



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.611 din 27.01.2023
Dosar nr.3/2023

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 27.01.2023 în ședința ordinară a Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitații în baza Dispoziției primarului nr.13 din 20.01.2023, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Măleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor și constată că la această ședință participă toți cei 15 consilieri în funcție.

Întrucât în proiectul ordinii de zi, se va discuta proiectul de buget local pentru anul 2023, se constată că la această ședință participă și domnul prof.Climovici Gelu-Gheorghe, director al Liceului Tehnologic "Vasile Coceș" Moldovița, județul Suceava.

Domnul președinte de ședință Cocerhan Lucian-Constantin, ales prin Hotărârea Consiliului local nr.51 din 28.10.2022, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului verbal al ședinței extraordinare din data de 09.01.2023;

Prezintă – secretarul general al comunei

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2024-2026, aprobarea programului de investiții pentru anul 2023, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2022, aprobarea conținutului de execuție bugetară pe anul 2022, aprobarea numărilor de personal și fondul salariilor de bază;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2023;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea casării și valorificării prin PROGRAMUL DE STIMULARE A ÎNNOIRII PARCULUI AUTO NAȚIONAL 2020-2024 al autoturismului Dacia Logan proprietatea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind transmutarea cu titlu gratuit în patrimoniul Liceului Tehnologic "Vasile Coceș" Moldovița, al unui autoturism aparținând Comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui autoturism nou pentru deservirea Comunei Moldovița, județul Suceava;

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie – aprilie 2023;

8.- Diverse.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri la proiectul ordinii de zi și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

Inițiator – Traian Iliesi – primarul comunei

Dupa aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, domnul Males Mihai-Florin, secretarul general al comunei, a discutat individuala a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care considera că există un potențial conflict de interese/incompatibilitate, față de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soț/soție, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trăcându-se la dezbaterile proiectului ordinii de zi, domnul Males Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare *procesul verbal al ședinței extraordinare din data de 09.01.2023*, care în prealabil a fost pus la dispoziția consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept și depus la dosarul ședinței respective.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă *Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și a estimărilor pentru anul 2024-2026, aprobarea programului de investiții pentru anul 2023, utilizarea excidențului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2022, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2022, aprobarea numărului de personal și fondul salariilor de bază*, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaela-Augusta, prezintă raportul cu anexa nr.484 din 19.01.2023 al compartimentului financiar – contabil, impozite și taxe locale, adresele cu anexa nr.2335 din 27.12.2022 și nr.2343 din 28.12.2022 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA, precum și a sumelor din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea întocmirii bugetului pentru anul 2023 și a estimărilor pentru anul 2024-2026, Decizia nr.16784 din 27.12.2022 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare pe anul 2023, Decizia nr.16785 din 27.12.2022 privind repartizarea cotelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2024-2026, Decizia nr.16784 din 11.01.2023, cu anexa, privind aprobarea repartizării pe unitățile administrative-teritoriale din județul Suceava a cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2024-2026 și adresele Liceului Tehnologic „Vasile Coccoa” Moldovița nr.150, 152, 153 și 155 din 18.01.2023 privind solicitarea de credite bugetare pentru desășurarea activităților școlare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că aprobarea bugetului local, este necesar întrucât de bugetul local, depind toate activitățile desfășurate în decursul unui an, de către instituția publică locală. Nici un obiectiv propus și nici un fel de activitate, care necesită cheltuieli din banii publici, nu se poate desfășura fără ca bugetul local să fie aprobat de consiliul local, la propunerea primarului și repartizarea acestuia pe trimestre, capitoare, subcapitoare, articole și aliniate.

Se mai motivează inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin adrese oficiale, Liceul Tehnologic „Vasile Coccoa” Moldovița, solicită alocarea de fonduri din bugetul local pentru desfășurarea activităților școlare, sume ce nu pot fi alocate decât prin hotărâre de consiliu local, la propunerea ordonatorului principal de credite.

În continuare, doamna contabil, prezintă plenului toate anexele la proiectul de hotărâre, respectiv prezintă proiectul de buget local, defalcat pe venituri și cheltuieli, capitole, subcapitole, articole și aliniate, apoi prezintă anexa cu numărul de personal și fondul salariilor de bază, prezintă anexa cu programul de investiții și creditele bugetare de angajament, precum și anexa cu contul de execuție bugetară pe anul 2022.

De asemenea, doamna contabil, solicită aprobarea utilizării sumei de 1.183.760,72 lei, rezultată la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2022, din care suma de 183.760,72 lei pentru acoperirea golurilor de casă la secțiunea de funcționare și suma de 1.000.000 lei pentru cheltuieli la secțiunea de dezvoltare.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre, la care domnul consilier Mortogan Cornel întreabă care este valoarea unui voucher de vacanță, la care doamna contabil îi răspunde că valoarea unui voucher de vacanță este de 1.450 lei/an/salariatat.

Tot domnul consilier Mortogan Cornel întreabă ce înseamnă proiect de modernizare a primăriei, la care domnul viceprimar îi răspunde că modernizarea sedului primăriei înseamnă consolidarea demisolului, modernizarea tuturor birourilor, a sălii de spectacole și a camerelor de la demisol, mutarea centralelor termice într-o încăpere nouă, sapașată de clădirea primăriei, montarea de panouri fotovoltaice.

Domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, întreabă dacă în actualul buget local, s-au alocat bani pentru terminarea lucrărilor la clopotnița de la Biserica ortodoxă Argeș, la care doamna contabilă îi răspunde că în actualul proiect de buget, nu s-au prins astfel de bani, întrucât nimeni nu a făcut propunerea, pentru care domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, propune să se aloce bani pentru Biserica Argeș, iar primarul arată că este de acord să se aloce o sumă de 30.000 lei, iar pe parcursul anului, dacă vor mai fi nevoie, se vor aloca diferențele de bani.

Domnul consilier Diaconu Gabriel, propune să se aloce bani pentru reparatii la clădirea în care funcționează atelierul școlar, la care domnul primar arată că știe despre această clădire, dar mai întâi trebuie făcut un deviz de lucrări, pentru a se vedea suma de bani necesară pentru aceste reparații.

Domnul consilier Mortogan Cornel, arată că din cele prezentate de doamna contabilă, rezultă că sunt alocați din nou bani pentru studii la diferite proiecte, afirmând faptul că în ultimii ani, s-au tot alocat și plătit bani publici pentru tot felul de studii, dar nu se vede nimic realizat, exemplificând din nou situația de la comuna vecină Vatra Moldoviței, unde se văd realizările inițiate de primarul de acolo, la care domnul primar îl informează că fără astfel de studii, nu se poate realiza nici un proiect, iar rezultatele se vor vedea chiar și în acest an.

Doamna consilier Popa Alina-Ioana, propune alocarea de fonduri din bugetul local pentru refacerea instalațiilor electrice de la școala din comună.

Domnul consilier Mortogan Cornel, propune executivului, să găsească soluții pentru rezolvarea problemei cu câinii fără stăpân din comuna noastră, motivat de evenimentele neplăcute din ultima perioadă, petrecute la noi în țară, evenimentele ce ce pot întâmpla și la noi în comună, la care domnul viceprimar arată că a căutat în toată țara firme specializate în acest domeniu, dar până la ora actuală nu a găsit o astfel de firmă, decât o firmă la Constanța, la prețuri de 700 lei/căine, dar având în vedere distanța până la Moldovița, nu le convine să încheie cu noi un contract de prestări de servicii, la care domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, propune ca executivul să găsească alte soluții, la care doamna consilier Iliesi Georgea, propune să se aplice soluția găsită de administrația locală din Cluj-Napoca, respectiv înființarea unei asociații cu acest obiect de activitate și la Moldovița.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă mai sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu mai sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 14 voturi pentru și o abținere – domnul consilier Hrab Vasile-Dănuș, fiind adoptat o hotărâre în forma propusă și cu modificările propuse în timpul dezbaterii proiectului de hotărâre.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2023**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.10.027 din 21.12.2022, privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele beneficiare de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pentru anul 2023, explicând, că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că anual, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes public local, fără însă a depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Domnul viceprimar prezintă și anexa cu lucrările lunare de interes local pentru persoanele beneficiare de ajutor social pentru anul 2023.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe acest proiect de hotărâre și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 14 voturi pentru și o abținere – domnul consilier Hrab Vasile-Dănuș, fiind adoptat o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea casării și valorificării prin PROGRAMUL DE STIMULARE A ÎNNORIRII PARCULUI AUTO NAȚIONAL 2020-2024 al autoîntreținerii Dacia Logan proprietatea Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.478 din 19.01.2023, de aprobarea casării și valorificării prin PROGRAMUL DE STIMULARE A ÎNNORII PARCULUI AUTO NAȚIONAL 2020-2024 al autoturismului Dacia Logan, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că autoturismul Dacia Logan, a fost dat în folosință cu data de 24.03.2008 și datorită gradului mare de uzură, nu mai poate circula pe drumurile publice, iar reparațiile ar costa mult peste valoarea acestuia.

