executate de o firmă de specializată în executarea lucrărilor de construcții.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.



VICEPRIMAR
DANIEL VALACH



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL

Nr.6657 din 28.08.2026

Dosar nr.3/2026

R A P O R T

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință
pentru perioada octombrie – decembrie 2026*

Domnule Primar,

Subsemnata Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior, delegat cu atribuții ale secretarului general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna septembrie 2026, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Bodnărescu George-Oliver, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada octombrie – decembrie 2026, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

**p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA**





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Liceul Tehnologic
„Vasile Cocea”
Moldovița

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
ti.vasile.cocea.moldovita@isj.sv.edu.ro
edumold@yahoo.com
<http://www.scoalamoldovita.ro>



Nr. 3422 din 14.09.2026

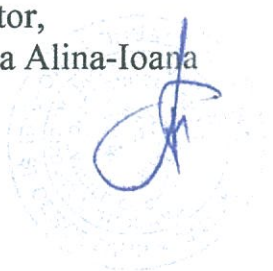
Către,

Primăria com. Moldovița

- În atenția Consiliul Local al com. Moldovița-

Prin prezenta, vă rugăm să delegați sau să reconfirmați doi reprezentanți ai Consiliului Local Moldovița, în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița și un membru Comisie C.E.A.C.

Director,
Prof. Popa Alina-Ioana



Secretar,
Clitnovici Artemizia

Nr. 4398/18.09.2026

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

NESECRET
EX. UNIC

Nr. 11206/10/2

Data: 07.09.2026

Se transmite prin e-mail

Către

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA

PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

JUDEȚUL SUCEAVA

DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR

DOMNULUI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI Mihai-Florin MALEȘ

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. (1), art. 253 lit. a), art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 alin. (1) pct. III din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la verificarea legalității hotărârilor **de la nr. 33 la nr. 38** adoptate în ședința publică ordinară **din 26.06.2026** a Consiliului Local al comunei Moldovita și am constatat următoarele:

1. Hotărârile au fost comunicate instituției noastre de secretarul general al comunei prin adresa nr. 5194/26.06.2026 fiind respectat termenul de comunicare.

2. Hotărârile **de la nr. 33 la nr. 38** au fost adoptate cu respectarea prevederilor legale, motiv pentru care nu se impune promovarea unei acțiuni în contencios administrativ.

Totodată, vă solicităm să ne comunicați demersurile întreprinse în vederea inițierii și aprobării proiectului de hotărâre privind inventarierea bunurilor în domeniul privat al comunei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Aprecieri necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorității deliberative. Întocmirea referatelor și a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate și semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate, a operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Supunem atenției dumneavoastră faptul că în situația în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului și care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și președintele de ședință răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale cele arătate mai sus vor fi aduse la cunoștința consiliului local în prima ședință de lucru și se vor consemna în procesul - verbal al ședinței.

Cu stimă,

PREFECT

George-Bogdan PĂSTRĂV



Secretar general
al instituției prefectului,

Claudia NECHIFOR

SJL./M.