



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului local al comunei Moldova, județul Suceava

Alin Boșutar, Primarul comunei Moldova, județul Suceava;

În temeiul art.133 alin.1, art.134, alin.1, lit.a, alin.3, lit.a, alin.5, art.135, art.136, art.155, alin.1, lit.b, alin.3, lit.b și art.196, alin.1, lit.b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1.- Se convoacă Consiliul local al comunei Moldova, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 23.07.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldova, județul Suceava, cu proiectul ordinii de zi prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Proiectul ordinii de zi al ședinței, se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Moldova, județul Suceava și prin publicare pe pagina web a primăriei.

Art.3.- Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi, sunt puse la dispoziția consilierilor locali, în format electronic, (e-mail).

Art.4.- Consilierii locali, sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri din proiectul ordinii de zi.

Art.5.- Proiectele de hotărâri se transmit în format electronic, (e-mail), spre avizare comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Moldova, în baza competențelor acestora, conform anexei prevăzută la art.1 din prezenta dispoziție.

Art.6.- Secretarul general al comunei Moldova, județul Suceava, va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.



Moldovița, 16.07.2026
Nr.79/2026

CONTRASEMNEAZĂ
p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA



PROIECTUL ORDINII DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26.06.2026;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul II al anului 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

3.- Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea debitării cantității de 189,03 m³ material lemnos de lucru din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

5.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local;

- Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei;

- Raport de specialitate: Valach Daniel – viceprimarul comunei;

- Avizul comisiei de specialitate: - Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism;

- Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii;

- Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

6.- *Prezentare adresei Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.10823/10/2 din 01.07.2026 privind Nota de constatare întocmită în baza verificărilor efectuate la sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava.*

Prezintă – secretarul general al comunei

7.- *Diverse.*





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Str.Principală, nr.421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
SECRETAR GENERAL
Nr.5677 din 16.07.2026
Dosar nr.3/2026

DOAMNA/DOMNULE CONSILIER,

Vă facem cunoscut că prin Dispoziția Primarului nr.79 din 16.07.2026, a fost convocat Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, în ședință ordinară pentru ziua de 23.07.2026, ora 8⁰⁰, care își va desfășura lucrările în sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 26.06.2026;*

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- *Proiect de hotărâre privind analizarea și aprobarea execuției bugetare pe trimestrul II al anului 2026;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

3.- *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2026;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

4.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea debitării cantității de 189,03 m³ material lemnos de lucru din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldovița, județul Suceava;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

5.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local;*

Inițiator – Alin Boșutar – primarul comunei

6.- *Prezentare adresei Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.10823/10/2 din 01.07.2026 privind Nota de constatare întocmită în baza verificărilor efectuate la sediul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava.*

Prezintă – secretarul general al comunei

7.- *Diverse.*

Notă: Consilierii locali, care doresc întreaga documentație la unele proiecte de hotărâre, sunt rugați să ne contacteze personal sau telefonic pentru a li se pune la dispoziție aceste documente.

În cazul în care sunteți în imposibilitatea de a asigura prezența la ședință, vă rugăm să ne comunicați în timp util, prezentând în acest sens o justificare scrisă.

p.SECRETAR GENERAL
INSPECTOR SUPERIOR
CRISTINICA-AXENIA HAUCA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
Nr.5 260/30 06 2026

RAPORT

**La proiectul de hotărâre privind analiza și aprobarea
execuției bugetului local trim. II 2026**

Având în vedere prevederile art.1 alin.25 din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare în luna iulie ordonatorii principali de credite prezintă în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autorități deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului; să nu înregistreze plăți restante, și diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero.

Inspector superior
Simuleac Mihaiela





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL
CIF 4326671

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 5667 / 16 07 2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local
de venituri și cheltuieli pe anul 2026

Subsemnata Simuleac Mihaiela inspector superior în cadrul Primăriei Moldovița potrivit prevederilor art.19, 49, 50 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, vă rog să aprobați rectificarea bugetului local, conform **anexei nr.1** și modificarea și completarea listei sinteză a cheltuielilor de investiții conform **anexei nr.2**. și raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, detaliat pe capitole și surse de finanțare conform **anexei nr.3**.