Având în vedere că acest autoturism, nu mai poate obține avizul ITP, a fost scos din circulație și propus pentru casare și valorificare prin PROGRAMUL DE STIMULARE A ÎNNORII PARCULUI AUTO NAȚIONAL 2020-2024, iar voucherul obținut, va fi utilizat pentru achiziționarea unui autoturism nou.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind transmiterea cu titlu gratuit în patrimoniul Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.479 din 19.01.2023 privind transmiterea cu titlu gratuit în patrimoniul Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, al unui autoturism aparținând Comunei Moldova, județul Suceava și adresa nr.176 din 18.01.2023 a Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că prin adresă oficială, conducerea Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, solicită transmiterea cu titlu gratuit al unui autoturism din dotarea Primăriei comunei Moldova, județul Suceava, iar primăria, are în dotare un număr de două autoturisme, având posibilitatea ca unul dintre aceste autoturisme să fie transmis cu titlu gratuit Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, pentru deplasări în interes de serviciu.

Din referatul de aprobare și din raportul compartimentului de specialitate, rezultă că propunerea autoturismului propus spre a fi transferat cu titlu gratuit Liceului Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, are următoarele caracteristici: marca: Dacia Duster, an fabricație:2018, număr de identificare: UU1HSDJ9G58752021

Domnul viceprimar informează plenul că despre transmiterea acestui autoturism către Liceul Tehnologic "Vasile Cocea" Moldova, s-a mai discutat într-o ședință anterioară, când domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, a făcut propunerea transferului autoturismului, necesar pentru deplasările personalului școlii în interes de serviciu.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în forma propusă.

În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui autoturism nou pentru deservirea Comunei Moldova, județul Suceava**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.480 din 19.01.2023, privind aprobarea achiziționării unei autoturism nou pentru deservirea Comunei Moldova, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că Primăria comunei Moldova, județul Suceava, deține în proprietate un autoturism marca Dacia Logan, dat în folosință în anul 2008, care a fost folosit în permanență de către salariații primăriei pentru deplasări în interesul instituției noastre, la toate instituțiile teritoriale și județene cu care colaborăm, autoturism care va fi casat prin PROGRAMUL DE STIMULARE A ÎNNORII PARCULUI AUTO NAȚIONAL 2020-2024, iar voucherul obținut va fi utilizat pentru achiziționarea unui autoturism nou, ce va deservi interesele primăriei și ale comunei.

Domnul președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în forma propusă.



În continuare, domnul primar Iliesi Traian, prezintă **Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie – aprilie 2023**, cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului Mașeș Mihai-Fiorin, secretarul general al comunei, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul Mașeș Mihai-Fiorin, secretarul general al comunei, prezintă raportul nr.10.028 din 21.12.2022, privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada februarie – aprilie 2023, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că în luna ianuarie 2023, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada februarie – aprilie 2023, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

În acest sens, domnul președinte de ședință solicită propuneri pentru alegerea unui nou președinte de ședință, la care domnul consilier Diaconu Gabriel, o propune ca președinte de ședință pe doamna consilier Iliesi Georgeta și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot deschis propunerea făcută, care este votată în unanimitate, fiind adoptată și o hotărâre în forma propusă și aprobată.

La ultimul punct al ordinii de zi „diverse”, domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul acestei ședințe, la care domnul Mașeș Mihai-Fiorin, secretarul general al comunei, prezintă adresa Instituției Prefecului – Județul Suceava, nr.965/10/7 din 16.01.2023 cu privire la prezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, adresă ce a fost transmisă pe e-mail tuturor consilierilor locali, adresă ce se află la dosarul prezentei ședințe.

De asemenea, domnul secretar general prezintă și prevederile art.241, alin.1, 2 și 3 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, recomandând ca rapoartele de activitate pentru anul 2022, să fie depuse, pentru a nu se ajunge la sancțiuni.

Domnul președinte de ședință întreabă dacă sunt discuții pe marginea adresei prezentată de domnul secretar general și întrucât nu sunt discuții, domnul președinte de ședință propune să se treacă la alte discuții.

Astfel, domnul consilier Diaconu Gabriel, propune ca la intrarea în comună să se instaleze un panou de informare turistică, iar la sediul primăriei, să existe un punct de informare turistică, pentru ca toți turiștii care ne vizitează comuna, să știe ce obiective de vizitare avem în comună.

La acest subiect de discuții, intervine domnul consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, care explică că și la nivelul asociației din care face parte, se lucrează la un proiect pentru construirea și instalarea unei troie de informare turistică, care nu are conotație politică, ci doar una administrativă și vine în sprijinul autorității locale în ceea ce privește informarea turistică, pentru care solicită un spațiu pentru amplasarea acestei troie, propunând ca troia să fie amplasată în una din parcurile din comună.

În ceea ce privește informarea turistică, domnul viceprimar arată că la controlul pe care l-a avut de la Ministerul Turismului privind numirea comunei ca stațiune turistică de interes local, s-a făcut recomandarea edificării unui spațiu special pentru informare turistică, recomandare care se află pe agenda de lucru a executivului, iar ca amplasament ne-am gândit să fie în zona pieței pe strada gării, iar domnul primar îi răspunde domnului consilier Balabașciuc Mugurel-Sorin, că inițiativa cu troia, dacă nu este de natură politică, o poate face și chiar personal va susține această inițiativă.

Doamna Mănescu Stănziana-Ioana, solicită executivului, să inițieze o acțiune pentru curățirea Canalului Ascunsu, întrucât în prezent este plin de gunoie, la care domnul viceprimar arată că acțiunea de curățirea canalului, se va face în primăvară, după topirea zăpezilor, dar trebuie să reluăm acțiunea de trecerea Canalului Ascunsu în patrimoniul comunei.

La acest subiect de discuții, domnul consilier Mortogan Cornel, arată că personal nu înțelege cum la comuna Brodina, majoritatea drumurilor forestiere au fost trecute în patrimoniul comunei și la Moldovița acest lucru nu este posibil, la care atât domnul primar cât și domnul viceprimar, arată că cele arătate de domnul consilier Mortogan Cornel, cu privire la drumurile forestiere, nu sunt adevărate.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi și sistate discuțiile, domnul președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.



ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.889 din 06.02.2023 prezentat de primarul comunei;
- raportul cu anexe nr.881 din 06.02.2023 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local;
- Hotărârea Consiliului local Moldovița nr.2 din 27.01.2023 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023 și a estimărilor pentru anii 2024-2026, aprobarea programului de investiții pentru anul 2023, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercitiului bugetar 2022, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2022, aprobarea numărului de personal și fondul salariilor de bază;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

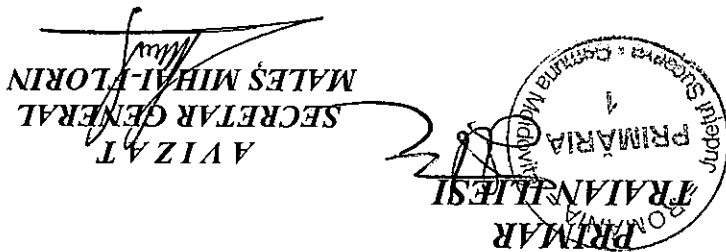
În baza prevederilor art.15 și 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b, d și e, alin.4, lit.a, alin.7, lit.e, f și r, alin.8, lit.a, alin.9, lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

- Art.1.- Se aprobă Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.- Se aprobă Programul anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.- Primarul și viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate ale primăriei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INITIATOR,





ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1

la proiectul de hotărâre

PROGRAM

privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al Comunei Moldovița pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

I. Scop și definiții

Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare - Comuna Moldovița;

c) beneficiar - solicitantul cărui a se atribue contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Moldovița, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocății financiare directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Suceava;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul Comunei Moldovița;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

II. Domeniul de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii, culte religioase recunoscute conform legii. Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Comunei Moldovița.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general <Solidaritatea și gestionare fluxurilor migratorii> (conf. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.84/2008 privind modificarea și completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o

componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparență, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Moldovița.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile de evaluare prevăzute în documentație.

Orice persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Comunei Moldovița.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Comuna Moldovița în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Comuna Moldovița trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Comuna Moldovița nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă. Selecționarea și evaluarea solicitanților se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

V. Clarificări:

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență și publicitate:

Etapele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reuate în cursul anului 2023, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul local al Comunei Moldovița. Procedurile de planificare și executare a plătoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind liberul acces la informațiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă:

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa cererea de finanțare împreună cu documentele prevăzute în documentație, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Comuna Moldovița, în calitate de autoritatea finanțatoare, își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanțare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru.

