



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
Nr.1805 din 04.03.2022

**PROCES – VERBAL**

Încheiat astăzi 04.03.2022 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.46 din 25.02.2022, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă 14 din cei 15 consilieri în funcție, lipsind motivat domnul consilier Zelinski Liviu.

Se mai constată că la această ședință participă și domnul prof.Clitnovici Gelu-Gheorghe, director a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița.

Doamna președinte de ședință Iliesi Georgeta, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.4 din 28.01.2022, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca inițiator al acestei ședințe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- *Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței ordinare din data de 10.02.2022;*

*Prezintă – secretarul general al comunei*

2.- *Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

3.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2022 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

4.- *Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna Patrașcu Paraschiva din comuna Moldovița, județul Suceava;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

5.- *Proiect de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

6.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației D.A.L.I., a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului general, pentru investiția “Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman localitatea Moldovița, nr. 386, comuna Moldovița, județul Suceava”;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

7.- *Proiect de hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., al amplasamentului dispensarului uman Moldovița, număr cadastral 34196 din C.F. 34196, comuna Moldovița, județul Suceava și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții “Reabilitare, modernizare și dotare Dispensar uman localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava”*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

8.- *Proiect de hotărâre privind aprobarea participării comunei Moldovița, județul Suceava în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, pentru Proiectul “Amenajare stații de încărcare vehicule electrice pe raza UAT comuna Moldovița, județul Suceava”;*

*Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei*

9.- *Prezentarea adresei Instituției Prefectului – Județul Suceava nr.3906/10/1 din 22.02.2022;*

*Prezintă: secretarul general al comunei*

## 10.- Diverse.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenția și solicită doamnelor și domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterea proiectului ordinii de zi, domnul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune individual spre aprobare *procesul - verbal al ședinței ordinare din data de 10.02.2022*, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă *Proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaela-Augusta, prezintă raportul cu anexă nr.1351 din 18.02.2022 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și adresa nr.293 din 16.02.2022, cu anexă a Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava, explicând, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adresa cu anexă nr.293 din 16.02.2022, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava, comunică repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la art.104 din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea bugetului de stat nr.317/2021, pentru anul 2022 și estimările pentru anii 2023 - 2025, iar la data de 17.02.2022, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor, virează comunei Moldovița, județul Suceava, suma de 271.708,62 lei pentru plata cheltuielilor eligibile aferente Proiectului "Amenajare spațiu public în comuna Moldovița, județul Suceava", rectificare ce o prezintă conform anexei nr.1.

De asemenea, doamna contabil propune modificarea și completarea listei de sinteză a cheltuielilor de investiții, conform anexei nr.2.

Doamna contabil, mai informează plenul că din banii alocați, domnul primar propune documentației pentru un teren de sport cu gazon sintetic la școala veche.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, propune ca înainte de a se începe cu terenul de sport, să se consolideze zidul de sprijin dinspre drumul județean, la care domnul primar îi răspunde că aceasta stă în responsabilitatea proiectantului.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este aprobat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2022 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul cu anexe nr.1233 din 15.02.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2022 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local și HCL nr.5 din 10.02.2022 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2022, explicând, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin HCL nr.5 din 10.02.2022, s-a aprobat suma de 70.000 lei, din care suma de 50.000 lei pentru susținerea cultelor religioase și suma de 20.000 lei pentru susținerea activităților sociale din comună, iar finanțarea nerambursabilă din bugetul local a unor activități sportive, sociale și de susținerea cultelor religioase, cum ar fi susținerea sportului de performanță, încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu de câți mai mulți cetățeni, atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive, susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel

local, național și internațional, lucrări de restaurare a unităților de cult din patrimoniul local, național și universal, construcții de noi așezăminte de cult și alte lucrări destinate desfășurării activității de cult, se poate face numai în baza unui program de activități nonprofit de interes local, aprobat de Consiliul local.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar pentru doamna Patrașcu Paraschiva din comuna Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului secretar general Maleș Mihai-Florin, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul secretar general Maleș Mihai-Florin, prezintă raportul nr.1135 din 11.02.2022 al doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior în cadrul compartimentului de asistență socială, privind acordarea unui ajutor financiar, pentru doamna Patrașcu Paraschiva, din comuna Moldovița, județul Suceava, pentru acoperirea datoriilor rezultate cu înmormântarea fratelui acesteia Nicorec Mihai, decedat la data de 15.01.2022, ancheta socială nr.1092 din 09.02.2022 a Comisiei de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, cererea doamnei Patrașcu Paraschiva, din comuna Moldovița, județul Suceava, înregistrată sub nr.783 din 01.02.2022, de solicitarea unui ajutor financiar, pentru acoperirea datoriilor rezultate cu înmormântarea fratelui său Nicorec Mihai, decedat la data de 15.01.2022, declarația că a suportat cheltuielile de înmormântare, Hotărârea Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava nr.36 din 24.11.2006 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat avându-se în vedere dorința și obligația de a fi alături de oameni, în momentele critice, când au nevoie de sprijin moral și material, autoritățile administrației publice locale ale comunei Moldovița, sunt de acord să se implice și de această dată, cu un ajutor financiar pentru doamna Patrașcu Paraschiva, respectiv pentru acoperirea datoriilor rezultate cu înmormântarea fratelui acesteia Nicorec Mihai, decedat la data de 15.01.2022.

Conform cererii și a actelor atașate, rezultă că doamna Patrașcu Paraschiva, este soră cu decedatul Nicorec Mihai, decedat la data de 15.01.2022, că a suportat toate cheltuielile de înmormântare al acestuia, însă din banii luați cu împrumut sau cu produse luate pe datorie, urmând ca din acest ajutor financiar solicitat, să achite aceste datorii. Mai rezultă că decedatul Nicorec Mihai, a fost beneficiarul ajutorului social prevăzut de Legea nr.416/2001.

Având în vedere că situația doamnei Patrașcu Paraschiva, este cunoscută la nivel local, iar consiliul local a fost informat despre acest caz în ședința ordinară din data de 10.02.2022 și prevederile Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.28, alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată, coroborate cu prevederile art. 46 - 48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului local al comunei Moldovița să se implice și de această dată, în sprijinirea acestei doamne, care se află în mare necaz.

Întrucât, acest proiect de hotărâre este cu caracter individual cu privire la persoane, domnul secretar general, informează plenul că hotărârea trebuie adoptată prin vot secret, sens în care solicit propuneri privind modul de votare, respectiv, se va încerca varianta cu care este de accord, sau se taie cu o linie orizontală varianta cu care nu este de accord, la care în unanimitate s-a stabilit să se voteze unitar prin încercuirea variantei cu care fiecare consilier este de acord.

Urmare se distribuie un număr de 14 buletine de vot, pe care s-a înscris la nr.1 DA, iar la nr.2 NU, urmând ca fiecare consilier să încercuiască varianta cu care este de accord.

În urma numărării și centralizării rezultatului votului, s-a constatat că proiectul de hotărâre a fost votat cu DA în unanimitate și adoptată o hotărâre în acest sens.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind desemnarea unui reprezentant al consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.1208 din 14.02.2022 privind desemnarea unui reprezentant al consiliului local și a unui membru supleant, ca membri în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava și adresele oficiale nr.999 din 07.02.2022 și nr.1180 din 14.02.2022, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin adrese oficiale nr.999 din 07.02.2022 și nr.1180 din 14.02.2022, Inspectoratul Școlar Județean Suceava, solicită desemnarea prin

HCL a unui reprezentant al consiliului local și a unui membru supleant, ca membrii în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava.

Și la acest proiect de hotărâre, domnul secretar general explică faptul că trebuie urmată procedura de aprobare prin vot secret, întrucât proiectul de hotărâre este cu caracter individual cu privire la personae și trebuie făcută procedură separată de votare pentru reprezentantul consiliului local și separate pentru membrul supleant.

Astfel, doamna președinte de ședință, solicită propuneri pentru reprezentantul plin în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava, la care domnul consilier Diaconița Gabriel îl propune pe domnul consilier Cocerhan Romeo, care trecut pe buletinul de vot la nr.1.

Întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se trece la votare, iar în urma numărării și centralizării rezultatului votului, s-a constatat că propunerea a fost votată cu 13 voturi pentru și un vot a fost nul, domnul consilier Cocerhan Romeo, fiind desemnat ca reprezentant plin în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava.

În continuare, doamna președinte de ședință, solicită propuneri pentru membrul supleant în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava, la care domnul consilier Diaconița Gabriel și doamna consilier Mnesciuc Sinziana-Ioana, îl propune pe domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, care este trecut pe buletinul de vot la nr.1, iar doamna consilier Popa Alina-Ioana, îl propune pe domnul consilier Hrab Vasile-Dănuț, care este trecut pe buletinul de vot la nr.2.