Cu adresa nr.2 368/23 06 2026 Liceul Tehnologic Vasile Cocea vă informează că a fost autorizată la plată suma de 165 180 lei pentru cererea de prefinanțare aferentă proiectului Construirea viitorului cu practica elevilor, un proiect educațional.

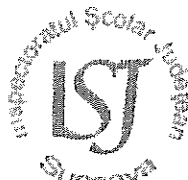
Deoarece la unele capitole s-a constatat economie iar la alte capitole este necesar pentru a suplimenta vă rog să emiteți o hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli a comunei Moldovița

De asemenea vă rugăm să aprobați

-52 400 lei lucrări de întreținere și reparații covoare asfaltice

-15 750 lei PT. SF consolidare reabilitare grădinița Moldovița, grădiniță program prelungit Rașca

Inspector superior
Simuleac Mihaiela



Liceul Tehnologic
„Vasile Cocea”
Moldovița

MINISTERUL EDUCAȚIEI

com. Moldovița, jud. Suceava, cod 727385
Tel./fax. 0230336170 C.U.I. 4326701
lt_vasile_cocea_moldovita@lsj.sv.edu.ro
edumoldit@yahoo.com
<http://www.scolamoldovita.ro>



Nr 2368/23.06.2026

CĂTRE Primăria Comunei Moldovița

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați **rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli** pentru Liceul Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, pe anul 2026.

Această solicitare este fundamentată pe *Decizia de autorizare pentru Cererea de prefinanțare din data de 19.06.2026*, aferentă proiectului „Construind Viitorul cu Practica Elevilor: Un Proiect Educațional”, prin care a fost autorizată la plată suma totală de **165.180,01 lei**. Vă rugăm să alocați creditele bugetare și angajamentele după cum urmează:

- 21 911,63 lei – Finanțare Națională 65.04.02 – 56.49.01
- 143268,38 lei – Finanțare Externa 65.04.02 – 56.49.02

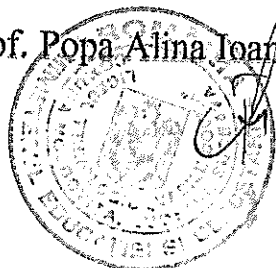
Modificarea Bugetului de Venituri (Sursa A) unde va fi alocata suma de **165.180,01 lei** este 21A454903 Cont cerere de prefinantare

Anexăm în copie Decizia de autorizare la plată din data de 19.06.2026.

Va mulțumim

Director,

Prof. Popa Alina Ioana



Contabil Șef,

Ec. Hiche Nicolae



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 5660 / 16.07.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind debitarea cantității de 189,03 m³ lemn lucru din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind debitarea cantității de 189,03 m³ lemn lucru din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Cantitatea de 189,03 m³ material lemnos (lemn lucru) a fost aprobată pentru consum propriu prin H.C.L. nr.8/13.03.2026.

Cantitatea de 189,03 m³ material lemnos (transformarea lemnului în cherestea, rigle, grinzi) este necesară pentru reparații poduri și podețe, împrejurii.

Propun să aprobați debitarea cantității de 189,03 m³ material lemnos la prețul de 150 lei/m³ + TVA.

Fondurile bănești pentru aceste lucrări vor fi asigurate din bugetul local.

Debitarea materialului lemnos va fi executată de o firmă specializată.

Serviciile vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c, alin.4 lit.d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727385
Tel/fax: 0230/336.190&0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 5661 / 16.07.2026

RAPORT

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local

Subsemnatul Valach Daniel, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2026 din bugetul local al Comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local.

Prin Hotărârea de Consiliul Local Moldovița nr.24 din 04.05.2026 s-a aprobat bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2026, buget în care au fost repartizate sume de bani și pentru susținerea de activități nonprofit de interes local.