VIII. Forme de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmit sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă:

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;

nerambursabila sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

X. Contravenții și sancțiuni:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru.

XI. Alte prevederi:

Prezentă documentație este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, iar Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante: COMUNA MOLDOVIȚA;

Cod fiscal: 4326671

Adresa: Comuna Moldovița, nr. 421, Județul Suceava

Numărul de telefon: 0230-336.190

Fax: 0230-336.190

E-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

II. Obiective, domenii și alocări financiare:

I. Obiectivul general al programului:

Sprăjinierea proiectelor de interes public în vederea stimularii contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii:

- a) Culte religioase – 30.000 lei
b) Social - 20.000 lei

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Comuna Moldovita.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

2. Conținutul documentației solicitantilor:

Nr. anexa	Cererea de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare
Anexa 1 (model atașat)	Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale, după caz
	Copile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului
	CV-urile persoanelor implicate în proiect
	Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
Anexa 2 (model atașat)	Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 și art. 21 din Legea nr.350/2005
Anexa 3 (model atașat)	Contract de finanțare nerambursabilă
Anexa 4 (model atașat)	Declarație de imparțialitate
Anexa 5(a,b) (model atașat)	Model de raport (final și financiar)

3. Termenul de referință
Data limită de implementare este 31.12.2023.

1. Sport:
Activități privind susținerea sportului de performanță;

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă.

Costuri eligibile:

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plan al "costurilor eligibile". Trebuie avut în vedere că aceste reale, să costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente respect preturile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare (excepând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;

c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect. Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practicate în mod obișnuit de beneficiar;

2. Transport: bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bunuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
3. Diurne: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului;
4. Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități;

5. Consumabile
6. Achiziții echipamente și bunuri, cu excepția autovehiculelor
7. Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparatii, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, planșe, etc.), publicitate, etc.;
8. Alte cheltuieli: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze, etc.

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziționarea de autovehicule, terenuri sau clădiri;
2. Contribuțiile în natură ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
4. Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
5. Dobânzi datorate;
6. Articole deja finanțate prin orice altă sursă de finanțare;
7. Costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în anunțul de participare.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins în mod automat.

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitantilor și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt persoane fizice și juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit.

Nu mai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local	30
În ce măsură proiectul conține obiective clare și realizabile din care să rezulte într-	20



Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul menționat în cererea de finanțare.

In termen de 30 zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Comunei Moldovița rapoartele și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor fondurilor conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele ramase nejustificate dar primite, în maxim 5 zile de la termenul limită menționat în contract.

Rapoartările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5(a,b), și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Comunei Moldovița cu adresa de înaintare. Rapoartările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionale de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

V. Procedura de finanțare, raportare și control

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Punctaj total maxim	100
un mod fără echivoc interesul public județean?	
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	15
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică și capacitate administrativă?	
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente?	10
Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și rezultatul așteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	100



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2

la proiectul de hotărâre

PROGRAMUL ANUAL ***privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023*** ***pentru activități non-profit de interes local***

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Moldovița anunță „Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 în valoare de 50.000 lei pentru activități non-profit de interes local”, pentru următoarele domenii:

- culte religioase - 30.000 lei
- social - 20.000 lei

Solicitanți: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii.

Scopul programului este realizarea unor obiective de interes public local sau susținerea de activități.

Informații suplimentare se găsesc pe site-ul instituției: www.primariamoldovita.ro în care este publicat Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul Comunei Moldovița, CUI RO 4326671.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVĂ
COMUNA MOLDOVIȚĂ

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.889 din 06.02.2023

Dosar nr.3/2023

REFERAT DE APROBARE

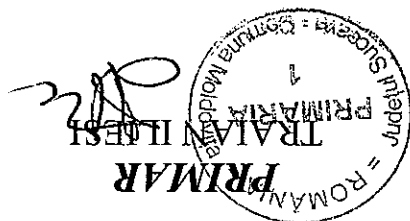
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local

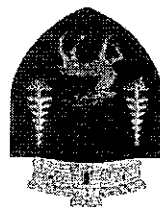
Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul cu anexe nr.881 din 06.02.2023 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2023 din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local și HCL nr.2 din 27.01.2023 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2023, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin HCL nr.2 din 27.01.2023, s-a aprobat suma de 50.000 lei pentru susținerea cultelor religioase și a activităților sociale din comună, iar finanțarea nerambursabilă din bugetul local a unor activități sportive, sociale și de susținerea cultelor religioase, cum ar fi susținerea sportului de performanță, încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu de către mai mulți cetățeni, atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive, susținerea procesului de redresare a jucătorilor sportivi, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional, lucrări de restaurare a unităților de cult din patrimoniul local, național și universal, construcții de noi așezăminte de cult și alte lucrări destinate desfășurării activității de cult, se poate face numai în baza unui program de activități nonprofit de interes local, aprobat de Consiliul local.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul cu anexe prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.15 și 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129 alin.2 lit.b, d și e, alin.4, lit.a, alin.7, lit.e, f și r, alin.8, lit.a, alin.9, lit.a, art.139, alin.1 și 3 și art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727385
Tel/fax: 0230/336.19080230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 881 / 06.02.2023

RAPORT

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru anul 2023 din bugetul local al Comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local, în baza Legii nr.350/2005

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru anul 2023 din bugetul local al Comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local, în baza Legii nr.350/2005.

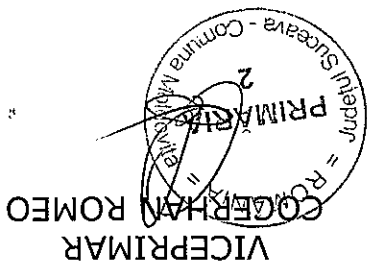
Având în vedere:

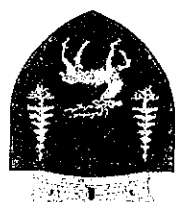
Hotărârea Consiliului Local Moldovița nr.02/27.01.2023 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

În baza prevederilor art.15 și 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, alin.8 lit.a, art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Vă rugăm să aprobați Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile pentru anul 2023 din bugetul Comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local, respectiv susținere activitate socială și susținere culte religioase, conform anexei nr.1 la prezentul raport și Programul anual, conform anexei nr.2 la prezentul raport.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava, Având în vedere referatul de aprobare nr.889 din 06.02.2023 prezentat de primarul comunei, raportul cu anexa a domnului Căraiu Constantin-Aurelian, inspector urbanism, înregistrat sub nr.616 din 27.01.2023, de aprobarea închirierii prin licitație publică, a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, Caietul de sarcini, Studiul de oportunitate și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.555 – 566 și art.1777 – 1835 din Codul Civil, republicat, ale art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic Finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006 privind Consiliul local nr.53 din 25.11.2022 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției

În temeiul art.96, alin.3, art.129, alin.2, lit.c, art.139, alin.1 și 3, lit.g, art.196, alin.1, lit.a și art.354, art.355, art.357, art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.- Se aprobă închirierea prin licitație publică, a loturilor de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexei nr.1, care face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexei nr.2, care face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă Studiul de oportunitate privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, conform anexei nr.3, care face parte integrală din prezenta hotărâre.

Art.4.- Prețurile de pornire a licitației publice pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de teren prevăzute la art.1, sunt cele stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.53 din 25.11.2022 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023.

Art.5.- Contractele de închiriere se vor încheia pe o perioadă de 10 ani, iar taxele de închiriere se vor achita anual, în funcție de taxele stabilite de Consiliul local și de rata inflației.

Art.6.- În cazul suprafețelor de teren rămase libere prin rezilierea contractului, reînchirierea se va face tot prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Art.7.- Se constituie comisia de licitație publică și cea de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

7.1.- Comisia de licitație publică:

- Președinte - Matei Anca-Gabriela, consilier juridic
- Membri - Semențiu Minodor-Ionuț, inspector de specialitate

7.2.- Comisia de soluționare a contestațiilor:

- Președinte - Cocerhan Romeo, viceprimarul comunei
- Membri - Pădure Petru-Karol, consilier viceprimar
- Melnicu Olimpia, referent agricol

7.3.- Lucrările de secretariat ale ambelor comisii, vor fi asigurate de domnul

Crăiț Constantin-Aurelian, inspector urbanism.