În urma exercitării votului, a numărării și centralizării datelor, domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, a totalizat 11 voturi pentru, iar domnul consilier Hrab Vasile-Dănuț, 4 voturi pentru, fiind declarat desemnat membru supleant în Comisia de concurs pentru unitățile de învățământ aflate pe raza comunei Moldovița, județul Suceava, domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se adoptată o hotărâre în forma aprobată prin vot secret.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației D.A.L.I., a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului general, pentru investiția "Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman localitatea Moldovița, nr. 386, comuna Moldovița, județul Suceava"**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul cu anexe nr.1281 din 16.02.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea documentației D.A.L.I., a indicatorilor tehnico-economici și a Devizului general, pentru investiția "Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman localitatea Moldovița, nr. 386, comuna Moldovița, județul Suceava", explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat avându-se în vedere că și comuna Moldovița a depus o cerere de finanțare la Compania Națională de Investiții S.A. pentru obiectivul de investiție Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman în localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava.

Compania Națională de Investiții S.A. prin adresa nr.7355/19.02.2021, aduce la cunoștință că obiectivul de investiții sus menționat a fost introdus pe lista de sinteză a subprogramului "Unități sanitare", aprobate prin Ordinul MLDP nr.141/11.02.2021.

Ținând cont de faptul că obiectivul menționat face parte din Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Moldovița, domnul viceprimar propune aprobarea documentației DALI, conform anexei nr.1, aprobarea indicatorilor tehnico-economici, conform anexei nr.2 și aprobarea Devizului general al cheltuielilor necesare realizării obiectivului, conform anexei nr.3.

Domnul viceprimar, prezintă separat, fiecare anexă în parte cu explicații suplimentare, după care doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate, însă nu sunt discuții, pentru care proiectul de hotărâre prezentat, este supus spre aprobare, care este votat în unanimitate, fiind adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., al amplasamentului dispensarului uman Moldovița, număr cadastral 34196 din C.F. 34196, comuna Moldovița, județul Suceava și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Reabilitare, modernizare și dotare Dispensar uman localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava"**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.1882 din 16.02.2022 al domnului Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației

Publică prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., al amplasamentului dispensarului uman Moldovița, număr cadastral 34196 din C.F. 34196, comuna Moldovița, județul Suceava și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Reabilitare, modernizare și dotare Dispensar uman localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava", explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că și comuna Moldovița a depus o cerere de finanțare la Compania Națională de Investiții S.A. pentru obiectivul de investiție Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman în localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava.

Compania Națională de Investiții S.A. prin adresa nr.7355/19.02.2021, aduce la cunoștință că obiectivul de investiții sus menționat a fost introdus pe lista de sinteză a subprogramului "Unități sanitare", aprobate prin Ordinul MLDP nr.141/11.02.2021.

Ținând cont de faptul că obiectivul menționat face parte din Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Moldovița, se propune predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului dispensarului uman Moldovița, în suprafața de 544 mp, nr.cadastral 34196 din C.F.34196, comuna Moldovița, județul Suceava și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Reabilitare, modernizare și dotare dispensar uman localitatea Moldovița, comuna Moldovița, nr.386, județul Suceava".

Amplasamentul sus menționat este viabilizat, conform documentelor urbanistice, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Se propune asigurarea finanțării de către Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava, a cheltuielilor pentru racordurile la utilități (electric, apă, canal, gaz sau alt tip de combustibil utilizat etc.).

Se propune ca suprafețele de teren necesare pentru depozitarea și organizarea șantierului să fie asigurate în condițiile legii de către Consiliul Local al comunei Moldovița,

Se propune aprobarea finanțării din bugetul local a cheltuielilor pentru servicii și lucrări finanțate de comuna Moldovița.

Comuna Moldovița se obligă ca, după predarea amplasamentului și a obiectivului realizat, să mențină destinația acestuia și să îl întrețină pe o perioadă de minim 15 ani.

Domnul viceprimar mai informează plenul, că o astfel de hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 10.02.2022, însă Compania Națională de Investiții CNI – SA, a considerat că această hotărâre nu cuprinde toate elementele de care această companie are nevoie și a propus ca această hotărâre, care nu a produs efecte juridice, să fie revocată și să fie adoptată o nouă hotărâre, conform modelului transmis de această companie.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

La ultimul proiect de hotărâre, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea participării comunei Moldovița, județul Suceava în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități**, pentru Proiectul "Amenajare stații de încărcare vehicule electrice pe raza UAT comuna Moldovița, județul Suceava", cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul cu anexă nr.551 din 20.01.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea participării comunei Moldovița, județul Suceava în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, pentru Proiectul "Amenajare stații de încărcare vehicule electrice pe raza UAT comuna Moldovița, județul Suceava", explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere perspectiva creșterii numărului de autoturisme electrice și pentru a veni în sprijinul posesorilor unor astfel de autoturisme, se propune instalarea în comuna noastră a trei stații electrice de reîncărcare rapidă și lentă, din care două stații în satul de reședință Moldovița și o stație în satul Argel.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, se dă cuvântul domnului secretar general, care prezintă adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava, nr.3906/10/1 din 22.02.2022, referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrative-teritoriale, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt întrebări sau discuții pe marginea adresei prezentată de secretarul general și întrucât nu sunt discuții, propune să se treacă la ultimul punct al ordinii de zi.

La ultimul punct al ordinii de zi „**diverse**”, doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, arată că în această perioadă se desfășoară campania de strângere de semnături pentru proiectul cu gazele naturale și solicită sprijin și din partea consilierilor locali și în acest sens și propune ca fiecare consilier local, să desfășoare activitatea de strângere de semnături în zona sa de referință, a cel puțin 15 semnături de fiecare consilier local.

La propunerea domnului viceprimar, doamna consilier Popa Alina-Ioana, întreabă de unde se va ști cine a semnat și cine nu, să nu se facă suprapuneri de semnături, la care domnul viceprimar îi răspunde că fiecare persoană contactată, va fi întrebată dacă a mai semnat pentru gaze și dacă a mai semnat, nu va mai fi nevoie să semneze.

Doamna președinte de ședință, propune să i se dea cuvântul domnului prof. Clitnovici Gelu-Gheorghe, director a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița.

Domnul prof. Clitnovici Gelu-Gheorghe, director a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea” Moldovița, arată că în data de 23.02.2022 unitățile de învățământ de pe teritoriul comunei, au fost controlate din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor de către un reprezentant al ISU Suceava și în urma controlului efectuat, s-au constatat deficiențe ce trebuie remediate într-un termen foarte scurt de 90 de zile, respectiv: montare uși metalice la intrările din podul a patru clădiri, verificarea instalației electrice la toate unitățile școlare, verificarea paratrăsnetelor existente, montarea de indicatoare de interdicere și avertizare, închiderea cu uși a casei scărilor la toate unitățile școlare.

La un calcul estimativ pentru remedierea acestor deficiențe, este nevoie de suma de 50.000 lei, aceasta însemnând ofertele cele mai scăzute de pe piață, sumă pe care o solicită de la bugetul local.

La această solicitare domnul primar arată că va analiza împreună cu doamna contabil, această situație pentru a găsi soluții și fondul necesar pentru suplimentarea școlii cu suma de 50.000 lei.

Domnul consilier Mortogan Cornel, având în vedere situația actuală din Rusia și Ucraina, arată că și la nivelul comunei noastre, trebuie analizată situația amenajării de adăposturi subterane în unitățile școlare pentru adăpostirea în caz de nevoie a elevilor și a cadrelor didactice, la care domnul primar arată în momentul de față, este imposibil a amenaja în școli astfel de adăposturi subterane.

Domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, arată că în comună există câteva adăposturi subterane, care însă nu corespund a fi utilizate în scop de adăpostire de persoane, adăposturi care trebuie să aibă în mod obligatoriu cel puțin o cale de acces din exterior, separată de căile de acces din interiorul clădirii.

Doamna consilier Popa Alina-Ioana, întreabă dacă în comuna noastră, există posibilitatea cazării de refugiați, la care domnul primar îi răspunde că în momentul de față, nu există o posibilitate reală de cazare, dar dacă situația o va impune, la solicitarea organelor județene, se va găsi și astfel de posibilități.

Doamna președinte de ședință, informează plenul că la școală există un punct de colectare de ajutoare pentru refugiați, iar cei care doresc să doneze, o pot face la acest punct de colectare, la care domnul consilier Diaconița Gabriel, arată că un astfel de punct de colectare există și la Biserica Ortodoxă din comună, iar domnul viceprimar informează că și la sediul primăriei, este un punct de colectare.