Vă rugăm să aprobați Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2026 din bugetul Comunei Moldovița pentru activități nonprofit de interes local, respectiv pentru susținere activitate sportivă, susținere activitate socială, conform Programului anual și anexelor la prezentul raport.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b, d și e, alin.4, lit.a, alin.7 lit.b, d și f, art.139 alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH





ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PROGRAM ANUAL

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Moldovița anunță „Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2022 în valoare de 70.000 lei pentru activități non-profit de interes local”, pentru următoarele domenii:

- sport - suma de 15.000 lei
- social – suma de 20.000 lei

Solicitanți: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii.

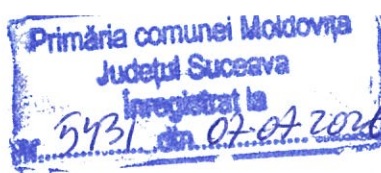
Scopul programului este realizarea unor obiective de interes public local sau susținerea de activități.

Informații suplimentare se găsesc pe site-ul instituției: www.primariamoldovita.ro în care este publicat Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2025 din bugetul Comunei Moldovița, CUI RO 4326671.

VICEPRIMAR
DANIEL VALACH

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
PRIMĂRIA
2

ROMÂNIA



NESECRET

Nr. 10823/10/2

Nr. exemplar: 2/2

Data: 01.07.2026

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA**

**Către,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIȚA
PRIMARIA COMUNEI MOLDOVIȚA
JUDEȚUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR Alin BOȘUTAR
DOMNULUI SECRETAR GENERAL AL COMUNEI Hauca Cristinica-Axenia**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale HGR nr. 906/2020 cu modificările și completările ulterioare, alăturat vă înaintăm **NOTA DE CONSTATARE**, în **3 (trei) exemplare în original**, întocmită în baza verificărilor efectuate la sediul Primăriei Comunei Moldovași, județul Suceava, cu solicitarea de **a fi prezentată și analizată în prima ședință de lucru a consiliului local**, pentru a se duce la îndeplinire măsurile legale ce se impun.

Un exemplar al *Notei de constatare*, semnat în original de către primarul și secretarul general al Comunei Moldovași, se va restitui Prefectului Județului Suceava, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii lor la cunoștință.

Conducătorul unității administrativ teritoriale și persoanele în sarcina cărora au fost reținute deficiențe pot formula obiecții în scris, motivate, cu privire la conținutul notei de constatare, care vor fi atașate prezentei.

De asemenea, vă solicităm să ne transmiteți și o copie certificată conform cu originalul a procesului - verbal al ședinței în care prezentați *Nota de constatare*.

Secretarul general al Comunei Moldovași va informa Prefectul județului Suceava asupra măsurilor legale dispuse.

Cu stimă,

PREFECT,

George-Bogdan PĂSTRĂV



**Secretar general
al instituției prefectului,
Claudia NECHIFOR**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

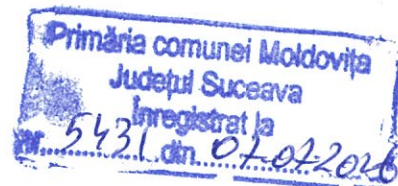
NESECRET

Nr.10823

Nr. exemplar: 1/3

Data: 02.07.2026

NOTĂ DE CONSTATARE



În baza Ordinului Prefectului Județului Suceava nr. 582 din data de 16.12.2025, am procedat la acțiunea de îndrumare și de verificare a măsurilor întreprinse de către primari în calitate lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale, a modului de îndeplinire de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale a atribuțiilor ce le revin în condițiile legii la Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, conform obiectivelor stabilite.

Verificarea a fost efectuată în data **23.06.2026** de către consilier juridic Lumei Ioana, iar perioada de verificare este **01.01.2025 – 23.06.2026**.