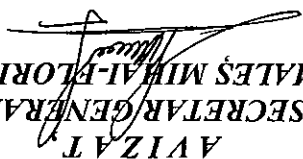
Art.8.- Primarul și viceprimarul comunei și comisia locală de licitație și cea de soluționare a contestațiilor, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9.- Prezentă hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,

PRIMAR
TRAIAN ILIESI



AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAILORIN


SITUAȚIA
privind terenurile cu suprafețe mici, ce aparțin Comunei Moldovița,
alte decât cele cu amenajament pastoral

Nr. crt.	Amplasament	Arabil (mp)	Fânaț (mp)	Pășune (mp)	Alte terenuri (mp)	Observații (teren utilizat de...)
	ZONA GĂRII CFR:					
1		320				Nechifor Dumitru a Daniel
2		672				Dinicuță Aurelia
3		988				Covalschi Eudochia
4		871				Dănilă Gheorghe
5			800			Chiraș Liviu Iile
6			1700			Nechifor Niculai
7		140				Onofrei Tiberius
8			300			Hrab Stelian
9			1300			Olteanu Elena
10						Iasinovschi Petru
	ZONA LÂNGĂ CASĂ:					
1		550				Polec Artimon a Ștefan
2		244				Trufan Ghe. Sorin
3		800				Mihălescu Nicolaie
4		50				Butnaru Parasca
5			350			Ștefan Constantin
6					32	Strugariu Tiberiu Mihai
7		124				Nichitean Dionisie
	ZONA CFF:					
1		100	100			Mironovici Alexandru
	LÂNGĂ CALEA FERATĂ:					
1		100				Sternberg Lidia
2		210				Mosoriucă Vasilina
	ZONA RUNC:					
1				10000		Prindii Constantin

2				20.000		Berliuc Gheorghe
3				15.000		Chiras Elena
4				30.000		Covalschi Ilie
5				30.000		Mnesciuc Dănuț
6				10000		Mnesciuc D. Ioan
7				10000		Mneșciuc D. Viorel
8				3873		Moisa Constantin
9				1500		Bosutar I. Adrian
10				30000		Lazăr Nicolai
11				2200		Prindii D. Mihail
12				3600		Dareciuc I. Vasile
13				18200		Oblesniuc Ghe. Constantin
14				3340		Bosutar Liviu a Maxim
15				10000		Bosutar V. Gheorghe
16		480		3432		Semco Ilarion a Elena
17				13873		Medviciuc Mihai
ZONA PUTNA SECRITIES:						
1			970			Berliuc P. Artimon
2		200		592		Farcal S. Vasile
3				874		Charciuc P. Petru
4				402		Miriuță Mihai
5			480			Miclea Filaret
6			1320			Semeniuc Pr. Alexandru
7				940		Chimieci V. Viorel
8				3000		Chimieci V Ioan
9				4000		Duprii Gigi Dumitru
10			120			Darie I. Gheorghe
11			360			Berliuc Gheorghe
12			486			Chiriac Ilie
13				1000		Mortogan Gheorghita Ionel (km4)
14			650			Haleta Rodica
15			510			Semeniuc P. Tănase
16		500	200			Nastiuc Ioana
17				520		Dujac P. Constantin
18				520		Dujac Mihai Olivian
19				500		Ponepal I. Radu
20				1354		Mortogan Gheorghe a Ioan (km2)
21			290			Ciocan Milton
22			275			Miriuță P. Dimitrie
23				100		Miclea Adrian
ZONA TIMOTEL:						

1				10000		Pollec Vasile Ionut
2				6500		Pollec Ionuț Artimon
	ZONA CAHMANIUCA:					
1			3584			Oblezniuc Oltea
2			2400			Duiac I. Vasile
3			2400			Oblezniuc Ioan a Ignatie
4			2000			Procopiuc Vasile
5			3612			Tanul St. Marian
6			1600			Grigorașciuc Dumitru
7			2500			Oblezniuc Petru a Ignat
8				21000		Oblezniuc Stefan a Nicolae
9			5000			Oblezniuc Dumitru a Ignat
10				10000		Drelciuc Vasile
	ZONA RAȘCA km 6:					
1		672				Ciuverca Nicolai
2			1836			Mandric Mihai a Luchian
3		323				Drelciuc Petru
	ZONA RAȘCA km 8:					
1		300				Tcaciuc Vasilica
	ZONA ILEMSCA:					
1				10000		Secman Pavel
	ZONA ZIGREVA:					
1			5000			Oblezniuc Mariana
2			5000			Cocerhan Ioan
3			5000			Trisciuc I. Dumitru
4			5000			Trisciuc I. Vasile
	ZONA POLONENCA:					
1			5000	12000		Oblesniuc Petru a Ignat
2				20000		Mortogan Vasile Paul
	ZONA PERIVATA:					
1			10200			Duiac I. Vasile
2			12000			Chiras Dumitru
3				51900		Cozaciuc Vasile
4				51900		Hurdela Vasile PFA
	ZONA ARGEL km 1.1:					
1				400		Cocerhan Clementie
	ZONA PÂSTRĂVĂRIE:					
1				3000		Chiraș Geta
2			1310			Coca Silvia
3			1310			Hasmei Lenuța Dănuța
	ZONA ARGEL-LÂNGĂ CASĂ:					

1			1200			Vereha P. Ioan
2				22000		Oblezniuc Mihai
	ZONA PLAIASCA:					
1				3300		Schipor Dumitru
2			15900			Cocerhan Clementie
3			5776			Haşmei Lenuţa Dănuţa
4			11480			Procopiuc Dumitru
	ZONA MEDVEJEK:					
1				10.000		Oblezniuc Mihai
	ZONA ROŞIŞNEI:					
1				12000		Hurdela Gheorghe Tiberiu
	ZONA DUBIUSCA:					
1			15700			Boiciuc Alexandru
	ZONA DEMACUŞA-LÂNGĂ CASA:					
1		500	1233			IlisoI Ioan a Vasilena
2			675			Chariuc Ioan
3			245			Bosutar Nicolae
4			245			Bodnărescu George Oliver
5				500		Şcoropaniuc Mihaiu
6			672			Hremaliuc Dorina-Livia
7			300			Brustur Silvia
8			320			Mândrîlă Nicolae
9				574		Comorţan Nicolae
10		1750	822			Duprii Aurel a Filip
11		484				Prindii C. Tit
12		530				Bodnarescu Ovidiu George
	ZONA BOSANCI:					
1				150		Saghin Graţian
	ZONA DEMACUŞA-POD PETAC:					
1			1100			Chiraş Gheorghe
	ZONA DEMACUŞA-RIJA PALTIN:					
1			2000			Comorţan Ioan a Andrei
2			3000			Ungurean Dorin
	ZONA CHECERA:					
1				4783		Prindii Stefan a Mihai
2			3535			Loba Prindii Dimitrie
3			400			Loba Prindii Ilie
4			2552			Şerenec Ghe. Mircea
5			845			Hauca Ioan
6			1574			Costeliuc Valerian
7			2610			Macoveiciuc Vasile

8			4600	10000	Dujac Gheorghe a Ioan
9			4984		Dujac I. Vasile
10			5185		Comoritan Vasile a Petru

PRIMAR
TRAIAN ILIESI
 PRIMĂRIA
 1
 Județul Suceava - Comuna Moldova


DATA LIMITĂ DE DEPUNERE OFERTE: 31.03.2023 - ORA 16⁰⁰
 DATA LICITAȚIE: 03.04.2023 - ORA 11⁰⁰, 10.04.2023 - ORA 11⁰⁰.

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ÎNCHIRIEREA, PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ,
A UNOR SUPRAFEȚE DE TEREN, CE FAC PARTE DIN DOMENIUL
PRIVAT AL COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

ANEXA NR.2
 la proiectul de hotărâre

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
 Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
 e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA



Art.1. Consiliul local Moldova approvează încheierea, prin licitație publică cu strigare, pentru o perioadă de 10 de ani, a suprafețelor de teren ce formează domeniul privat al comunei, conform anexelor nr.1 la raport nr.616/27.01.2023.

Art.2. Data limită de depunere a ofertelor este 31.03.2023, ora 16⁰⁰, iar licitația publică cu strigare în vederea încheierii terenurilor descrise mai sus va avea loc, în data de 03.04.2023 - ora 11⁰⁰ și pe data de 10.04.2023 - ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Moldova, județul Suceava.

Art.3. Prețurile de pornire la licitația pentru încheiere pentru terenurile din anexa nr.1 sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local nr.53/25.11.2022, prețuri care vor fi actualizate anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.4. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, persoanelor interesate fiindu-le asigurate accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire, pe care o pot găsi la sediul Primăriei comunei Moldova, județul Suceava.

PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Art.5. Licitația se va desfășura într-o singură etapă, după următoarea procedură:

5.1. Până la data de 31.03.2023, ora 16⁰⁰, persoanele interesate vor depune oferte, conform dispozițiilor următoare.

5.2. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului și se depune la sediul proprietarului din comuna Moldova.