Doamna consilier Popa Alina-Ioana, întreabă ce se întâmplă cu bunurile din donații, respectiv aceste bunuri vor duse în localitățile care au nevoie, sau vor fi păstrate local pentru eventualii refugiați, la care domnul consilier Diaconița Gabriel, arată că aceste bunuri donate, pot fi aduse la punctul de colectare de la biserică, de unde vor fi distribuite în localitățile dirijate de organele județene.

Domnul consilier Hrab Vasile-Dănuț, întreabă dacă în momentul de față, primăria are creat un fond de rezervă pentru cazuri excepționale, la care domnul primar îi răspunde că în momentul de față, nu există creat un fond de rezervă pentru cazuri excepționale, dar dacă situația o va impune, printr-o rectificare de buget local, se va crea și un astfel de fond de rezervă.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, doamna președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

PROIECT  
Nr.626 din 25.01.2022

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a parcurilor publice cu plată din comuna Moldovița*

Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.625 din 25.01.2022, întocmit de Primarul comunei Moldovița, în calitate de inițiator ai proiectului de hotărâre, raportul cu anexă al compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.556 din 20.01.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza dispozițiilor Legii privind normele de tehnica legislativă nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, ale O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, ale Legii nr.227/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, ale Legii nr.207/2015 privind Codul Fiscal și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În conformitate cu prevederile art.84, art.129, alin.2, lit.(d), alin.7, lit.(s), art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.(a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a parcurilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Moldovița, județul Suceava, prin aparatul de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al Comunei Moldovița, județul Suceava, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei Moldovița, județul Suceava, Instituției Prefectului – Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică.

INIȚIATOR,



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAIL FLORIN



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ  
la proiectul de hotărâre

## **REGULAMENT**

***privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava***

### **CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. (1) Prezentul Regulament, împreună cu anexele lui, reglementează staționarea, parcare și taxarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava.

(2) Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcurii autovehiculelor în condiții de siguranță și decente, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală, stabilirea unor modalități diverse de plată a taxelor de parcare.

Art.2. Amenajarea parcărilor cu plată se face în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1), lit. "i" și ale art.5, pct.2, lit."j" din O.G.nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice cu plată, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.4. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. acostament - fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului;

2. autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor;

3. autoturism - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

4. autovehicul oprit - autovehicul imobilizat voluntar pe un drum public, pe o durată de cel mult 5 minute, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze;

5. autovehicul staționat - autovehicul imobilizat voluntar pe un drum public, pe o durată mai mare de 5 minute;

6. autovehicul parcat - autovehicul staționat într-un spațiu special amenajat acestui scop și semnalizat corespunzător;

7. activitate de transport în regim de taxi - activitate de preluare, transport și lăsare la destinație a clienților, bagajelor acestora și eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

9. domeniu privat - bunuri aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public, asupra cărora unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată conform prevederilor legale;

10. drum public - orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile;

11. exploatarea parcării - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei taxe pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor;

12. instituție - organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate;

13. instituții publice - denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic;

14. interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

15. loc de parcare - loc amenajat într-un spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului;

16. locuri de parcare rezervate pentru instituții - locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 30 m de instituții, care pot fi atribuite spre folosință gratuit pe durata programului de parcare cu plată prin încheierea unui contract;

17. locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap - locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

18. marcaj rutier - modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare;

19. parcare - spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat;

20. parcuri publice - totalitatea parcarilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament aflate pe domeniul public al comunei Moldovița, care includ parcuri cu plată cu autotaxare și parcuri fără plată;

21. parcometru - aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează taxele de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

22. sistem de administrare a parcarilor publice cu plată - modalitate de exploatare a parcarilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, taxe, ore de funcționare etc, precum și a entităților responsabile de aplicarea efectivă a acestora;

23. trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor;

24. utilizatori - persoane fizice sau juridice care utilizează parcurile publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

Art.5. (1) Regulamentul se aplică pe sectoare ale domeniului public, semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare P cu plată.

(2) Parcurile publice cu plată ce fac obiectul prezentului Regulament sunt cele aprobate de către Consiliul Local, care a luat și hotărârea de încadrare a străzilor pe zone tarifare.

Art.6. Programul de funcționare pentru parcurile publice cu plată se stabilește după cum urmează:

Art.7. Părcarea autovehiculului în locurile de părcare publice cu plată aprobate și semnalizate este regulamentară dacă conducătorul auto îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. Achită contravaloarea timpului de părcare;
- b. Ocupă un loc de părcare regulamentar;
- c. Poziționează autovehiculul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul P cu plată, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de părcare;
- d. La părcare, afișează pe bord, în interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul validat potrivit instrucțiunilor înscrise pe el sau abonamentul de părcare/rezervare;
- e. Nu depășește timpul de părcare la care are dreptul potrivit termenului de valabilitate al tichetului ori abonamentului, al tichetului eliberat de parcometru.

Art.8. Primăria comunei Moldovița, prin compartimentele de specialitate din componența acesteia, are următoarele atribuții:

- Gestionarea parcărilor și sistemelor de părcare, inclusiv relația cu furnizorii de echipamente, sisteme de taxare/ gestiune, de efectuare a plăților, modernizări/ întreținere;
- Controlul bunei funcționări a sistemelor aferente parcărilor, inclusiv prin verificări și indicații în teren;
- Comunicarea cu utilizatorii, în teren și prin dispecerat telefonic, la care se vor transmite lămuriri/ instrucțiuni de utilizare, înregistrare defecte/ funcționare defectuoasă, sesizări privind accesul sau taxarea, etc;
- Asigură amenajarea locurilor de părcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcările publice;
- Asigură modernizarea, exploatarea și întreținerii parcărilor publice;
- Asigură dotarea parcărilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi;
- Asigură întreținerea și repararea părții carosabile aferentă parcărilor;
- Asigură marcajele corespunzătoare în parcările cu plată și pe partea de carosabil destinată parcărilor cu plată;
- Urmărește efectuarea salubrității parcărilor publice de către serviciile publice din acest domeniu;
- Urmărește efectuarea deszăpezirii și combaterea poleiului (pe timpul iernii) astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcărilor publice cu plată;
- Pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;

Art.9. Se interzice părcarea tuturor mijloacelor de transport, în parcările special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de părcare delimitate de marcajele rutiere. Utilizatorii parcărilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;

Art.10. Proprietarul parcărilor publice cu plată nu este responsabil de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona de acțiune a parcărilor publice.

Art.11. În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de părcare publică, Proprietarul parcărilor publice cu plată, nu răspunde juridic.

## **CAP. II ZONE TARIFARE, TARIFE, MODALITĂȚI DE PLATĂ A STAȚIONĂRII**

### **2.1. ZONE TARIFARE SI TARIFE**

Art.12. Sistemul de taxare se aplică în comuna Moldovița, în următoarele perimetre:

- părcare Târg general de mărfuri Moldovița;

Art.13. Tariful orar aplicat pe străzile cu staționare pe perioadă limitată, este un tarif special care a fost aprobat de Consiliul Local, după cum urmează:

- Autoturisme - 1 lei/oră;
- Microbuze - 5 lei/oră;
- Autocare - 10 lei/oră;

## **2.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ A STAȚIONĂRII**

Art.14. Plata staționării prin intermediul aparatelor de taxare – parcometru.

### **CAP. III. SANCTIUNI**

Art.15. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prezentului Regulament, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare.

Art.16. Constituie contravenții și se sancționează următoarele fapte cu:

a.- staționarea fără a achita contravaloarea parcării, se sancționează cu amendă de la 100 până la 300 lei;

b.- depășirea timpului de staționare conferit în situația taxării parcării, se sancționează cu amendă de la 50 până la 150 lei;

c.- staționarea necorespunzătoare, respectiv într-un mod prin care se ocupa 2 locuri de parcare, acolo unde locurile de parcare sunt marcate, se sancționează cu amendă de la 300 până la 500 lei;

d.- blocarea accesului în parcare sau ocuparea unor locuri rezervate, se sancționează cu amendă de la 300 până la 500 lei;

Art.17. Sumele rezultate din exploatarea parcarilor publice cu plată se constituie în venituri la bugetul local.

Art.18. Sancțiunile contravenționale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica contravenienților, persoane fizice sau juridice.

Art.19. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către împuterniciți ai Primarului comunei Moldovița.

Art.20. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. IV DISPOZIȚII FINALE**

Art.21. Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată, autovehiculele aflate în misiune, înscrispționate sau neînscrispționate, aparținând Salvării, Poliției, Serviciului Român de Informații, Ministerului Apărării Naționale, Jandarmerie, Pompieri, corpurilor diplomatice și cetățenii comunei din zona riverană.

Art.22. Este interzisă ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diverse obiecte sau înscrispții.

Art.23. Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile cuprinse în O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile altor acte normative incidente.