I. Referitor la activitatea primarului

- atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii:
 - ❖ atribuții de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară-atribuțiile de ofițer stare civilă au fost delegate **domnilor Maleș Mihai-Florin și Crăiuș Constantin-Aurelian, prin Dispoziția primarului nr.121 din data de 25.10.2024;**
 - ❖ atribuții privind asigurarea funcționării serviciilor publice locale de profil-Regulamentul de salubritate al județului Suceava, a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr.9 din data de 13.03.2026;** Serviciul de iluminat public al comunei Moldovița a fost înființat prin **Hotărârea Consiliului Local nr.18 din data de 07.04.2023;**
 - ❖ atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului-**au fost îndeplinite conform prevederilor legale;**
 - ❖ alte atribuții stabilite prin lege.
- atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
 - ❖ prezentarea raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale consiliului local, în primul trimestru al anului, și publicarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii- **au fost prezentate rapoartele nr.1261 și nr.1262 din 25.02.2026, aspect consemnat în procesul verbal al ședinței consiliului local din 13.03.2026;**
 - ❖ participarea la ședințele consiliului local și măsurile dispuse necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora- **conform legislației în vigoare ;**
 - ❖ prezentarea, la solicitarea consiliului local, a altor rapoarte și informări;
 - ❖ elaborarea, în urma consultărilor publice, a proiectelor de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, publicarea pe site-ul unității administrativ-teritoriale și supunerea spre aprobarea consiliului local- **prin Hotărârea Consiliului Local a comunei Moldovița nr.56 din data de 26.11.2021 a fost elaborată Strategia de dezvoltare locală a comunei Moldovița;**
- atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
 - ❖ întocmirea proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, supunerea spre aprobarea consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege – **a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local a comunei Moldovița nr.24 din data de 04.05.2026 privind aprobarea bugetului local;**

- ❖ prezentarea consiliului local a informărilor periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii- **au fost prezentate în termenul legal**;
- ❖ inițiativa, în condițiile legii, a negocierilor pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale- **nu au fost contractate împrumuturi**;
- ❖ verificarea, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar - persoana responsabilă cu înregistrarea contribuabililor în sistemul electronic de încasare a taxelor și impozitelor locale – **se verifică periodic situația înscrisă în registrul agricol**.
- atribuții privind inventarierea anuală – s-a emis **Dispoziția primarului comunei Moldovița nr.107 din data de 03.11.2025 privind constituirea comisiei de inventariere**;
- atribuții proprii delegate altor salariați-**Dispoziții ale primarului comunei Moldovița nr.123, 125, 126 și 129 din 30.10.2024, nr.143 din 29.11.2024 și nr.65 din data de 28.07.2025 privind delegarea unor atribuții către viceprimarul comunei**;
- inițierea proiectului de hotărâre privind Statutul unității administrativ-teritoriale și supunerea spre aprobare consiliului local - **a fost adoptată Hotărârea Consiliului Local a comunei Moldovița nr.21 din data de 29.06.2021**;

II. Referitor la ședințele consiliului local

- ❖ aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local prin hotărâre- **s-a adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr.31 din data de 30.10.2019**;
- ❖ convocarea ședințelor consiliului local și aducerea la cunoștință publică a dispoziției de convocare - **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ ordinea de zi, aducerea la cunoștință a acesteia în limba minorităților, acolo unde este cazul **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ participarea delegaților sătești, acolo unde este cazul - **nu este cazul**;
- ❖ respectarea prevederilor legale cu privire la periodicitatea ședințelor consiliului și prezența consilierilor locali - **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ respectarea caracterului public al ședințelor consiliului local - **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ respectarea cvorumului ședințelor consiliului local- **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ respectarea metodologiei cu privire la elaborarea și adoptarea hotărârilor consiliului local- **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local - **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ întocmirea, semnarea și aprobarea procesului-verbal al ședinței consiliului local- **se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ evidența hotărârilor adoptate de către consiliul local - **hotărârile consiliului local ale comunei Moldovița sunt înregistrate în registrul de evidență a actelor adoptate de consiliul local**;
- ❖ comunicarea hotărârilor adoptate de consiliul local în termen, primarului, prefectului, persoanelor interesate, evidența comunicărilor - **se comunică și se arhivează în dosarul ședinței**;
- ❖ respectarea procedurii privind prezentarea rapoartelor de activitate ale consilierilor locali și a viceprimarului (viceprimarilor), asigurarea publicității acestora –**consilierii locali au prezentat rapoartele de activitate, iar acestea au fost făcute publice prin afișare și la sediul primăriei și publicate în Monitorul Oficial Local al comunei Moldovița, județul Suceava**;
- ❖ stabilirea ordinii de zi pentru întâlnirile periodice dintre consilierii locali și cetățenii unității administrativ-teritoriale, acordarea de audiențe și întocmirea documentației –**se realizează conform prevederilor legale** ;
- ❖ prezentarea de informări privind problemele ridicate de cetățeni, în consiliul local-**se realizează când este cazul** ;
- ❖ pregătirea și desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului local, consemnarea lucrărilor în procese verbale; comunicarea către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice,

prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate – **există registre separate pentru comisiile de specialitate și procesele verbale ale comisiilor de specialitate;**