5.3. Depunerea ofertelor reprezintă manifestarea de voință a ofertantului de a încheia contractul de închiriere, la preț propus, în cazul adjudecării.

5.4. Ofertele depuse după data de 31.03.2023, ora 16⁰⁰, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

5.5. Ofertele se depun într-un singur exemplar, iar perioada de valabilitate a acestora este de 30 de zile de la adjudecare.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.6. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

- Pentru persoane juridice:
 - cerere tip
 - certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunal și certificat constatator eliberat de aceeași instituție,
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice – valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul local;
 - Pentru persoane fizice :
 - cerere tip
 - autorizația de funcționare pentru P.F. sau A.F. sau actul de identitate;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele locale – valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul local;

6.1. Lipsa oricăruia dintre actele prevăzute mai sus sau neconformitatea lor, conduce la descalificarea ofertei respective.



6.2.(1) Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(2) Ofertele sub valoarea prețului de pornire la licitație stabilită prin H.C.L. vor fi excluse de la licitație!

(3) Licităția va fi publică, cu strigare. Pasul de strigare este de 10% din valoarea de pornire.

6.3.(1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.4.(1) Adjudecătorul este obligat să încheie în termenul legal, ce va fi comunicat de către proprietar, contractul de închiriere.

(2) La încheierea contractului, adjudecătorul este obligat să plătească chiria aferentă până la 31 octombrie, după această dată fiind percepute penalități de întârziere de 0,1%/zi.

6.5. Chiriașul este obligat să respecte clauzele impuse prin contractul de închiriere.

6.6. În cazul în care adjudecătorul licitației nu se prezintă la primărie, în termen de 10 zile lucrătoare, pentru încheierea contractului de închiriere, va pierde licitația și nu va mai fi primit la o altă licitație.

6.6. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se afla sediul concedentului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.



ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.3

la proiectul de hotărâre

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică, a unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Comunei Moldovița, județul Suceava

1. Prezentarea generală

Terenurile care fac obiectul închirierii sunt amplasate în comuna Moldovița, județul Suceava.

2. Regimul juridic

Terenurile ce se propun spre închiriere aparțin domeniului privat al comunei Moldovița, județul Suceava. Suprafețele de teren sunt situate în intravilanul și extravilanul comunei Moldovița, nu sunt amplasate într-un trup compact.

3. Necesitatea:

Prin mai multe cereri înregistrate la Primăria comunei, se solicită închirierea în scop agricol a acestor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al comunei. Terenurile care fac obiectul acestor solicitări, au următoarele caracteristici:

- au categoria de folosință fâneată, pășune și arabil și sunt situate în intravilanul și extravilanul comunei;
- aparțin domeniului privat de interes local al comunei, fiind identificate în Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava;
- nu sunt ipotecate și nu au alte interdicții;
- amplasamentele studiate nu fac obiectul vreunui litigiu sau vreunei revendicări formulate în baza Legii nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare.

4. Oportunitatea:

Închirierea imobilelor mai sus menționate generează următoarele beneficii:

- Motivația pentru componenta economică și financiară:
 - venituri financiare suplimentare la bugetul local generate prin încasarea chiriei, taxe și impozite;
 - întreținerea acestor terenuri, menținerea lor în stare optimă folosinței potrivit destinației și inclusiv a zonelor de acces.
- Motivația pentru componenta socială:
 - crearea unui climat care să atragă și investiții ce au un impact pozitiv asupra comunității.

Motivația pentru componenta de mediu:



și aprobare a Consiliului Local.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbateră și legală, drept pentru care se va întocmi un proiect de hotărâre în acest sens.

Propunerea privind închirierea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei, considerăm, ca este necesară, oportună și legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

- participanți la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriași în condițiile e. liberă concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte; naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu d. nediscriminare - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- c. proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- b. tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- a. transparență - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

STRIGARE.

modalitatea de acordare a contractului este închiriere prin LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

administrativ se aplică în mod corespunzător.

folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților (3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesiunea, închirierea și darea în care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrative - teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, închiriate.

- prevederile art. 362 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, stabilesc că: (1) Bunurile proprietate privată a statului sau a unităților administrative - teritoriale pot fi date în administrare, concesiune ori închiriate.
- prevederile art. 129, alin. (6), lit. b) și art. 139, alin. (3), lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- justificat și susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte legislative în vigoare:

Proiectul de hotărâre propus spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local este

Legalitatea

- chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu. Contractul de închiriere transferă responsabilitatea viitorului chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecția mediului, printre care unele dintre cele mai importante sunt: luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației; utilizarea durabilă a resurselor; îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin amenajare și întreținere, evitarea degradării solului.



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVĂ

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.889 din 06.02.2023

Dosar nr.3/2023

REFERAT DE APROBARE

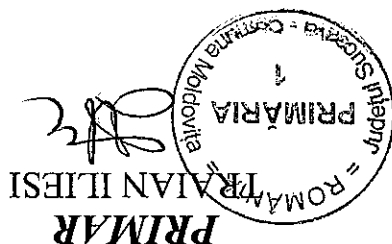
la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava

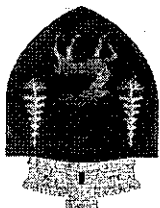
Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul cu anexe nr.616 din 27.01.2023 al domnului Craiuț Constantin-Aurelian, inspector urbanism și amenajarea teritoriului, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, cu Caietul de sarcini și Studiul de oportunitate, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că în conformitate prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, bunurile ce aparțin domeniului public sau privat al comunei, pot fi închiriate, concesionate, sau vândute, după caz, numai prin licitație publică, organizată în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului local, ceea ce se solicită și prin prezentul proiect de hotărâre, pentru suprafețele mici de teren, respectiv, suprafețe ce reprezintă suprafețele mici, de până la 1 ha, sau chiar 1 ha, situate pe lângă gospodăriile cetățenilor.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul inspector Craiuț Constantin-Aurelian, în raportul cu prezentat, respectiv sunt de acord ca la organizarea licitației publice, să fie folosite suprafețele de teren cuprinse în inventarele domeniului privat al comunei, iar prețurile de pornire a licitației, să fie cele stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Întrucât sunt respectate prevederile Legii nr.287/2009, privind Codul civil – republicată, ale art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale HCL nr.53 din 25.11.2022 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023 și ale art.96, alin.3, art.129, alin.2, lit.c, art.139, alin.1 și 3, lit.g, art.196, alin.1, lit.a și art.354, art.355, art.357, art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 616 / 27.01.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei

Subsemnatul Craiu Constantin-Aurelian, inspector urbanism în cadrul Primăriei comunei Moldovița, județul Suceava, solicit prin prezentul raport să inițiază un proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de teren din domeniul privat al comunei. Comuna Moldovița deține în proprietate terenuri ce aparțin domeniului privat al comunei, terenuri care nu sunt constituite într-un trup compact, ci dispersate, terenuri care au fost închiriate până în prezent de diverși cetățeni.

Solicit să aprobați închirierea terenurilor a căror contracte au expirat sau vor expira până la data de 31.05.2023, motivat de faptul că organizarea unei licitații publice este de durată (publicitate în ziar și la avizierul primăriei, perioada de înscriere). Propun să aprobați încheierea de noi contracte, pe o perioadă de 10 ani, prin licitație publică cu strigare, pentru terenurile prevăzute în anexa nr.1 la prezentul raport. Prețurile de pornire la licitație pentru închiriere terenuri, care nu fac obiectul amenajamentului pastoral (au altă categorie de folosință decât pajști), sau care au o suprafață foarte mică vor fi cele stabilite prin hotărârea consiliului local nr.53/25.11.2022. Pentru terenurile închiriate se va percepe și taxa teren, stabilită prin Codul Fiscal, care se va actualiza anual.

Licitația pentru închirierea terenurilor este publică, condițiile de participare sunt cele menționate în caietul de sarcini, anexa nr.2 la prezentul raport, pe care îl supun aprobării consiliului local. Propun să aprobați studiul de oportunitate, anexa nr.3 la raport nr.616/27.01.2023. Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru licitații publice privind închirierea terenurilor cu suprafețe mici în următoarea componență:

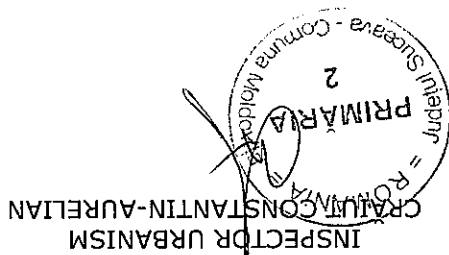
- Matei Anca-Gabriela – jurist – Președinte
- Semențiu Minodor-Ionuț – inspector de specialitate – membru
- Ipate Andreea-Iliaria – administrator public – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Craiu Constantin Aurelian – inspector urbanism. Propun să aprobați constituirea Comisiei locale pentru soluționarea contestațiilor în următoarea componență:

- Cocerhan Romeo – jurist – Președinte
- Pădure Petru-Karol – consilier viceprimar – membru
- Melnicuc Olimpia – referent agricol – membru

Lucrările de secretariat vor fi asigurate de către Craiu Constantin Aurelian – inspector urbanism.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.96 alin.3, art.129 alin.1 și 2 lit.c, alin.6 lit.b, art.139 alin.3 lit.g și art.362 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.53/25.11.2022 privind stabilirea și aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, în baza prevederilor art.28 alin.3 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, în baza prevederilor Legii nr.287/17.07.2009 privind Codul Civil.





Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

COMUNA MOLDOVIȚA

JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 963 din 09.02.2023

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind valorificarea cantității de 874,30 m³ material lemnos din
fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava.

Având în vedere, referatul de aprobare nr.962 din 09.02.2023 prezentat de primarul comunei, raportul nr.961 din 09.02.2023 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind valorificarea cantității de 874,30 m³ material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava, adresa Ocolului Silvic Moldovița nr.10.424/C.G.G. din 08.02.2023, cu actul de punere în valoare și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.10, alin.1, art.12, art.17, alin.1 și 2 lit.b,c,d,e,g și art.59, alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, lit.r, art.4, alin.1, art.10, alin.3, art.11, alin.2 și 3 din H.G. nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnosă din fondul forestier proprietate publică, ale Deciziei nr.773 din 21.10.2022, ale Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind menținerea prețurilor de referință pentru anul de producție 2023, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, pentru masa lemnosă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP – Romsilva, la nivelul prețurilor de referință aferente anului de producție 2022, aprobate din Decizia nr.566 din 16.10.2018, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020 și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

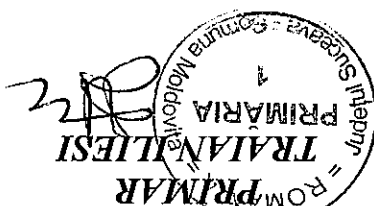
În temeiul art.129 alin.2, lit.c și d, alin.6, lit.b, alin.7, lit.r, art.139, alin.3, lit.g și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.- Se aprobă valorificarea cantității de 874,30 m³ material lemnos produse principale progresive, din partida 5331, din U.P. I Moldovița, u.a. 348A, pentru vânzare prin licitație publică pe picior, din anul de producție 2023, la prețul de pornire de 250 lei/mc, licitație organizată de către Direcția Silvică Suceava, în calitate de administrator.

Art.2.- Primarul și viceprimarul comunei și administratorul pădurilor comunale, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL-FIORIN



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.962 din 09.02.2023

Dosar nr.3/2023

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind valorificarea cantității de 874,30 m³ material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava, analizând raportul nr.961 din 09.02.2023 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind valorificarea cantității de 874,30 m³ material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei Moldovița, județul Suceava, adresa Ocolului Silvic Moldovița nr.10.424/C.G.G. din 08.02.2023, cu actul de punere în valoare, consider că cele solicitate sunt întemeiate și legale și sunt de acord cu inițierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez inițierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Direcția Silvică Suceava, prin Ocolul Silvic Moldovița, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producție respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabilește modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare și prețul de începerea negocierii vânzării.

Astfel, prin adresă oficială Ocolul Silvic Moldovița, ne transmite actul de punere în valoare pentru cantitatea de 874,30 mc material lemnos din fondul forestier proprietate publică a comunei și solicită să se stabilească modul și prețurile de valorificare a acestei cantități de masă lemnosă.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.10, alin.1, art.12, art.17, alin.1 și 2 lit.b,c,d,e,g și art.59, alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, lit.r, art.4, alin.1, art.10, alin.3, art.11, alin.2 și 3 din H.G. nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, ale Deciziei nr.773 din 21.10.2022, ale Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva privind menținerea prețurilor de referință pentru anul de producție 2023, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, pentru masa lemnosă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de RNP – Romsilva, la nivelul prețurilor de referință aferente anului de producție 2022, aprobate din Decizia nr.566 din 16.10.2018, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și ale art.129 alin.2, lit.c și d, alin.6, lit.b, alin.7, lit.r, art.139, alin.3, lit.g și art.196, alin.1, lit.a din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rog să analizați acest proiect de hotărâre și să-l aprobați în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.





ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 961 / 09.02.2023

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind valorificarea cantității de 874,30 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, județul Suceava, rog prin prezentul raport să inițiați un proiect de hotărâre privind valorificarea cantității de 874,30 mc material lemnos din fondul forestier, proprietate publică a Comunei Moldovița, județul Suceava.

Prin adresa nr.10424/C.G.G./08.02.2023, Ocolul Silvic Moldovița ne prezintă situația masei lemoase privind valorificarea cantității de 874,30 mc material lemnos din fondul forestier, produse principale progresive punere în lumină, pentru care s-au întocmit acte de punere în valoare, în UP I Moldovița, județul Suceava, pentru care s-au întocmit acte de punere în valoare, în UP I Moldovița.

Propun valorificarea materialului lemnos după cum urmează:

- Partida 5331 - UP I Moldovița u.a. 348A – produse principale progresive punere în lumină, cu un volum brut de 874,30 mc – vânzare pe picior prin licitație publică, din anul de producție 2023, la preț de pornire 250 lei/mc. Licitația publică va fi organizată de Direcția Silvică Suceava prin Ocolul Silvic Moldovița.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.1 lit.r, art.4 alin.1, art.10 alin.3, art.11 alin.2 și 3 din H.G.nr.715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemoase din fond forestier proprietate publică, conform Deciziei RNP nr.773 / 21.10.2022 privind metodologia de calcul a prețurilor de referință pentru anul 2023, în baza prevederilor art.10 alin.1, art.12, art.17 alin1 și 2 lit.b, c, d, e, g și art.59 alin.5 din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.b, alin.7 lit.r art.139 alin.3 lit.g și art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002, modificată și completată prin Legea nr.273/2020.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport și să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO



DIRECȚIA SILVICĂ SUCEAVA
OCOLUL SILVIC MOLDOVIȚA
NR. 10134 /C.G.G./08.02.2023

Anexa nr. 4

Către,
Primăria comunei Moldovița

Prin prezenta vă comunicăm faptul că, pe suprafața de fond forestier proprietatea comunei Moldovița aflată în administrarea O.S. Moldovița a fost constituit actul de punere în valoare prezentat în tabelul de mai jos și vă solicităm să aprobați, prin H.C.L. și să ne comunicați modul de valorificare a acestei parți precum și prețul de pornire la licitație.

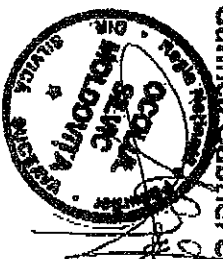
Menționăm faptul că, conform Deciziei nr. 773/21.10.2022 a RNP-Romsilva, prețul de pornire la licitația pe picior pentru parți se stabilește pornind de la prețul de referință (col. 7), însă nu poate fi mai mic decât acesta.

Nr. crt.	A.P.V.	U.P.	U.A.	Canton silvic	Natură produs	Volume (mc)	Preț de referință conf. Deciziei 773/21.10.2022
0	1	2	3	4	5	6	7
1	5331	1 "Moldovița"	348A	OSEREDOC	PRINCIPALE - PROGRESIVE PUNERE ÎN LUMINĂ	874.30	181.89
TOTAL:						874.30	*

Anexăm copie după A.P.V.

Șef ocol silvic,

Ing. Gaftincu Gabriel Cristian



Responsabil fond forestier administrat,

Ing. Zubas Vasile

NR. 954/08.02.2023

Set local, Intocomit, Birou Fond Forestier, Verticab,

Unilato de Productie: 1 - Moldavia
Donumiro A.P.V: 5331 - U.A.T. OSEREDOC

UAT Moldovita
OCCULT SILVIC MOLDOVITA



ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei

Moldovița, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Moldovița, în sesiune ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.686 din 30.01.2023 prezentat de domnul primar al comunei Moldovița, județul Suceava;
- raportul de specialitate nr.684 din 30.01.2023, cu anexa, al domnului viceprimar Cocerhan Romeo privind înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovița, județul Suceava;
- raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava;
- În baza prevederilor:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.1059 din 11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 alin.(2), art.9, art.10 alin.(1) lit.b, art.12 din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.3/2003;
- art.6 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările aduse de HG nr.419/2018;
- art.2 din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
În temeiul prevederilor art.129 alin.(2), lit.c și alin.(6), lit.b, art.139, alin.(3), lit.g și art.196 alin.(1), lit.a, ale art.139, alin.(3), lit.g din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE :

Art.1.- Se aprobă înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Moldovita, județul Suceava”.