Art.24. Prevederile prezentului regulament se reactualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia, în Consiliul local.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA  
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

PRIMAR

Nr.625 din 25.01.2022

Dosar nr.3/2022

### **REFERAT DE APROBARE**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava

Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava, stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice, raporturile dintre administratorul parcărilor publice și utilizatorii acestora, în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în: O.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr.180/2002, O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dispozițiile prevăzute în acest regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, neîmpiedicare de autovehiculele parcate lateral, prin asigurarea parcării acestora în condiții de siguranță și decente, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală, stabilirea unor modalități diverse de plată a taxelor de parcare.

În sensul celor prezentate, supun spre aprobare Consiliului Local al comunei Moldovița, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, conform anexei.

Initiator – Primar,  
Iliesi Traian  
PRIMĂRIA  
1



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA  
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 556 / 20.01.2022

### RAPORT

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere că în zona târgului general de mărfuri s-a amenajat o parcare pentru autoturismele care aparțin turiștilor ce vizitează comuna Moldovița și faptul că se va achiziționa un parcometru, trebuie aprobat un regulament de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată.

Prin Hotărârea de Consiliu Local nr.54/26.11.2021, s-au aprobat tarifele de parcare, după cum urmează:

- Autoturism – 1 leu/oră
- Microbuz – 5 lei/oră
- Autocar – 10 lei/oră

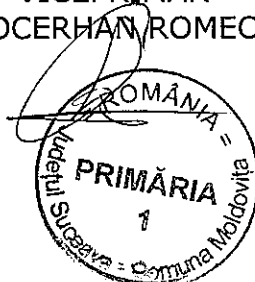
În cadrul acestui regulament sunt menționate și programul de funcționare și sancțiunile ce se aplică în caz de nerespectare a prevederilor acestui regulament.

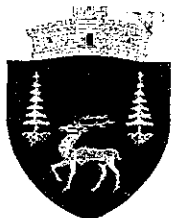
Propun să aprobați Regulamentul de organizare și funcționare a parcărilor publice cu plată din comuna Moldovița, județul Suceava, conform anexei la prezentul raport.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public de interes local, prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul Fiscal, prevederile art.84, art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.s, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să-l aprobe în forma propusă.

VICEPRIMAR  
COCERHAN ROMEO





## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei –  
autospecializată ROMAN proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere referatul de aprobare nr.2024 din 09.03.2022 prezentat de primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2021 din 09.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei – autospecializată ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, Raportul de evaluare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor Legii nr.15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G nr.54/1997, ale art.2 din H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. nr.966/1998, ale punctelor 1.2, 5.5, 5.6 și 5.14 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice - Anexa nr.2 la H.G. nr.841/1995 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.1, alin.2, lit.c, alin.6, lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.-** Se aprobă scoaterea din funcțiune și casarea basculantei – autospecializată ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, cu caracteristicile prevăzute în Raportul de evaluare întocmit.

**Art.2.-** Se aprobă Raportul de evaluare, întocmit de S.C."BELCASA" S.R.L Suceava – Membru Corporativ ANEVAR și valoarea de piață propusă pentru casare de 4.935 lei, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul și viceprimarul comunei și comisia de scoatere din funcțiune și casare, constituită prin dispoziție a primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR



AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FIORIN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

PRIMAR

Nr.2024 din 09.03.2022

Dosar nr.3/2022

**REFERAT DE APROBARE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei  
– autospecializată ROMAN proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava***

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2021 din 09.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei – autospecializată ROMAN proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava și Raportul de evaluare auto, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

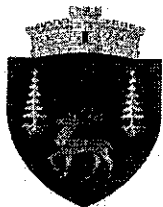
Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că autospecializata – ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, a fost dată în folosință în anul 1995 și până în prezent, când activitatea acesteia a încetat datorită stării avansate de uzură, ceea ce pune în pericol siguranța circulației rutiere, iar reparațiile acesteia necesită costuri foarte mari.

Urmare, s-a procedat la evaluarea acestei autospecializate, în vederea scoaterii din funcțiune și casării, cu aprobarea Consiliului local, ca administrator al bunurilor domeniului public și privat al comunei.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat și cu prețul de casare prevăzut în raportul de evaluare.

Întrucât sunt respectate prevederile Legii nr.15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin O.G nr.54/1997, ale art.2 din H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificată și completată prin H.G. nr.966/1998, ale punctelor 1.2, 5.5, 5.6 și 5.14 din H.G. nr.841/1995 și ale art.129, alin.1, alin.2, lit.c, alin.6, lit.b, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR  
TRAIAN ILIESI  
PRIMĂRIA  
1  
JUDEȚUL SUCEAVA - COMUNA MOLDOVIȚA



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

Nr. 2021 / 09.03.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcțiune  
și casării basculantei – autospecializata ROMAN,  
proprietatea Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din funcțiune și casării basculantei – autospecializata ROMAN, proprietatea Comunei Moldovița, județul Suceava.

Comuna Moldovița deține în proprietate o basculantă, marca ROMAN, seria șasiu UU4201462S0102213, număr de înmatriculare SV-99-PCM, dată în funcțiune în anul 1995.

Datorită faptului că aceasta se prezintă într-o stare avansată de degradare, se defectează des, necesită costuri mari pentru reparații și pune în pericol siguranța circulației rutiere, propun scoaterea din funcțiune a acestei autobasculante.

S-a întocmit un raport de evaluare privind starea tehnică a utilajului, rezultând că trebuie scoasă din funcțiune și casată. Raportul de evaluare a fost întocmit de S.C. BELCASA S.R.L. prin evaluator autorizat Lazarovici Oltea-Georgeta.

Valoarea de piață a utilajului stabilită de evaluator autorizat este de 4.935 lei.

Propun scoaterea din funcțiune și casarea basculantei – autospecializata ROMAN.

Solicit cele de mai sus având în vedere prevederile Legii nr.15/1994, republicata, privind amotizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificata și completata prin O.G.nr.54/1997, ale art.2 din H.G.nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, modificata și completata prin H.G.nr.966/1998, ale punctelor 1.2, 5.5, 5.6 și 5.14 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice – Anexa nr.2 la H.G. nr.841/1995 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a prevederilor art.129, alin.1, alin.2 lit.c, alin.6 lit.b, art.139 alin.1 și 3 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR  
COCERHAN ROMEO



# S.C. BELCASA S.R.L.

Suceava strada Ștefan cel Mare nr.37, jud. Suceava, J33/906/1.09.2004, cod fiscal 16727626  
Tel. mobil 0745/237.877 e\_mail : belcasasv@yahoo.com

Nr. 9 din 03 martie 2022

## RAPORT DE EVALUARE

### BASCULANTA - AUTOSPECIALIZATA ROMAN

Proprietar : COMUNA MOLDOVITA  
Solicitant : COMUNA MOLDOVITA  
Utilizator desemnat : COMUNA MOLDOVITA



**Valoarea de piata**

### PROPUSA PENTRU CASARE

Datele, informatiile si continutul prezentului raport, fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate, in parte sau in totalitate, si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al evaluatorului si al beneficiarului raportului de evaluare.

**25 februarie 2022**



# S.C. BELCASA S.R.L.

Suceava strada Ștefan cel Mare nr.37, jud. Suceava, J33/906/1.09.2004, cod fiscal 16727626  
Tel. mobil 0745/237.877 e\_mail : belcasasv@yahoo.com

Nr. 9 din 03 martie 2022

## SINTEZA EVALUARII

Obiectul evaluării: **BASCULANTA - AUTOSPECIALIZATA ROMAN**

Proprietar: **COMUNA MOLDOVITA**

Solicitantul lucrării: **COMUNA MOLDOVITA**

Utilizator desemnat: **COMUNA MOLDOVITA**

Scopul evaluării: **Stabilirea valorii de piata in vederea incheierii unui contract de vanzare cumparare**

Data inspectiei: **25 februarie 2022**

Data evaluării: **25 februarie 2022**

Data raportului: **03 martie 2022**

La solicitarea reprezentantului COMUNA MOLDOVITA, am inspectat si evaluat urmatoarele bunuri indicate de catre acesta, avand urmatoarele date caracteristice:

### BASCULANTA - AUTOSPECIALIZATA ROMAN

| BASCULANTA - AUTOSPECIALIZATA ROMAN |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Marca                               | IVECO             |
| Model / Denumire                    | ROMAN             |
| Nr. inventar                        |                   |
| An fabricatie                       | 1995              |
| Serie sasiu                         | UU4201462S0102213 |
| Nr. Inmatriculare                   | SV 99 PCM         |
| Nr. Kilometri parcursi (km)         | 183,926 KM        |
| Capacitate cilindrica               | 10,349 cmc        |
| Putere motor                        | 158 kw<br>212 CP  |
| Combustibil                         | diesel            |
| Greutate proprie                    | 7,880 kg          |
| Greutate cu incarcatura             | 16,000 kg         |
| Cutie                               | manuala           |
| Tractiune                           | 4X4               |
| Dotari                              | standard          |
| Valoare intrare (lei)               | 71,954.09 lei     |
| Valoare intrare (euro)              | 14,539 €          |