- ❖ evidența rapoartelor compartimentelor de resort și a avizelor comisiilor de specialitate la proiectele de hotărâri - **sunt păstrate la dosarele ședințelor de consiliu local;**
- ❖ constituirea dosarelor de lucru pentru comisiile de specialitate – **sunt constituite.**

III. Referitor la îndeplinirea de către secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale, a atribuțiilor reieșite din acte normative, precum și a celor stabilite de conducătorul instituției:

- ❖ avizarea proiectelor de hotărâri și contrasemnarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului, a hotărârile consiliului local- **se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ participarea la ședințele consiliului local-**se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar precum și între aceștia și prefect -**se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ coordonarea privind organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean-**atribuții stabilite prin fișa postului și atribuții ale Comisiei de inventariere și selecționare a documentelor constituită prin Hotărârea Consiliului local nr.126 din 22.08.2023;**
- ❖ asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor primarului și a proiectelor de hotărâri și a hotărârile consiliului local- **se comunică în termenul reglementat de lege, în majoritatea cazurilor. Actele administrative individuale se comunică prin poștă cu confirmare de primire și email.**
- ❖ asigurarea procedurii de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local- **se realizează conform prevederilor legale .**
- ❖ asigurarea pregătirii lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia-**se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ propuneri ale primarului privind înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local – **dacă este cazul;**
- ❖ efectuarea apelului nominal și ținerea evidenței participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni- **se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ transmiterea către prefect, sub semnătura secretarului general al unității administrativ-teritoriale a evidenței prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării; evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art.204 alin.(2) lit.e) din Codul administrativ-**nu a fost cazul;**
- ❖ numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință- **se realizează conform prevederilor legale;**
- ❖ informarea președintelui de ședință cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local –**se realizează conform prevederilor legale ;**
- ❖ întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora; **s-au solicitat aleatoriu dosarele aferente ședințelor din lunile ianuarie, mai, iunie 2025 și martie 2026. Dosarele sunt numerotate, sigilate și semnate de președintele de ședință.**
- ❖ comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative cu respectarea prevederilor prevederilor art. 197 – art. 199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare- **se realizează cu respectarea termenului legal;**
- ❖ urmărirea ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art.228 alin.(2) din Codul administrativ; informarea președintelui de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri- **secretarul general informează consilierii locali la începutul ședinței asupra dispozițiilor legale privind**

incompatibilitatea sau conflictul de interese, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței;

- ❖ îndeplinirea funcției de ordonator principal de credite pentru activitățile curente, prin derogare de la prevederile art.21 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art.147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art.186 alin. (1) și (2) – **nu a fost cazul;**
- ❖ evidența hotărârilor adoptate de către consiliul local și a dispozițiilor emise de primar și comunicarea în termenul legal-atât **dispozițiile cât și hotărârile se înregistrează în registre speciale;**
- ❖ comunicarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum și oficiului de cadastru și publicitate imobiliară, în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu- **există registru de evidență a anexelor pentru deschiderea procedurii succesorale, iar prin fișa postului atribuțiile sunt exercitate de secretarul general al comunei;**
- ❖ legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale și legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată (** secretarii generali ai comunelor și cei ai orașelor unde nu funcționează birouri ale notarilor-publici îndeplinesc, la cererea părților*)- **nu a fost cazul;**
- ❖ coordonarea activității de completare și ținere la zi a registrelor agricole și transmiterea datelor centralizate către Registrul agricol național (RAN)- **în format electronic, conform prevederilor legale;**