Art.2.- Se aprobă Studiul de oportunitate, pentru fundamentarea și stabilirea condițiilor optime de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, județul Suceava, conform anexei nr.1.

Art.3.- Se aprobă achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, județul Suceava, conform anexei nr.2.

Art.4.- Se aprobă Caietul de sarcini privind serviciul public pentru gestionarea și supravegherea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, județul Suceava, conform anexei nr.3.

Art.5.- Se aprobă Regulamentul de funcționare a serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, județul Suceava, conform anexei nr.4.

Art.6.- Se împuternicește domnul Traian, primarul comunei Moldovita, județul Suceava, cu semnarea Contractului de achiziție publică.

Art.7.- Primarul și viceprimarul comunei Moldovita, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8.- Prezentă hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului-Județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina web a primăriei.

INIȚIATOR,

**PRIMAR
TRAIAN ILIESI**



**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAIL FLORIN**



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL
Nr.686 din 30.01.2023

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind înființarea „Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița, prin prezentul raport rog să inițiat un proiect de hotărâre privind înființarea „Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovița, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. 1 din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au obligația de a înființa servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar potrivit art. 2 alin. 4 al aceluiași act normativ, „serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.”

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță a serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate.

Gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin:

- gestiune directă;
- gestiune delegată

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori, cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor.

Beneficiarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este comuna Moldovița. Obiectul contractului de delegare este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Moldova, care constă în următoarele operațiuni, conform OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizat:

- a) capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice, așa cum este prevăzut în anexa nr. 2 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- b) transportarea animalelor la adăpostul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea câinilor, care se va efectua în condițiile prevăzute în anexa nr. 3 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare precum și a fișelor privind activitatea zilnică;
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Aria delegării o reprezentanță unitate administrativ-teritorială a comunei Moldovita.

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- protecția mediului înconjurător.

Având în vedere Studiul pentru fundamentarea și stabilirea condițiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, prin proiectul de hotărâre propunem atribuirea acestuia prin contract de prestări servicii prin metoda licitației simplificată, sub forma gestiunii delegate.

Scopul delegării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Moldovita îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale

Obiectul contractului de prestări servicii este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Moldovita iar aria delegării o reprezintă unitatea administrativ-teritorială a comunei Moldovita.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- protecția mediului înconjurător.

Durata propusă pentru care se încheie contractul de prestări servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân comuna Moldovita este de 1 an cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii.

Având în vedere că plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurată din bugetul local, riscul de operare de natură economică nu este transferat către operatorul economic, motiv pentru care contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân este unul de achiziție publică, cazând sub incidența Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Propun

- înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Moldovita
- aprobarea Studiului de fundamentare, pentru fundamentarea și stabilirea condițiilor optime de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, conform anexei nr. 1 la prezentul raport.
- aprobarea privind achiziționarea delegării serviciului public de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita de către un operator autorizat, prin metoda licitației simplificată, sub forma gestiunii delegate conform anexei nr. 2 la prezentul raport
- aprobarea Căutului de sarcini și Regulamentului de funcționare a serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza omunei Moldovita, conform anexelor nr. 3 și 4 la prezentul raport.
- Împunernicirea primarului comunei Moldovita pentru semnarea Contractului de achiziție publică.

Solicităm cele de mai sus în baza prevederilor în temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2) lit.c), lit.d), alin.(7) lit.n), lit.s), alin.(14), precum și ale art.139 coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.3 alin.(2), art.9, art.10 alin.(1) lit.b, art.12 al Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.3/2003; prevederile din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod postal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 684 / 30.01.2023

RAPORT

privind înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovița, județul Suceava

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldovița,

prin prezentul raport rog să inițiat un proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și achiziționarea delegării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovița, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. 1 din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale au obligația de a înființa servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar potrivit art. 2 alin. 4 al aceluiași act normativ, „serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi concesionate numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor legale în vigoare.”

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare

a domeniului public și privat se organizează pe baza unui calet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de

performanță a serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum și modul de taritare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza

prin:

- gestiune directă;

- gestiune delegată

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori, cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii

cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor.

Beneficiarul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este comuna Moldovița. Obiectul contractului de delegare este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără comuna Moldovița, care constă în următoarele operațiuni, conform OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizat:

- a) capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice, așa cum este prevăzut în anexa nr. 2 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- b) transportarea animalelor la adăpostul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea câinilor, care se va efectua în condițiile prevăzute în anexa nr. 3 din OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare precum și a fișelor privind activitatea zilnică;
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Aria delegărilor o reprezintă unitatea administrativ-teritorială a comunei Moldovita.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Având în vedere Studiul pentru fundamentarea și stabilirea condițiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, prin proiectul de hotărâre propunem atribuirea acestuia prin contract de prestări servicii prin metoda licitației simplificate, sub forma gestiunii delegate.

Scopul delegării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Moldovita îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătății oamenilor, prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor, precum și reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale

Obiectul contractului de prestări servicii este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Moldovita iar aria delegării o reprezintă unitatea administrativ-teritorială a comunei Moldovita.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

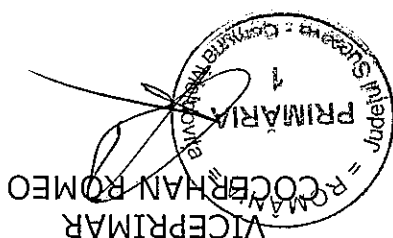
- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

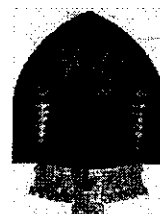
Durata propusă pentru care se încheie contractul de prestări de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân comuna Moldovita este de 1 an cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii.

Având în vedere că plata serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este asigurată din bugetul local, riscul de operare de natură economică nu este transferat către operatorul economic, motiv pentru care contractul de servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân este unul de achiziție publică, căzând sub incidența Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

- Propun**
- înființarea „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Moldovita
 - aprobarea Studiului de fundamentare, pentru fundamentearea și stabilirea condițiilor optime de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, conform anexei nr. 1 la prezentul raport.
 - aprobarea privind achiziționarea delegării serviciului public de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita de către un operator autorizat, prin metoda licitației simplificată, sub forma gestiunii delegate conform anexei nr. 2 la prezentul raport
 - Aprobarea Caietului de sarcini și Regulamentul de funcționare a serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Moldovita, conform anexelor nr. 3 și 4 la prezentul raport.
 - Imputernicirea primarului comunei Moldovita pentru semnarea Contractului de achiziție publică.

Solicitam cele de mai sus în baza prevederilor în temeiul prevederilor art. 129. alin. (1), alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (7) lit. n), lit. s), alin. (14), precum și ale art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân; prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.3 alin. (2), art.9, art.10 alin. (1) lit. b, art.12 al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 3/2003; prevederile din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;





Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 846 din 02.02.2022

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA SOCIO - ECONOMICĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI MOLDOVIȚA PENTRU ANUL 2022

În conformitate cu art.155, alin.1, lit.B, alin.3, lin.A, din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, în calitate de primar al comunei, am obligația de a prezenta raportul primarului privind starea economico - socială a comunei pentru anul 2022. Acest raport se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a rezolva cu responsabilitate, trebuiri publice și patrimoniul localității în interesul locuitorilor ei pe principiul autorității locale. Respectând principiul transparenței decizionale, dar și în baza obligațiilor legale care îmi revin, în calitate de primar, voi încerca să sintetizez principalele aspecte ale administrației publice locale în anul 2022.