Cu ocazia inspectiei s-a constatat **o stare tehnica nesatisfacatoare.**

Avand in vedere scopul evaluarii, ipotezele si ipotezele speciale exprimate in raport, in opinia evaluatorului valoarea de piata a bunurilor, estimata la starea fizica de la data inspectiei, este situata, la data prezentei, la nivelul urmatoar:

## Valoarea de piata

### PROPUSA PENTRU CASARE

**Valoarea estimata nu contine TVA.**

Mentiuni:

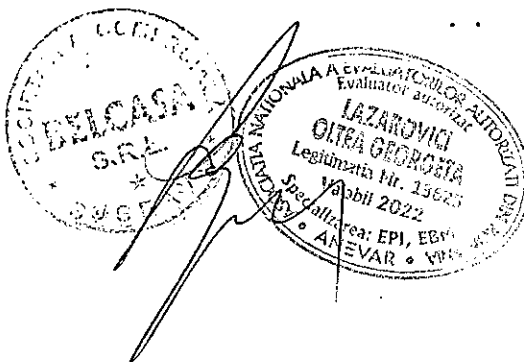
- ✓ valoarea a fost exprimata tinand seama exclusiv de ipotezele, ipotezele speciale si aprecierile exprimate in prezentul raport
- ✓ valoarea este corespunzatoare starii fizice de la data evaluarii, pe parcursul derularii procedurii acumulandu-se, insa, deprecieri suplimentare
- ✓ valoarea se refera la vanzarea integrala, in starea si configuratia existenta la data evaluarii, bunurile fiind complete si functionale
- ✓ detaliile privind metodologia de evaluare sunt prezentate in raportul de evaluare
- ✓ cursul mediu pentru conversii valutare este de 4,9489 ron/euro

#### EVALUATOR AUTORIZAT

Lazarovici Oltea – Georgeta

Legitimatie 13625/2022

SC BELCASA SRL – MEMBRU CORPORATIV ANEVAR - AUT NR.0728/2022





## **HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea achiziționării basculantei – IVECO EUROCARGO  
pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava***

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere referatul de aprobare nr.2024 din 09.03.2022 prezentat de Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2023 din 09.03.2022, al domnului Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, Raportul de evaluare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.2, alin.3, lit.b, art.20, alin.1, lit.i, art.41 și art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.IV din OUG nr.68/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar – fiscale, ale art.2, art.4, lit.a, art.7, alin.5 și art.9, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.a, b, c, d, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă achiziționarea prin cumpărare a basculantei – IVECO EUROCARGO, cu caracteristicile prevăzute în Raportul de evaluare, pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, la prețul de piață pentru achiziție de 101.450 lei, fără TVA.

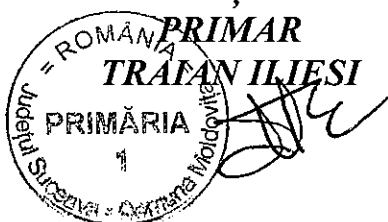
**Art.2.-** Achiziționarea bunului prevăzut la art.1, se va face cu respectarea prealabilă a procedurii de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

**Art.3.-** Fondurile necesare pentru achiziționarea bunului, vor fi asigurate din bugetul local, iar plata se va face în lei, stabilită în funcție de cursul BNR și fixat la semnarea contractului de achiziție.

**Art.4.-** Domnul Iliesi Traian – Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, se împuternicește pentru a încheia și semna contractul de achiziție, pentru bunul prevăzut la art.1.

**Art.5.-** Primarul și viceprimarul comunei și compartimentul financiar-contabil, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,**



**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MALEȘ MIHAEL FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

PRIMAR

Nr.2024 din 09.03.2022

Dosar nr.3/2022

**REFERAT DE APROBARE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării basculantei – IVECO EUROCARGO pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava***

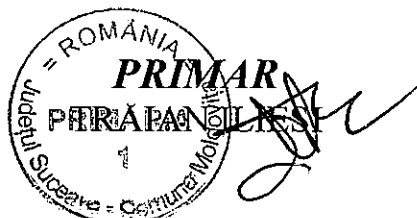
Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2023 din 09.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea achiziționării basculantei – IVECO EUROCARGO pentru deservirea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava și Raportul de evaluare auto, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că autospecializata – ROMAN, proprietatea comunei Moldovița, județul Suceava, care deservea activitățile de gospodărire comunală, a fost propusă pentru scoatere din funcțiune și casare, iar pentru continuarea activităților de gospodărire comunală, este necesară achiziționarea unei alte basculante, care să poată fi utilizată în condiții de siguranță.

Urmare, s-a procedat la evaluarea basculantei – IVECO EUROCARGO, în vederea achiziționării acesteia, cu aprobarea Consiliului local, ca administrator al bunurilor domeniului public și privat al comunei.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat și cu prețul de achiziție prevăzut în raportul de evaluare.

Întrucât sunt respectate prevederile art.2, alin.3, lit.b, art.20, alin.1, lit.i, art.41 și art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.IV din OUG nr.68/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative și reglementarea unor măsuri financiar – fiscale, ale art.2, art.4, lit.a, art.7, alin.5 și art.9, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Legii nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.24/2000 republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și ale art.129, alin.2, lit.a, b, c, d, alin.4 lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

Nr. 2023 / 09.03.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării  
unei basculante – IVECO EUROCARGO

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unei basculante – IVECO EUROCARGO.

Pentru desfășurarea activităților de gospodărire comunală, este nevoie de o basculantă, care să fie bună din punct de vedere tehnic și care să poată fi utilizată în condiții de siguranță.

Propun achiziționarea unei basculante marca IVECO EUROCARGO, serie șasiu ZCFA1LD1102370142, cu o valoare stabilită prin raport de evaluare la suma de 101.450 lei fără TVA.

Raportul de evaluare a fost întocmit de S.C. BELCASA S.R.L. prin evaluator autorizat Lazarovici Oltea Georgeta.

Fondurile bănești necesare pentru aceste achiziții vor fi asigurate din bugetul local.

Achiziția va fi făcută din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea guvernului nr.395/2016, în baza prevederilor art.20 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR  
COCERHAN ROMEO



# S.C. BELCASA S.R.L.

Suceava strada Ștefan cel Mare nr.37, jud. Suceava, J33/906/1.09.2004, cod fiscal 16727626  
Tel. mobil 0745/237.877 e\_mail : belcasasv@yahoo.com

Nr. 8 din 03 martie 2022

## RAPORT DE EVALUARE BASCULANTA - IVECO EUROCARGO

Proprietar : SERVICE MOTOARE NORD SRL

Solicitant : COMUNA MOLDOVITA

Utilizator desemnat : COMUNA MOLDOVITA



**Valoarea de piata**

**101.450 LEI echivalent 20.500 EUR**

Datele, informatiile si continutul prezentului raport, fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate, in parte sau in totalitate, si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al evaluatorului si al beneficiarului raportului de evaluare.

**25 februarie 2022**



# S.C. BELCASA S.R.L.

Suceava strada Ștefan cel Mare nr.37, jud. Suceava, J33/906/1.09.2004, cod fiscal 16727626  
Tel. mobil 0745/237.877 e\_mail : belcasasv@yahoo.com

Nr. 8 din 03 martie 2022

## SINTEZA EVALUARII

Obiectul evaluării: **BASCULANTA - IVECO EURO CARGO**

Proprietar: **SERVICE MOTOARE NORD SRL**

Solicitantul lucrării: **COMUNA MOLDOVITA**

Utilizator desemnat: **COMUNA MOLDOVITA**

Scopul evaluării: **Stabilirea valorii de piață în vederea încheierii unui contract de vânzare cumpărare**

Data inspecției: **25 februarie 2022**

Data evaluării: **25 februarie 2022**

Data raportului: **03 martie 2022**

La solicitarea reprezentantului COMUNA MOLDOVITA, am inspectat și evaluat următoarele bunuri indicate de către acesta, având următoarele date caracteristice:

### BASCULANTA - IVECO EURO CARGO

| BASCULANTA - IVECO EURO CARGO |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Marca                         | IVECO             |
| Model / Denumire              | EURO CARGO        |
| Nr. inventar                  |                   |
| An fabricație                 | 2001              |
| Serie sasiu                   | ZCFA1LD1102370142 |
| Nr. Inmatriculare             | SV 013875         |
| Nr. Kilometri parcursi (km)   | 195.488 KM        |
| Capacitate cilindrica         | 5.880 cmc         |
| Putere motor                  | 134 kw<br>180 CP  |
| Combustibil                   | diesel            |
| Greutate proprie              | 7.000 kg          |
| Greutate cu incarcatura       | 15.000 kg         |
| Cutie                         | manuala           |
| Tractiune                     | 4X4               |
| Dotari                        | standard          |
| Valoare intrare (lei)         | 44.293,55 lei     |
| Valoare intrare (euro)        | 8.950 €           |