IV. Referitor la comisiile paritare și comisiile de disciplină

- ❖ constituirea comisiilor paritare cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective- **comisia paritară a fost constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale Moldovița prin Dispoziția primarului nr.38 din data de 26.02.2024;**
- ❖ constituirea comisiilor de disciplină cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină- **comisia de disciplină a fost constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale Moldovița prin Dispoziția primarului nr.39 din data de 26.02.2024.**

V. Referitor la măsurile pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul activitatea de soluționare a petițiilor

- ❖ respectarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor- **există registru de petiții,**
pentru anul 2025 au fost înregistrate un număr de 9 petiții cu răspuns în termen legal ;
pentru anul 2026 au fost înregistrate un număr de 5 petiții cu răspuns în termen legal.

Persoana desemnată cu evidența petițiilor sunt domnii Cocerhan Romeo și Semeniuc Minodor-Ionuț, prin Dispoziția primarului nr.21 din 12.02.2025.

VI. Referitor la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public,

respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare- prin Dispoziția primarului comunei Moldovița nr.126 din data de 30.10.2024 au fost desemnați domnii Valach Daniel și Maleș Mihai-Florin-cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Există un registru de înregistrare a cererilor și au fost înregistrate un număr de 1 cereri cu răspuns în termen legal.

VII. Referitor la respectarea prevederilor legale privind transparența decizională
respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică- există un site al comunei: www.primariamoldovita.ro care conține Monitorul Oficial al comunei Moldovița unde au fost publicate atât proiectele de acte administrative cât și actele administrative emise/adoptate;
Prestarea de servicii în domeniul aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se face de către SC „MOLDO TRAVE” Câmpulung Moldovenesc;

- ❖ promovarea utilizării internetului și a tehnologiilor de vârf ;
- ❖ obligația legală a autorităților publice de a crea propria pagină de internet care este reglementată de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – **există un site al comunei www.primariamoldovita.ro ;**
- ❖ completarea la zi a Monitorului Oficial Local, publicat în structura paginii de internet a fiecărei unități administrativ teritoriale, ca etichetă distinctă, conform celor precizate în Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic - **au fost publicate atât proiectele de acte administrative cât și actele administrative emise/adoptate.**

VIII. Referitor la arborarea drapelului României și montarea stemei României

- ❖ respectarea prevederilor Legii nr.75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, cu modificările și completările ulterioare-**se respectă prevederile legale.**

IX. Referitor la întocmirea și actualizarea listei cuprinzând aleșii locali

respectarea prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr.2.341/110/2019 pentru aprobarea procedurii de întocmire, actualizare și transmitere a listei cuprinzând aleșii locali de la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale - **se transmite semestrial (doar atunci când sunt modificări).**

MĂSURI PROPUSE:

1. În procesul de elaborare și emitere a actelor administrative să fie respectată legislația în vigoare și circularele emise de Instituția Prefectului – Județul Suceava.

Răspunde: primar și secretar general u.a.t.

Termen : permanent

2. Respectarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată.

Răspunde: secretar general u.a.t.

Termen : permanent

3. Actualizarea site-ului primăriei și completarea Monitorului Oficial Local, cu toate subetichetele

Răspunde primar + secretar general u.a.t.

Termen: permanent

4. Respectarea prevederilor art. 134 din Codul administrativ referitoare la convocarea ședințelor consiliului local

Răspunde primar + secretar general u.a.t.

Termen: permanent

5. Respectarea prevederilor art. 138 din Codul administrativ referitoare la comportamentul consilierilor și invitațiilor la ședințele consiliului local

Răspunde primar + secretar general u.a.t.

Termen: permanent

6. Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului local a actualizării inventarului bunurilor din domeniul public și publicarea în Monitorul Oficial Local, conform art. 289 alin. (16) și Anexei 1 din Codul administrativ

Răspunde primar + secretar general u.a.t.

Termen: 31.12.2026

Întocmit și redactat	Semnătură
Lumei Ioana	

Am luat la cunoștință nota de constatare nr. _____ (ce conține șase pagini), astăzi data de _____.



Secretar general al comunei,
cu atribuții delegate
Haucă Cristinica-Axenia