Domeniul social :

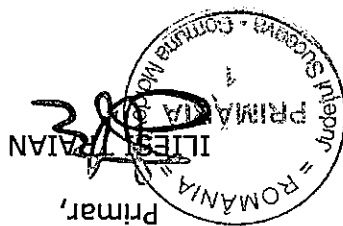
- s-au întocmit un nr.de **340** anchete sociale ;
- s-au făcut un nr.de **115** de vizite la domiciliu ;
- număr de beneficiari de ajutor social – **24** din care **9** cu drept de muncă;
- indemnizații de handicap – **24** ;
- asistenți personali – **21** ;
- beneficiari ai ajutorului de încălzire – **248** de familii ;

Domeniul urbanism și amenajarea teritoriului :

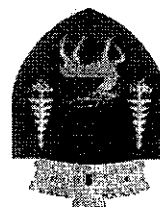
- s-au emis un număr de **18** de autorizații de construire și **76** de certificate de urbanism;
- s-au finalizat lucrări de reparații podet în zona locuitorului Comorțan Vioarel, sat Moldovița;
- s-au finalizat lucrări de reparații podet în zona locuitorului Covăluș Sorin, sat Rașca;
- s-au finalizat lucrări de amenajare teren aferent Școlii Generale clasele I-IV Moldovița, județul Suceava;
- s-au finalizat lucrări de amenajări exterioare (zid de sprijin, împrejmuire, trotuare, platformă) corp C – Șoala Moldovița, județul Suceava;

Pentru anul 2023 ne-am propus să realizăm următoarele investiții :

- Începerea executiei proiectului Înființare rețea de apă și apă uzată (canalizare) - Etapa I în comuna Moldovița,Județul Suceava;
- Finalizarea proiectului Modernizare/reabilitare Școala Generală, clasele I-VIII Moldovița;
- Începerea executiei proiectului – Dezvoltare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în teritoriul Asociației de dezvoltare intercomunitară GAZ Valea Moldoviței,



- Construire pod cu platformă metalică în zona locuinței Bîroș Marian, km 14 sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava,
 - Amenajări exterioare (sistemizare pe verticală, parcare, alei, spații verzi) spre strada principală în cadrul Școlii Generale cu clasele I-VIII Moldovița, comuna Moldovița județul Suceava;
 - Construcție modulară pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare în târgul general de mărfuri;
 - Achiziție tractor, pentru serviciul public de salubritate (Măsură M6-AFIR-GAL);
 - Construire încălzire în comuna și satele componente;
 - Reparații capitale, învelitoare clădire- Atelier, din cadrul Liceului Vasile Cocea Moldovița;
 - Servicii întocmire studiu de fezabilitate (studiu topografic, studiu geotehnic și avize) pentru obiectivul de investiții - Extindere rețea electrică în cătun Polonenca și pârâu Laureșen;
 - Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Intocmirea proiectului tehnic - Modernizare tronson drum comunal Demacuș, L=0,800 km, tronson drum comunal Putna Secreș L=0,900 km, pod peste râul Demacuș, zona Dărieni și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Construire Cămin Cultural în comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Modernizare și consolidare sediu Primărie, comuna Moldovița, județul Suceava (SF, consultanță);
 - Consolidare și reabilitare Grădinița de copii Putna, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Consolidare și reabilitare Școala cu clasele I-IV, sat Moldovița, comuna Moldovița , județul Suceava;
 - Modernizare și consolidare Muzeu, sat Moldovița, județul Suceava;
 - Implementarea obiectivului de investiții- Asigurarea de sisteme TIC în UAT comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Construire și dotare bază sportivă, comuna Moldovița, județul Suceava (SF consultanță);
 - Inființare centru de recreere în sat Rașca, comuna Moldovița, județul Suceava (SF consultanță);
 - Implementarea obiectivului de investiție Reabilitare și modernizare dispensar medical uman localitatea Moldovița nr. 386, județul Suceava;
 - Implementarea obiectivului de investiții - Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Moldovița , județul Suceava (etapa I);
 - Implementarea obiectivului de investiții - Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Moldovița, județul Suceava (etapa a-II-a);
 - Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin Montarea de stații de reincărcare pentru vehicule electrice, comuna Moldovița, județul Suceava;
 - Modernizare și reabilitare DC 32D cătun Putna, km 0,000 - 2,100 comuna Moldovița, județul Suceava
- Prin acest raport am căutat ca inițiativa primarului să fie cât mai aproape de fiecare cetățean a comunei noastre, prezentând în mod obiectiv, realist și transparent ce s-a întămplat în anul 2022 .



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 1165 /16.02.2023

RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND SITUAȚIA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL COMUNEI MOLDOVIȚA PENTRU ANUL 2020

Potrivit prevederilor art.289, alin.1, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, Consiliul Local i se prezintă anual de către primar, un raport privind situația gestionării bunurilor.

În conformitate cu prevederile, OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul U.A.T.Moldovița revine Primarului. Constituie patrimoniul comunei bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Prin dispoziția primarului nr.151 din 28.10.2022 întocmită în baza reglementărilor legale cu privire la clasificarea și durată normală de funcționare a mijloacelor fixe și cu privire la organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv s-au constituit comisiile de inventariere a patrimoniului comunei, comisiei de casare și declasarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Valoric patrimoniul U.A.T.Moldovița are următoarea structură :

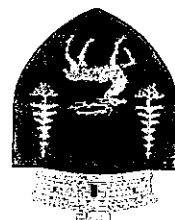
Alte active fixe necorporale	626.031
Terenuri	84.363.697
Construcții	49.862.886
Instalații tehnice mijloace de transport	2.130.341
Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și alte active	539.663
Materiale consumabile	149.204
Materiale de natura obiectelor de inventar	741.657
Active fixe corporale în curs de execuție	5.486.576

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2022 gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul U.A.T.Moldovița s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate al Primarului, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestuia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Concesiuni și închirieri – 204.366 lei

Situația bunurilor ce aparțin domeniului public și privat date în folosință, închiriate, concesionate unor instituții, persoane fizice sau juridice sau efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare încheindu-se în acest sens contracte cu beneficiarii respectivi în baza Hotărârilor Consiliului Local, adoptate în acest sens în conformitate cu prevederile art.289, alin.1, din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ situație redată mai jos:





ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism

RAPORT DE ACTIVITATE

al comisiei de specialitate pe anul 2022

Subsemnatul **COCERHAN ROMEO**, în calitate de președinte al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico - socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2022.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 12 noiembrie 2020, prin HCL nr.36/2020, în următoarea componență:

- Cocerhan Romeo
- Diaconița Gabriel
- Saghin Andrei-Florentin
- Duprii Ioan-Marcel
- Oblesniuc Dumitru-Mihail
- președinte
- secretar
- membri

În anul 2022, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia. Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au invitat la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2022, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 51 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 30.12.2022

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,

ROMEO COCERHAN





ROMANIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385

Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190

e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

COMISIA PENTRU ÎNĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE ȘI FAMILIE,

MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SOCIAL-CULTURALE,

CULTE, PROTECȚIE COPII

RAPORT DE ACTIVITATE al comisiei de specialitate pe anul 2022

Subsemnatul **BALABAȘCIUC MUGUREL-SORIN**, în calitate de președinte al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2022.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 12 noiembrie 2020, prin HCL nr.36/2020, în următoarea componență:

- Balabașciuc Mugurel-Sorin
- Cocerhan Lucian-Constantin
- Bîroș Gabriel-Mihai
- Mortogan Cornel
- Hrab Vasile-Dănuț

- președinte
- secretar
- membri

În anul 2022, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia.

Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au invitat la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2022, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 33 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

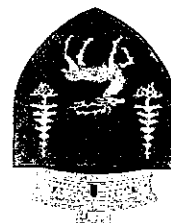
Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 30.12.2022

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,
BALABAȘCIUC MUGUREL-SORIN





Primăria comunei Moldova

Județul Suceava

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA MOLDOVIȚA

Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT DE ACTIVITATE

al comisiei de specialitate pe anul 2022

Subsemnata **ILIESI GEORGETA**, în calitate de președinte al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezintă următorul raport de activitate al comisiei de specialitate, pentru anul 2022.

Comisia de specialitate s-a stabilit la nivelul Consiliului local al comunei Moldovița, județul Suceava la data de 12 noiembrie 2020, prin HCL nr.36/2020, în următoarea componență:

- Iliesi Georgeta
- președinte
- Popa Alina-Ioana
- secretar
- Mnesciuc Sinziana-Ioana
- membri
- Zelinschi Liviu
- Hlosciuc Gheorghe

În anul 2022, comisia de specialitate, a fost convocată de fiecare dată când s-a solicitat avizul comisiei pentru proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, extraordinare sau de îndată ale Consiliului local.

Comisia de specialitate a lucrat în prezenta majorității membrilor acesteia. Toate ședințele comisiei de specialitate, au fost publice, iar la analizarea proiectelor de hotărâri pentru care s-a solicitat raportul de avizare, fiecare membru al comisiei a luat cuvântul, prezentându-și punctul de vedere referitor la proiectul de hotărâre supus analizei, iar acolo unde erau necesare precizări suplimentare, au invitat la ședință și funcționari publici sau personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

În anul 2022, au fost supuse dezbaterii, analizate și avizate favorabil, un număr de 32 de proiecte de hotărâri și înaintate Consiliului local pentru a fi discutate și aprobate în plen.

Comisia de specialitate și-a însușit Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, precum și alte acte normative referitoare la activitatea comisiei de specialitate.

Activitatea comisiei de specialitate, în relația de colaborare, cooperare și înțelegere cu Primăria comunei Moldovița, județul Suceava, a fost una pozitivă.

Data: 30.12.2022

PREȘEDINTELE COMISIEI DE SPECIALITATE,

ILIESI GEORGETA



5/dec.