Cu ocazia inspectiei s-a constatat **o stare tehnica buna.**

Avand in vedere scopul evaluarii, ipotezele si ipotezele speciale exprimate in raport, in opinia evaluatorului valoarea de piata a bunurilor, estimata la starea fizica de la data inspectiei, este situata, la data prezentei, la nivelul urmatoar:

### Valoarea de piata

**101.450 LEI echivalent 20.500 EUR**

**Valoarea estimata nu contine TVA.**

Mentiuni:

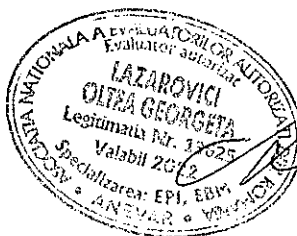
- ✓ valoarea a fost exprimata tinand seama exclusiv de ipotezele, ipotezele speciale si aprecierile exprimate in prezentul raport
- ✓ valoarea este corespunzatoare starii fizice de la data evaluarii, pe parcursul derularii procedurii acumulandu-se, insa, deprecieri suplimentare
- ✓ valoarea se refera la vanzarea integrala, in starea si configuratia existenta la data evaluarii, bunurile fiind complete si functionale
- ✓ detaliile privind metodologia de evaluare sunt prezentate in raportul de evaluare
- ✓ cursul mediu pentru conversii valutare este de 4,9489 ron/euro

**EVALUATOR AUTORIZAT**

**Lazarovici Oltea – Georgeta**

**Legitimatie 13625/2022**

**SC BELCASA SRL – MEMBRU CORPORATIV ANEVAR - AUT NR.0728/2022**





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA

PROIECT  
Nr.2613 din 23.03.2022

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectului de investiție „Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava”*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2612 din 23.03.2022, prezentat de domnul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, raportul nr.2603 din 23.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea Devizului general estimativ al obiectului de investiție „Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava”, devizul general estimativ și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În baza prevederilor art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129, alin.2, lit.b, c, alin.4, lit.d, alin.7, lit.n, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

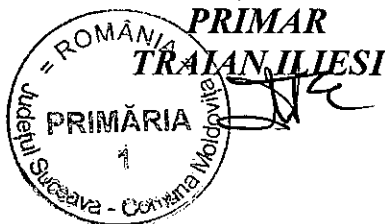
**Art.1.-** Se aprobă Devizul General estimativ al obiectului de investiții „Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava”, cu valoarea de 716.047,20 lei fără TVA, respectiv valoarea de 839.714,59 lei cu TVA, din care C+M în valoare de 450.200 lei fără TVA, respectiv valoarea de 524.297,34 lei cu TVA, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.-** Lucrările vor fi executate de către o firmă specializată în executarea lucrărilor de construcții, cu respectarea prealabilă a procedurii privind atribuirea contractelor de achiziții publice, prin catalogul electronic SICAP.

**Art.3.-** Fondurile necesare executării lucrărilor vor fi asigurate din bugetul local.

**Art.4.-** Primarul și viceprimarul comunei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,  
PRIMAR



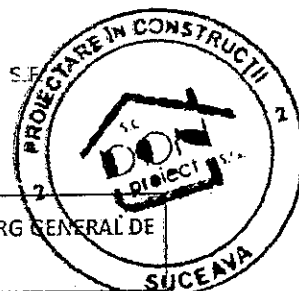
AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAIL-FLORIN

**ANEXĂ**  
**la proiectul de hotărâre**

S.C. DON PROIECT S.R.L.

Municipiul Suceava, Str. Dimitrie Cantemir, Nr. 17, cam. 1, județul Suceava, telefon (+4)-0726-306376

**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investiții



**CONSTRUCTIE MODULARA PENTRU COMERTUL CU AMANUNTUL AL PRODUSELOR NEALIMENTARE LA TARG GENERAL DE**  
**MARFURI - ETAPA 1 in Comuna MOLDOVITA, jud. Suceava**

| Nr.<br>crt.                                                                                      | Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli                                              | Valoare fără<br>TVA | TVA             | Valoare cu<br>TVA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                    | lei                 | lei             | lei               |
| 1                                                                                                | 2                                                                                                  | 3                   | 4               | 5                 |
| <b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>                           |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| 1.1                                                                                              | Obținerea terenului                                                                                | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
| 1.2                                                                                              | Amenajarea terenului                                                                               | 10.608,00           | 2.015,52        | 12.623,52         |
| 1.3                                                                                              | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială                       | 1.322,00            | 251,18          | 1.573,18          |
| 1.4                                                                                              | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților                                                 | 4.690,00            | 891,10          | 5.581,10          |
| <b>Total capitol 1</b>                                                                           |                                                                                                    | <b>16.620,00</b>    | <b>3.157,80</b> | <b>19.777,80</b>  |
| <b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b> |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| <b>Total capitol 2</b>                                                                           |                                                                                                    | <b>9.614,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| <b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>                             |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| 3.1                                                                                              | Studii                                                                                             | 3.040,00            | 577,60          | 3.617,60          |
|                                                                                                  | 3.1.1. Studii de teren                                                                             | 2.800,00            | 532,00          | 3.332,00          |
|                                                                                                  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului                                                     | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.1.3. Alte studii specifice                                                                       | 240,00              | 45,60           | 285,60            |
| 3.2                                                                                              | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații               | 820,00              | 155,80          | 975,80            |
| 3.3                                                                                              | Expertizare tehnică                                                                                | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
| 3.4                                                                                              | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor                            | 6.000,00            | 1.140,00        | 7.140,00          |
| 3.5                                                                                              | Proiectare                                                                                         | 102.000,00          | 19.380,00       | 121.380,00        |
|                                                                                                  | 3.5.1. Temă de proiectare                                                                          | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.5.2. Studiu de fezabilitate                                                                      | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 42.000,00           | 7.980,00        | 49.980,00         |
|                                                                                                  | 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor    | 12.000,00           | 2.280,00        | 14.280,00         |
|                                                                                                  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție            | 4.000,00            | 760,00          | 4.760,00          |
|                                                                                                  | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție                                                       | 44.000,00           | 8.360,00        | 52.360,00         |
| 3.6                                                                                              | Organizarea procedurilor de achiziție                                                              | 23.000,00           | 4.370,00        | 27.370,00         |
| 3.7                                                                                              | Consultanță                                                                                        | 2.000,00            | 380,00          | 2.380,00          |
|                                                                                                  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții                                     | 0,00                | 0,00            | 0,00              |

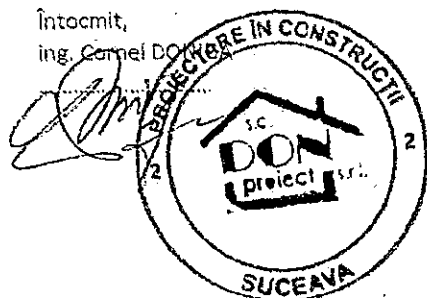
1 din 2

|                                                                                                                                                                        |                   |                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.7.2. Acreditul financiar                                                                                                                                             | 2.000,00          | 380,00            | 2.380,00          |
| 3.8. Asistență tehnică                                                                                                                                                 | 57.000,00         | 10.830,00         | 67.830,00         |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului                                                                                                                     | 23.000,00         | 4.370,00          | 27.370,00         |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                          | 18.000,00         | 3.420,00          | 21.420,00         |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 5.000,00          | 950,00            | 5.950,00          |
| 3.8.2. Dirigențe de șantier                                                                                                                                            | 34.000,00         | 6.460,00          | 40.460,00         |
| <b>Total capitol 3</b>                                                                                                                                                 | <b>193.860,00</b> | <b>36.833,40</b>  | <b>230.693,40</b> |
| <b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>                                                                                                                |                   |                   |                   |
| 4.1. Construcții și instalații (Etapa 1)                                                                                                                               | 423.966,00        | 80.553,54         | 504.519,54        |
| 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                                                                                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                                                                              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport                                                               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.5. Dotări                                                                                                                                                            | 40.500,00         | 7.695,00          | 48.195,00         |
| 4.6. Active necorporale                                                                                                                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total capitol 4</b>                                                                                                                                                 | <b>464.466,00</b> | <b>88.248,54</b>  | <b>552.714,54</b> |
| <b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>                                                                                                                                     |                   |                   |                   |
| 5.1. Organizare de șantier                                                                                                                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier                                                                                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului                                                                                                                       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului                                                                                                                         | 4.952,20          | 0,00              | 4.952,20          |
| 5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare                                                                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții                                                                                          | 2.251,00          | 0,00              | 2.251,00          |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții                                | 450,20            | 0,00              | 450,20            |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC                                                                                                             | 2.251,00          | 0,00              | 2.251,00          |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/deșființare                                                                                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute                                                                                                                                 | 24.535,00         | 4.661,65          | 29.196,65         |
| 5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate                                                                                                                        | 2.000,00          | 380,00            | 2.380,00          |
| <b>Total capitol 5</b>                                                                                                                                                 | <b>31.487,20</b>  | <b>5.041,65</b>   | <b>36.528,85</b>  |
| <b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>                                                                                                        |                   |                   |                   |
| 6.1. Pregătirea personalului de exploatare                                                                                                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 6.2. Probe tehnologice și teste                                                                                                                                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total capitol 6</b>                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                                   | <b>716.047,20</b> | <b>133.281,39</b> | <b>839.714,59</b> |
| din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)                                                                                                              | 450.200,00        | 83.711,34         | 524.297,34        |

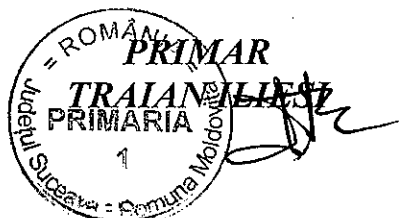
Data: 07/09/2021

curs BNR - 4,9488 Ron pt. 1 EURO

Întocmit,  
ing. Cornel DOBRO



Beneficiar,  
Comuna MOLDOVITA



2 din 2



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

**PRIMAR**

Nr.2612 din 23.03.2022

Dosar nr.3/2022

**REFERAT DE APROBARE**

*al proiectului de hotărâre privind aprobarea Devizului General estimativ al obiectului de investiție "Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava"*

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.2603 din 23.04.2022 al domnului Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, privind aprobarea Devizului General estimativ al obiectului de investiție "Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la Târg General de Mărfuri – etapa 1 în comuna Moldovița, județul Suceava" și Devizul general estimativ, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că, prin acest proiect de hotărâre și devizul general estimativ de lucrări, se dorește modernizarea Târgului General de Mărfuri Moldovița, prin edificarea unei construcții, în prima etapă, iar apoi, în funcție de fondurile financiare disponibile, se vor edifica și alte construcții.

Urmare, executivul face propunerea ca Târgul General de Mărfuri Moldovița, să fie modernizat într-o primă etapă, conform devizului, anexă la proiectul de hotărâre.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale OGR nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129, alin.2, lit.b, c, alin.4, lit.d, alin.7, lit.n, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

Nr. 2603/22.03.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea devizului general estimativ al obiectivului de investiție "Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la târg general de mărfuri - etapa 1, în comuna Moldovița, județul Suceava"

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea devizului general estimativ al obiectivului de investiție "Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare la târg general de mărfuri etapa 1, în comuna Moldovița, județul Suceava".

Prin această investiție, se dorește modernizarea târgului general de mărfuri, prin edificarea unei construcții într-o primă etapă. Funcție de fondurile bănești disponibile se vor edifica alte construcții.

Devizul a fost întocmit de către S.C. DON PROIECT S.R.L. Suceava și are o valoare de 716.047,20 lei fără TVA, respectiv 839.714,59 lei cu TVA.

Valoarea C+M din deviz este de 450.200 lei fără TVA, respectiv 524.297,34 lei cu TVA, conform anexei la prezentul raport.

Fondurile bănești pentru aceste investiții vor fi asigurate din bugetul local, iar lucrările de construire vor fi executate de o firmă de specializată în executarea lucrărilor de construcții.

Lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

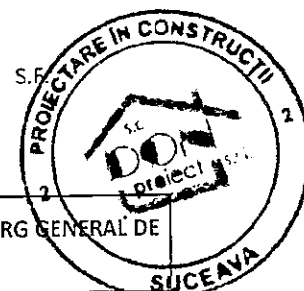
Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b și d, alin.4 lit.d, art.139 alin.1 și 3 lit.a, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.44 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, în baza prevederilor Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICERIMAR  
COCERHAN ROMEO



**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investiții



**CONSTRUCTIE MODULARA PENTRU COMERTUL CU AMANUNTUL AL PRODUSELOR NEALIMENTARE LA TARG GENERAL DE  
MARFURI - ETAPA 1 in Comuna MOLDOVITA, jud. Suceava**

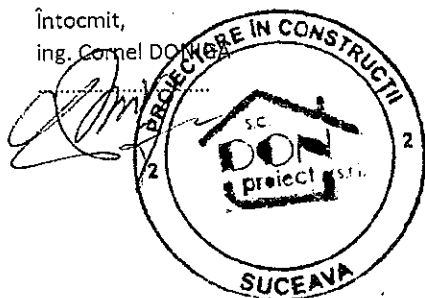
| Nr.<br>crt.                                                                                      | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                                              | Valoare fără<br>TVA | TVA             | Valoare cu<br>TVA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
|                                                                                                  |                                                                                                    | lei                 | lei             | lei               |
| 1                                                                                                | 2                                                                                                  | 3                   | 4               | 5                 |
| <b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>                           |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| 1.1                                                                                              | Obținerea terenului                                                                                | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
| 1.2                                                                                              | Amenajarea terenului                                                                               | 10.608,00           | 2.015,52        | 12.623,52         |
| 1.3                                                                                              | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială                       | 1.322,00            | 251,18          | 1.573,18          |
| 1.4                                                                                              | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților                                                 | 4.690,00            | 891,10          | 5.581,10          |
| <b>Total capitol 1</b>                                                                           |                                                                                                    | <b>16.620,00</b>    | <b>3.157,80</b> | <b>19.777,80</b>  |
| <b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b> |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| <b>Total capitol 2</b>                                                                           |                                                                                                    | <b>9.614,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>       |
| <b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>                             |                                                                                                    |                     |                 |                   |
| 3.1                                                                                              | Studii                                                                                             | 3.040,00            | 577,60          | 3.617,60          |
|                                                                                                  | 3.1.1. Studii de teren                                                                             | 2.800,00            | 532,00          | 3.332,00          |
|                                                                                                  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului                                                     | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.1.3. Alte studii specifice                                                                       | 240,00              | 45,60           | 285,60            |
| 3.2                                                                                              | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații               | 820,00              | 155,80          | 975,80            |
| 3.3                                                                                              | Expertizare tehnică                                                                                | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
| 3.4                                                                                              | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor                            | 6.000,00            | 1.140,00        | 7.140,00          |
| 3.5                                                                                              | Proiectare                                                                                         | 102.000,00          | 19.380,00       | 121.380,00        |
|                                                                                                  | 3.5.1. Temă de proiectare                                                                          | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.5.2. Studiu de fezabilitate                                                                      | 0,00                | 0,00            | 0,00              |
|                                                                                                  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 42.000,00           | 7.980,00        | 49.980,00         |
|                                                                                                  | 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor    | 12.000,00           | 2.280,00        | 14.280,00         |
|                                                                                                  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție            | 4.000,00            | 760,00          | 4.760,00          |
|                                                                                                  | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție                                                       | 44.000,00           | 8.360,00        | 52.360,00         |
| 3.6                                                                                              | Organizarea procedurilor de achiziție                                                              | 23.000,00           | 4.370,00        | 27.370,00         |
| 3.7                                                                                              | Consultanță                                                                                        | 2.000,00            | 380,00          | 2.380,00          |
|                                                                                                  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții                                     | 0,00                | 0,00            | 0,00              |

|                                                                                                                                                                       |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 3.7.2. Auditul financiar                                                                                                                                              | 2.000,00          | 380,00            | 2.380,00          |
| 3.8 Asistență tehnică                                                                                                                                                 | 57.000,00         | 10.830,00         | 67.830,00         |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului                                                                                                                    | 23.000,00         | 4.370,00          | 27.370,00         |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                         | 18.000,00         | 3.420,00          | 21.420,00         |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 5.000,00          | 950,00            | 5.950,00          |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier                                                                                                                                          | 34.000,00         | 6.460,00          | 40.460,00         |
| <b>Total capitol 3</b>                                                                                                                                                | <b>193.860,00</b> | <b>36.833,40</b>  | <b>230.693,40</b> |
| <b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>                                                                                                               |                   |                   |                   |
| 4.1 Construcții și instalații (Etapa 1)                                                                                                                               | 423.966,00        | 80.553,54         | 504.519,54        |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                                                                                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                                                                              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport                                                               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 4.5 Dotări                                                                                                                                                            | 40.500,00         | 7.695,00          | 48.195,00         |
| 4.6 Active necorporale                                                                                                                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total capitol 4</b>                                                                                                                                                | <b>464.466,00</b> | <b>88.248,54</b>  | <b>552.714,54</b> |
| <b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>                                                                                                                                    |                   |                   |                   |
| 5.1 Organizare de șantier                                                                                                                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier                                                                                           | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului                                                                                                                      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului                                                                                                                         | 4.952,20          | 0,00              | 4.952,20          |
| 5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare                                                                                               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții                                                                                         | 2.251,00          | 0,00              | 2.251,00          |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții                               | 450,20            | 0,00              | 450,20            |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC                                                                                                            | 2.251,00          | 0,00              | 2.251,00          |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare                                                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute                                                                                                                                 | 24.535,00         | 4.661,65          | 29.196,65         |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate                                                                                                                        | 2.000,00          | 380,00            | 2.380,00          |
| <b>Total capitol 5</b>                                                                                                                                                | <b>31.487,20</b>  | <b>5.041,65</b>   | <b>36.528,85</b>  |
| <b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>                                                                                                       |                   |                   |                   |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare                                                                                                                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 6.2 Probe tehnologice și teste                                                                                                                                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Total capitol 6</b>                                                                                                                                                | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                                                                                                                                  | <b>716.047,20</b> | <b>133.281,39</b> | <b>839.714,59</b> |
| din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)                                                                                                             | 450.200,00        | 83.711,34         | 524.297,34        |

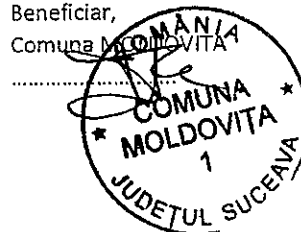
Data: 07/09/2021

curs BNR - 4,9488 Ron pt. 1 EURO

Întocmit,  
ing. Cornel DOMBROVA



Beneficiar,  
Comuna MOLDOVITA





## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al  
Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.2639 din 23.03.2022, prezentat de primarul comunei, raportul nr.2632 din 23.03.2022 al domnului Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei, de aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, Avizul Consiliului Județean Suceava nr.7733 din 23.03.2022 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.46, alin.1<sup>3</sup> din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale art.III din Ordonanța de urgență nr.51/2018 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene, aprobată prin Legea nr.277/2018 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției ;

În temeiul art.129, alin.2, lit.c și d, alin.6, lit.c, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, până la aprobarea noului Plan Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2023.

**Art.2.-** Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentul de specialitate al primăriei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului-Județul Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
TRAIAN IONESCU  
PRIMĂRIA  
1

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORENȚ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

PRIMAR  
Nr.2639 din 23.03.2022  
Dosar nr.3/2022

**REFERAT DE APROBARE**

*privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al  
Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava*

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava analizând raportul nr.2632 din 23.03.2022 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că Planul Urbanistic General reprezintă documentația de urbanism cu caracter director și de reglementare și este principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Fiecare unitate administrativ – teritorială are obligația să întocmească și să aprobe Planul Urbanistic General, care se actualizează periodic la cel mult 10 ani.

În conformitate cu prevederile art.56 alin.1<sup>3</sup> din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism se stabilește de către autoritatea administrației publice abilitate să aprobe documentația, în conformitate cu gradul de complexitate și cu prevederile acestuia. Având în vedere că PUG - ul comunei Moldovița, județul Suceava, se află în faza de elaborare, se propune prelungirea perioadei de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, până la aprobarea noului Plan Urbanistic General, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2023, conform prevederilor art.III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.51/2018 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene.

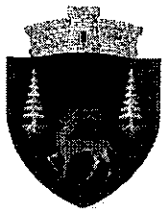
Având în vedere și Avizul Consiliului Județean Suceava nr.7733 din 23.03.2022 pentru prelungirea termenului de valabilitate a PUG-ului în baza OUG nr.51/2018 este necesară și oportună aprobarea proiectului de hotărâre.

Supun aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava, până la aprobarea noului Plan Urbanistic General, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie 2023.

PRIMAR



TRAIAN ILIESI



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primariamoldovita@personal.ro](mailto:primariamoldovita@personal.ro)

Nr. 2632 / 23.03.2022

RAPORT

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate  
al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava*

Subsemnatul Crăiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind aprobarea prelungirii termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, județul Suceava.

Planul Urbanistic General al comunei este o documentație tehnică în baza căreia se pot elibera autorizații de construire sau desființare.

Primăria comunei Moldovița a solicitat și a obținut avizul favorabil pentru prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, din partea Consiliului Județean Suceava – Direcția Arhitect șef, conform adresei nr.7733/23.03.2022.

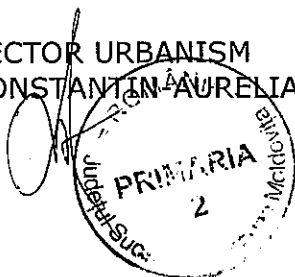
Primăria comunei Moldovița are în lucru documentația de întocmire a noului PUG, în prezent, aflat în procedură de obținere a avizelor.

Solicit să aprobați prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, până la aprobarea noului Plan Urbanistic general al comunei Moldovița, dar nu mai târziu 31.12.2023.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor Legii nr.324 din 16.12.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, în baza prevederilor art.46 alin.1<sup>3</sup> din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.1 pct.1, art.II și III din O.U.G. nr.51/2018 pentru modificarea Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene, aprobată prin Legea nr.277/2018, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.c, art.139 alin.1 și 3 și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

INSPECTOR URBANISM  
CRĂIUȚ CONSTANTIN-AURELIAN





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

Palatul Administrativ, Str. Ștefan cel Mare nr. 36, Suceava - 720026, www.cjsuceava.ro, tel.: +4 0230 222548, fax: +4 0230 222639



DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Nr. ~~4433~~ din 23.03.2022

Indicativ XII.1.3

Către,

**Primăria comunei MOLDOVIȚA**

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 2573 din 22.03.2022, înregistrată la Consiliul Județean Suceava cu nr. 7733 din 23.03.2022, prin care solicitați avizul pentru prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al comunei Moldovița, având în vedere prevederile Legii nr. 324 din 16.12.2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și ale art. I, pct. 1, art. II și art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 51/2018 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene, vă comunicăm că **avizăm favorabil** propunerea dumneavoastră, cu mențiunea că este necesar să finalizați în cel mai scurt timp elaborarea și/sau actualizarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

Totodată, vă rugăm ca după adoptarea hotărârii Consiliului Local al comunei Moldovița de prelungire a valabilității Planului Urbanistic General să ne transmiteți o copie a acesteia prin e-mail la adresa: [oana.ulea@cjsuceava.ro](mailto:oana.ulea@cjsuceava.ro).

Cu stimă,

ARHITECT ȘEF,

  
Tudor-George ANDRIU



ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA  
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)  
CONSILIUL LOCAL

PROIECT  
Nr.1563 din 28.02.2022

**HOTĂRÂRE**  
*privind alegerea președintelui de ședință  
pentru perioada mai – iulie 2022*

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.1562 din 28.02.2022, prezentat de primarul comunei și raportul nr.1560 din 28.02.2022 al domnului Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2022;

În baza prevederilor art.123, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

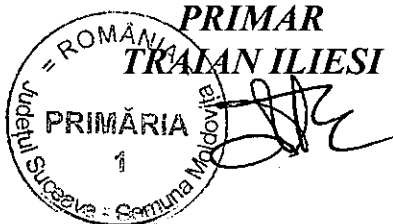
**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.-** Se alege ca președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2022, doamna/domnul consilier \_\_\_\_\_.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**

**TRAIAN ILIESI**



**AVIZAT,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MALEȘ MIHAI-FLORIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

**PRIMAR**

Nr.1562 din 28.02.2022

Dosar nr.3/2022

**REFERAT DE APROBARE**

***al proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință  
pentru perioada mai – iulie 2022***

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.1560 din 28.02.2022 al domnului Maleș Mihai-Florin, secretar general al comunei, de alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2022, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în luna aprilie 2022, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință doamna consilier Iliesi Georgeta, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2022, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Față de cele de mai sus, sunt de acord cu propunerea făcută de secretarul general al comunei, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.3, art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385  
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115  
e-mail: [primaria.moldovita@yahoo.com](mailto:primaria.moldovita@yahoo.com)

**SECRETAR GENERAL**

Nr.1560 din 28.02.2022

Dosar nr.3/2022

**R A P O R T**

*la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință  
pentru perioada mai – iulie 2022*

Domnule Primar,

Subsemnatul Maleș Mihai-Florin, secretarul general al comunei Moldovița, județul Suceava, prin prezentul raport solicit inițierea unui proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2022.

Motivez solicitarea inițierii acestui proiect de hotărâre având în vedere că în luna aprilie 2022, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință doamna consilier Iliesi Georgeta, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2022, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Întrucât sunt respectate prevederile art.123, alin.1, ale art.139, alin.1 și art.196, alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în acest sens.

**SECRETAR GENERAL  
MALEȘ MIHAI-FLORIN**

